



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
การให้คุณ

 การเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดินาถฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๑
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การขอเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดินาถฯ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖,

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดินามาลา ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ข้างต้น ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๘๘๙
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๗๙๒
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๔๕๖
ลงวันที่ ๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดินามาลา
ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดินามาลา ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ตามข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๖.๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่ข้างต้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดินามาลาประจำปี แหล่งที่มาของบุคคลในโปรแกรม
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (NSIGNIA_OBEC Ver. ๒) พร้อมทั้งทำเอกสารประกอบการพิจารณา
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดินามาลาประจำปี ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์
ที่จะได้รับการพิจารณา และ ตามหนังสือที่ข้างต้น ๒ และ ๓ ได้แจ้งให้ดำเนินการพิจารณาอย่างเคร่งครัด
ถึงขั้นประเมิน ๓ ประการ ศือ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่
อย่างดีเยี่ยม เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือ
สาธารณะ จนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเป็นผู้มีทักษะดี
และจริงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ โดยตรวจสอบข้อมูล
คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทุกกรณี ทุกราย และทุกชั้นตรา แล้วจัดทำบัญชี
รายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
หรือการปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา ท่ามกลางดับเบิล (พอใช้ / ต้องปรับปรุง) และบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเสนอ
ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการชำ漓ดูหมิ่น หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการกตัญกองการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ดีก่อนอื่นข้างต้น นั้น

/ สำนักงานคณะกรรมการ...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้กับข้าราชการ สูงสุดประจำและหนังงานราชการในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งได้จัดทำแผนปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจ รวบรวม และตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามระเบียบแนวปฏิบัติ ในการเสนอขอพระราชทาน พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียด รูปแบบ และจำนวน ที่กำหนด หันนี้ ขอให้ตรวจสอบคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุล รวมทั้งเลขประจำตัวประชาชนให้ถูกต้อง

๒. ตรวจสอบข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ทุกกรณี ทุกราย และทุกขั้นตรา (ตาม ข้อ ๑) หากพบว่ารายใดเคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๕๙ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ที่ได้รับคัดออก (พอยเชอร์ / ต้องปรับปรุง) หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการผิดด้วยประชานัยและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ขอให้พิจารณาอย่างเคร่งครัด ถึงองค์ประกอบ ๓ ประการ ตามที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด และหากพิจารณาแล้วยังประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับบุคคลดังกล่าว ให้จัดทำแบบรายงานบัญชีรายชื่อสู่ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

อนึ่ง สำหรับการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑, ปี ๒๕๖๒ และ ปี ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับทราบผลการพิจารณาแล้ว จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิมพ์ส่า)
เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการครุภัณฑ์คุลINARYการศึกษา
รักษาราชการแทนเจ้าหน้าที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๗, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๙

แบบปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจกรพรรดิมาลา
ประจำปี ๒๕๖๔
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	แบบปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน	คำชี้แจง
๑	กำหนดระยะเวลาการส่งเรื่องเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจกรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ข้าราชการ ถูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด	<p>๑. ให้ สพท./สศค. และสำนัก/หน่วยงาน ส่งเรื่อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เสนอขอพระราชทานไปยัง สพฐ. (สพร.) ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ขั้นยศ สูงขึ้น และมีคุณสมบัติอื่นครบ ตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ส่งเรื่อง พร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไปยัง สพฐ. (สพร.) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔</p>
๒	กรณีผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนขั้นตราสูงขึ้น ในปีภาษียกอายุราชการ	กรณีเป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๔ ขอให้ สพท./สศค. และสำนัก/ หน่วยงาน ส่งเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบการเสนอขอพระราชทานไปยัง สพฐ. (สพร.) ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓	การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ การรับราชการ จนถึงวันก่อนวันที่จะเดิน พระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ ๖๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔	การได้รับเงินเดือนขั้นต่ำหรือเงินเดือน ขั้นสูง ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของข้าราชการพาราเบียนสามัญ	ต้องเป็นเงินเดือนขั้นต่ำหรือเงินเดือนขั้นสูง ที่ได้รับภายในวันที่ ๖๙ เมษายน ๒๕๖๔
๕	การนับระยะเวลารับราชการครบทุก ๖๕ ปี เพื่อเสนอขอพระราชทาน เหรียญจกรพรรดิมาลา	การนับระยะเวลารับราชการ ครบ ๖๕ ปี หมายถึงผู้ที่ได้รับการบรรจุไม่หลังวันที่ ๖๘ กรกฎาคม ๒๕๗๓ (ยกเว้น ผู้ที่เกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้นับระยะเวลา เวลาการรับราชการถึงวันที่ ๗๙ กันยายน ๒๕๖๓ หรือ บรรจุก่อนวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๗๓)

/ ๖. การเสนอขอ ...

ที่	แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน	คำชี้แจง
๖	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เดือนขึ้นตราสูงขึ้น ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีครบระยะเวลา การได้รับพระราชทานฯ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ หรือ ๕ ปีบริบูรณ์	ในการเสนอขอพระราชทานในโอกาส พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ให้นับระยะเวลา ดังนี้ ๑. กรณีครบ ๓ ปี บริบูรณ์ หมายถึง ผู้ได้รับ พระราชทานฯ ไม่หลังปี ๒๕๖๑ ๒. กรณีครบ ๕ ปี บริบูรณ์ หมายถึง ผู้ได้รับ พระราชทานฯ ไม่หลังปี ๒๕๕๘
๗	ไม่อนุญาตเสนอขอพระราชทานให้กับบุคคล ดังนี้ ๑. ผู้ที่เคยได้รับการประยุณผลการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๕๙ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง) (ยกเว้น กรณี แรกบรรจุ การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ทัศนศึกษา หรือลาป่วย ซึ่งอยู่ในคุณพันธุ์ของผู้บังคับบัญชา ให้เสนอขอได้ทันท่วงทุกผล) ๒. ผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการมิชอบนัยและได้มี คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเพื่อสอบสวนแล้ว หรืออยู่ระหว่างถูกค้านค้านคืบอาญา อนัจ หากพิจารณาแล้วด้วยประดุษ จะเสนอขอพระราชทานฯ ขอให้จัดทำ บัญชีรายชื่อดังกล่าว ลงในแบบ ศธ. ๒.๑ และ ศธ. ๒.๒ พร้อมรับรองว่า ผู้เสนอขอทุกราย เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ และ องค์ประกอบ ๓ ประการที่กำหนด	องค์ประกอบ ๓ ประการ ที่ สสค. กำหนด ให้พิจารณาอย่างเคร่งครัด คือ จะต้องเป็นผู้มี ความประพฤติดีมีความอุตสาหะ ซื่อสัตย์อุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างดียิ่ง เป็นผู้ปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่า เป็นประโยชน์ แก่ราชการหรือสาธารณชน จนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเป็นผู้มีศักดิ์ที่ดีและ นรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ

กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สพฐ.
ข้อมูล ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรติมาลา ประจำปี ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

ก. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างหน้าและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งใหญ่ในไทย

- ๑. คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
 - ๑.๒ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการ หรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
 - ๑.๓ เป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการ ให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - ๑.๔ หากเป็นลูกจ้างประจำ ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง จ้าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (แต่ไม่หมายความถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน) และเป็นลูกจ้างประจำที่มีเชื่อมโยงภาระเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดหมู่เดียวกัน หรือลูกจ้างประจำที่มีเชื่อมโยงภาระเป็นลูกจ้างประจำของหน่วยงานเดียวกัน

๒. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ๒.๑ ให้เริ่มขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งใหญ่และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างหน้าเมื่อกลับกัน โดยเลื่อนขั้นตราตามลำดับจากขั้นล่างสุด (ขั้นที่ ๑) จนถึงขั้นสูงสุด ตามลำดับ โดยให้พิจารณาดึงตัวแทน ระดับ ความตื้นความชอบของผู้เสนอขอพระราชทานฯ ตั้งต่อไปนี้

ขั้นสูงสุด

ขั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ข้างเมือง	(ม.ป.ช.)
ขั้นสูงสุด	มหาชัرمงกูฎ	(ม.ช.ม.)
ขั้นที่ ๑	ประธานาธิบดี	(ป.ช.)
ขั้นที่ ๑	ประธานาธิบดีมงกูฎไทย	(ป.ม.)

ขั้นต่ำกว่าสามัญสอง

ขั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์ข้างเมือง	(ท.ช.)
ขั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์มงกูฎไทย	(ท.ม.)
ขั้นที่ ๓	ตริตากภรณ์ข้างเมือง	(ต.ช.)
ขั้นที่ ๓	ตริตากภรณ์มงกูฎไทย	(ต.ม.)
ขั้นที่ ๔	จัตุรฤทธิภรณ์ข้างเมือง	(จ.ช.)
ขั้นที่ ๔	จัตุรฤทธิภรณ์มงกูฎไทย	(จ.ม.)
ขั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ข้างเมือง	(บ.ช.)
ขั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์มงกูฎไทย	(บ.ม.)
ขั้นที่ ๖	เหรียญุทธองข้างเมือง	(ร.ท.ช.)
ขั้นที่ ๖	เหรียญุทธองมงกูฎไทย	(ร.ท.ม.)
ขั้นที่ ๗	เหรียญุจันข้างเมือง	(ร.จ.ช.)
ขั้นที่ ๗	เหรียญุจันมงกูฎไทย	(ร.จ.ม.)

/ ๒.๒ ขอพระราชทาน ...

๒.๖ ขอพระราชทานในปีติดกันไม่ได้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ในบัญชีท้ายระเบียบที่ต่างบัญชีกัน
- (๒) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียนนี้ หรือ
- (๓) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำความตีความของดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตราย หรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการ หรือสหกรณ์หรือคิตตันสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ประเทศชาติได้เป็นผลลัพธ์เร่ง โดยให้ระบุความตีความของให้เด่นชัดว่าได้กระทำความตีความของอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อได้และได้ผลดีอย่างไร

๒.๗ หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกคงโทษทางวินัยในปีที่ขอพระราชทาน ให้เพิ่ม กำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

๒.๘ หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกกล่าวหาว่ากระทำการใดดังทางวินัยอย่างร้ายแรงและ ถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือกระทำการดูถูกด้อยดิสทริบิวเตอร์ ไม่ดูถูกด้อยดิสทริบิวเตอร์ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในชั้นศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด (เว้นแต่ความผิดกฎหมายไทยหรือ ความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว) ให้แจ้งเหตุการณ์ดังกล่าวให้ทราบด้วย โดยคณะกรรมการอาจมีมติ ให้รออกการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

๒.๙ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ต้องห้ามการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของราชการในปีใด ให้มีสิทธิ์ ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

๒.๖ เพื่อนำไปและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา

(๑) ข้าราชการ

- กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการจะต้องมีระยะเวลารับราชการ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันที่ยุบรวมกระทรวงที่ได้ เฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ข้าราชการที่จะเริ่มเส้นขอพระราชทานดูร่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม) โดยจะเริ่มขอพระราชทาน ในชั้นตราใด ให้พิจารณาจาก การดำเนินงานและระยะเวลา ที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงอยู่ในปีที่ขอพระราชทานฯ และเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา
- กรณีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เมื่อชื่อชั้นตรา ข้าราชการที่เคยรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว จะเสนอขอพระราชทานฯ เลื่อนชั้นตราได้ก็ต่อเมื่อตั้งแต่แรกที่แต่ง ระยะเวลาดับ/อันดับ เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา และจะเสนอขอพระราชทานฯ ในปีติดกันไปได้ โดยจะมีบัญชา ให้กำหนดเมื่อไบและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราในภารกิจพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามบัญชี ๔๙ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๒) ถูกย้ายประจำ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าลง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หมายถึง ต้องได้รับการเริ่มจ้าง ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม) โดยมีกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราในภารกิจพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามบัญชี ๔๙ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๓) ข้าราชการทุกคน ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วในปีน้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าลง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หมายถึง ต้องได้รับการเริ่มจ้าง ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม) โดยมีกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตราในภารกิจพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามบัญชี ๓๙ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๓. การดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๑ การดำเนินการ

- (๑) สำรอง ทราบ ตรวจสอบคุณสมบัติเกี่ยวกับตำแหน่ง ระดับ และความต้องการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและหน้าที่งานราชการ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา โดยเคร่งครัด และให้เสนอขอพระราชทานฯ ให้เป็นปัจจุบันดังปีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและหน้าที่งานราชการมีคุณสมบัติครบถ้วน หากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำได้ที่ไปช่วยราชการ หรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ อ่อนแออยู่ที่ดันสังกัดเดิม ให้สถานศึกษา/หน่วยงานที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ประจำ เสนอขอพระราชทานฯ ในปีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ด้วย
- (๒) บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (INSIGNIA_OBEC Ver. ๒) พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเรียบง่าย จัดกราฟหรือมาตราประจ้ำปี ตามแบบและจำนวนที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานฯ โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน
- (๓) ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภารกิจกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเรียบง่ายจัดทำมาตราประจ้ำปี
- (๔) เสนอ ผอ.สพก./ ผอ. สศ ก. หรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการได้ทันเวลาตามที่ระบุเป็นมา กำหนด
- (๕) จัดส่งเอกสารตามแบบและจำนวนที่กำหนด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล และรายงานการประชุมคณะกรรมการกรองคุณสมบัติฯ จำนวน ๑ ชุด ถึงกลุ่มเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบ และดำเนินการได้ทันเวลาตามที่ระบุเป็นมา กำหนด
- (๖) เมื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษาได้จาก www.prairatchakitcha.soc.go.th และบันทึกรายการเข้าชม แล้วปีที่ได้รับพระราชทานฯ ลงใบแพท์ที่ข้าราชการฉบับของสถานศึกษา/หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันด้วย

๓.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (๑) **รับรองลายเซ็น** เอกสารประกอบการเสนอขอฯ จำนวน ๑ ชุด (เรียงลำดับ ดังนี้)
 - ๑.๑) สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๑.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๓) คำสั่งวิทยฐานะข้าราชการพิเศษ / เรียบง่าย
 - ๑.๔) สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา หรือ สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง (กรณี ขอชั้น ป.ม. ส่งสำเนาชั้น ท.ช. เป็นต้น)
 - ๑.๕) คำสั่งเลื่อนเงินเดือนฉบับปัจจุบัน
 - ๑.๖) สำเนา ภ.พ. ๗ หรือ ก.ค.ส. ๑๖ (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน)
 - ๑.๗) หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ (ผอ.สพท. หรือผู้รักษาการแทนลงนาม เท่านั้น)
 - ๑.๘) การขอสายสะพายกรณีพิเศษ (บ้านๆ) ให้แนบแบบรายงานความต้องการซื้อ จำนวน ๑ ชุด

/ (๖) ข้อต่อ กว่าสายสะพาย ...

(๖) **ขั้นตอนวิธีการเสนอขอฯ ทุกชั้นครา จำนวน ๑ ชุด ดังนี้**

๖.๑ กรณีเข้าราชกิจ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนา ก.พ. ส หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน)

๖.๒ กรณีอุกรังประจ้ำ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาทะเบียนลูกจ้าง (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน)

๖.๓ กรณีหักงานราชกิจ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาสัญญาจ้าง (ต้องเป็นสัญญาที่ทำต่อเมื่องมาโดยตลอด นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงปัจจุบัน)

เอกสารสำเนาที่แนบจะต้องมีความชัดเจน สามารถอ่านและตรวจสอบได้ พร้อมลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับตามแบบที่กำหนด

๗. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.ท.)

เหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่พระมหาภัตตร์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ประกาศให้มีพระราชทานแก่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาตั้วความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี (ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พฤษภาคม ๒๕๔๔)

๘. หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

- ๑.๑ เป็นข้าราชการและรับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุตสาหะ เออาจ่า ใจใส่ ไม่ละเท็งหรือتخاذทั้งทางการ
 - ๑.๒ เป็นผู้ที่รับราชการมาตั้วความเรียบร้อยมาโดยตลอด หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตามเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๑) ต้องเป็นผู้ไม่เคยกระทำการใดดีวินัย ถูกฟ้องทั้งบัน หรือมีหนังสือว่ากล่าวตักเตือน
 - ๒) ผู้ที่กระทำการผิดและได้รับการถ้าข้อหาตามกฎหมายล้าชุมชน (ซึ่งเป็นการล้างแคห์หนาที่ได้รับ ไม่ใช่การล้างความผิด) ขาดดูญสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ ๒๕ ปีใหม่ เนื่อเสนอขอพระราชทาน ร.จ.ท. ไม่ได้
 - ๓) ผู้ที่เคยถูกลงโทษไทยเลื่อนออก ให้ออก หรือปลดออกจากราชการ แล้วได้อุทธรณ์จนกลับเข้ารับราชการ หากปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำการผิดตามที่ถูกกล่าวหา สามารถเสนอขอพระราชทานได้ แต่หากได้กระทำการผิดแต่มีเหตุให้ได้รับการยกโทษ ไม่ถือว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาตั้วความเรียบร้อย
 - ๔) กรณีผลการสอบสวนทางวินัยสิ้นสุดแล้วปรากฏว่าไม่มีความผิด หากไม่มีผลพินิจหน้องในกรณีถูกสอบสวน สามารถเสนอขอพระราชทานได้
 - ๕) กรณีข้าราชการไม่ได้รับการถือโอนเงินเดือน ต้องพิจารณาว่าเกิดจากหยศึกกรรมก็ไม่เหมาะสม
ในการปฏิบัติราชการหรือไม่ เช่น ลาป่วย ลาภิจ หรือมาสาย เกินกำหนด

/ ๖) หากต้องคำ ...

- ๖) หากต้องคำพิพากษาว่ากระทำมีต่อญาติโดยเจตนา ถือว่าขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน รวมถึงกรณีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเข้าข่ายว่า มิได้เป็นการรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
- ๗) กรณีข้าราชการกรุกรองเรียน ซึ่งไม่เกี่ยวหรือสืบเนื่องจากการปฏิบัติราชการ หากส่วนราชการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้
- ๘) กรณีถูกกล่าวหาหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี หากข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้ที่กระทำ ความผิดหรือไม่ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดขอการเสนอขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมามีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำ ความผิด สามารถเสนอขอพระราชทานได้
- ๙) ผู้ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง) ไม่สมควรเสนอขอพระราชทาน ยกเว้น กรณี แรกบรรจุ ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศูนย์งาน ทักษะศึกษา หรือตามป้ายชื่อในคลับพี่น้องผู้บังคับบัญชา หากพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้

๑.๓ การนับเวลาราชการ ๒๕ ปี ให้นับเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกันครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ โดยให้เริ่มนับจากวันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทานฯ (กรณีที่ลาออกแล้วกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาราชการก่อนลาออก และเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการรวมกันให้ได้ครบเวลา ๒๕ ปีบริบูรณ์)

๒. การดำเนินการ

- ๒.๑ ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบกำหนดแต่ละหมู่กรองรายละเอียดในแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานหรือญัจกรพรติตามา (แบบ ร.จ.พ.) ลงนามเข้าของประวัติตัวโดยปากกานมีสีน้ำเงิน จำนวนคนละ ๓ ฉบับ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่อย่างที่กำหนด
ทั้งนี้ การกรอกรายละเอียดของผู้ขอฯ จะต้องเป็นความจริงและถูกต้องตรงกับ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.๗ ๑๖ หรือสมุดประวัติ มิฉะนั้นจะถือว่ารายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ๒.๒ ให้สถานศึกษา รวมรวมแบบประวัติฯ (แบบ ร.จ.พ.) และตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งข้อมูลให้ สพท./สคพ. เพื่อคำนิ่นการ
- ๒.๓ ให้ สพท./สคพ. รวมรวม ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมจัดทำแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของ ข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานหรือญัจกรพรติตามา (แบบ ช.๗) พร้อมดำเนินการ รวมเรื่องกับการเสนอขอครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในข้อ ๓๑ การดำเนินการ ข้อ (๖) ถึง (๑๖) ด้วยกัน (บันทึกข้อมูลในโปรแกรม / ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง / เสนอลงนาม/ จัดส่งเอกสาร / ลงราชกิจจานุเบกษา)
๓. เอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานหรือญัจกรพรติตามา (ร.จ.พ.)
- ๓.๑ แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานหรือญัจกรพรติตามา (แบบ ร.จ.พ.) จำนวน ๓ ชุด
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.๗ ๑๖ (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑ ชุด

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยิ่งมงกุฎไทย

พ.ศ. ๒๕๓๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยิ่งมงกุฎไทย
เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ (๑) (๔) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.
๒๕๓๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๑

(๓) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการฝ่าย
ทหาร พ.ศ. ๒๕๒๘

(๔) ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๓๑

บรรดาคนติดภารกิจภารกิจ สำลัง หัวหน้าส่วนราชการที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขาดหรือ^๑
แยกกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ” หมายความว่า เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง

ໜັງເພື່ອກ ตามກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍເກົ່າງຈະອີສະຍາກົດໜັງເພື່ອກ ອົງເກົ່າງຈະອີສະຍາກົດໜັງນີ້ເກີ່ຍຕິຍຄ
ຢືນມົງກູ້ໄທຍ ດາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍເກົ່າງຈະອີສະຍາກົດໜັງກູ້ໄທຍ ແລ້ວແຕ່ກົດໜັງ

“ຫ້າຮາຊາກາກການເມືອງ” ມາຍຄວາມວ່າ ບຸກຄລ໌ຈຶ່ງເປັນຫຼືວ່າເປັນຫ້າຮາຊາກາກການເມືອງ
ດາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຫ້າຮາຊາກາກການເມືອງຫຼືກູ້ໝາຍອື່ນ

“ຫ້າຮາຊາກາກ” ມາຍຄວາມວ່າ ຫ້າຮາຊາກາກພລເຮືອນດາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຮະບັບຫ້າຮາຊາກາກ
ພລເຮືອນ ຫ້າຮາຊາກາກຄຽດດາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຮະບັບຫ້າຮາຊາກາກຄຽດ ຫ້າຮາຊາກາກຝ່າຍຕຸລາການ ດາມກູ້ໝາຍ
ວ່າດ້ວຍຮະບັບຫ້າຮາຊາກາກຝ່າຍຕຸລາການ ຫ້າຮາຊາກາກຝ່າຍອັນດາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຮະບັບຫ້າຮາຊາກາກຝ່າຍ
ອັນດາການ ຫ້າຮາຊາກາກພລເຮືອນໃນມາວິທາລັບຕາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຮະບັບຫ້າຮາຊາກາກພລເຮືອນໃນມາວິທາລັບ
ຫ້າຮາຊາກາກຝ່າຍຮູ້ສກາຕາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຮະບັບຫ້າຮາຊາກາກຝ່າຍຮູ້ສກາ ຫ້າຮາຊາກາກຕໍ່າງໆຕາມກູ້ໝາຍວ່າ
ດ້ວຍຮະບັບຫ້າຮາຊາກາກຕໍ່າງໆ ຫ້າຮາຊາກາກທາງຕາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຮະບັບຫ້າຮາຊາກາກຝ່າຍທາງ ຫ້າຮາຊາກາກ
ກຽມເທັນມານຄຣາມກູ້ໝາຍວ່າດ້ວຍຮະບັບຫ້າຮາຊາກາກກຽມເທັນມານຄຣຸງເທັນມານຄຣຸງທາງ ແລະຫ້າຮາຊາກາກແລະພັນດັກນານ
ສ່ານທົ່ວທຳຕົ້ນຕາມກູ້ໝາຍເກີ່ຍກັນການປົກກອງສ່ານທົ່ວທຳຕົ້ນໃນສ່ານທີ່ເກີ່ຍກັນ

ຂໍ້ອ ៥ ຮະບັບນີ້ໄຫ້ໃຊ້ນັ້ນແກ່ສ່ານຮາຊາກາກ ຮັ້ງວິສາຫາກິຈ ນັ້ນວັນຈານ ອົງອົງຄົກການຂອງຮູ້
ຮ່ວມທັງບຸກຄລ໌ທີ່ກໍານັດໄວ້ໃນຮະບັບນີ້ ຍັກເວັ້ນການຂອພະຮາຫານເກົ່າງຈະອີສະຍາກົດໜັງຕາມມີຄົນະ
ຮູ້ມູນຕີ ແລະຕາມທີ່ທຽບພະລາຍງານຕີ່ກໍານັດໄວ້ໃນຮະບັບນີ້

ຂໍ້ອ ៦ ໄກສະກິດຮູ້ມູນຕີ່ຮັກໝາກຕາມຮະບັບນີ້

ໜ້າມຕີ

ບັກທຳໄປ

ຂໍ້ອ ៧ ເກົ່າງຈະອີສະຍາກົດໜັງເປັນເກົ່າງຈະແກ່ເກີ່ຍຕິຍຄ ຈຶ່ງພະນັກກັນຕົກລົງທຽບພະກຽດ
ໂປຣເກົ່າ ໆ ພະຮາຫານແກ່ຜູ້ກະທຳການດໍ່າກົມພືນເປັນປະໂຫຍດແກ່ການຫຼືສາຫາຮັບຮັບພືນ
ພິຈານາເສນອຂອພະຮາຫານຂອງຮັບນາດ ເພື່ອເປັນນຳເຫັນຈົດກວານຂອບແລະເກົ່າງຈະເຊີດຫຼືເກີ່ຍຕິຍຄ
ອ່ານຸ່າງສູງແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບພະຮາຫານ

ຂໍ້ອ ៨ ໃນການພິຈານາເສນອຂອພະຮາຫານເກົ່າງຈະອີສະຍາກົດໜັງແກ່ບຸກຄລ໌ໄດ້ ໄກພິຈານາ
ໄດ້ຍອບຄອນວ່າ ບຸກຄລ໌ນີ້ໄດ້ກະທຳການດໍ່າກົມພືນເປັນປະໂຫຍດແກ່ການຫຼືສາຫາຮັບຮັບພືນຈົດ
ຂາດກວ່າໄດ້ຮັບພະຮາຫານເກົ່າງຈະອີສະຍາກົດໜັງ ໂດຍນີ້ໄຫ້ພິຈານາແຕ່ເພື່ອກຳນົດກຳນົດ
ຮະດັບ ທັນຍົກ ອົງອົງຄົກການກໍານັດຕະຫຼາດທີ່ຈະຂອພະຮາຫານເກົ່າງຈະອີສະຍາກົດໜັງໄດ້ເຖິງນັ້ນ ທັນຍົກ ເພື່ອໃຫ້

บุคคลที่ได้รับพระราชทานรูสีกากกูมิในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ชั้นตราใด แก่บุคคลใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

หมวด ๒

การเสนอขอพระราชทาน

ข้อ ๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างเพื่อกลับกัน โดยเลื่อนชั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุดจนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินมงกุฎไทย
- (๒) ชั้นที่ ๗ เหรียญเงินข้างเพื่อก
- (๓) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองมงกุฎไทย
- (๔) ชั้นที่ ๖ เหรียญทองข้างเพื่อก
- (๕) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย
- (๖) ชั้นที่ ๕ เบญจมาภรณ์ข้างเพื่อก
- (๗) ชั้นที่ ๕ จัตุรดาภรณ์มงกุฎไทย
- (๘) ชั้นที่ ๕ จัตุรดาภรณ์ข้างเพื่อก
- (๙) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย
- (๑๐) ชั้นที่ ๓ ตริตาภรณ์ข้างเพื่อก
- (๑๑) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย
- (๑๒) ชั้นที่ ๒ ทวีติยาภรณ์ข้างเพื่อก
- (๑๓) ชั้นที่ ๑ ประดิษฐาภรณ์มงกุฎไทย
- (๑๔) ชั้นที่ ๑ ประดิษฐาภรณ์ข้างเพื่อก
- (๑๕) ชั้นสูงสุด มหาชัชธรรมงกุฎ และ
- (๑๖) ชั้นสูงสุด มหาปรมมาภรณ์ข้างเพื่อก

โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ กำหนดระยะเวลา และความดีความชอบ เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติตามราชการหรือปฏิบัติตามที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทส่าหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดีเยี่ยม และ

(๓) เป็นผู้ไม่เคยมีประบบรวมราษฎร์ปฏิเสธให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอปีติดกันมิได้ เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ต่างบัญชีกัน

(๒) เป็นการขอพระราชทานตามที่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ หรือ

(๓) เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำการดีความดีความชอบดีเด่น กล่าวก็อ: ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าอันตรายหรือปฏิบัติตามนอกเหนือหน้าที่เพิ่มเติมเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือสาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติ ได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุความดีความชอบให้เห็นเด่นชัดว่า ได้กระทำการดีความดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใดและได้ผลดีอย่างไร

ข้อ ๑๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอเดือนธันวาคมก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้มิได้ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๑๑ (๓)

ข้อ ๑๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะเสนอข้ามชั้นตราไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๑๑ (๓)

ข้อ ๑๔ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีให้ขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา เว้นแต่การเสนอขอพระราชทานกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนตามข้อ ๒๘ การเสนอขอพระราชทานสำหรับชาวต่างประเทศตามข้อ ๒๘ และการเสนอขอพระราชทานสำหรับผู้ว่าชั้นม์ตามข้อ ๑๐ โดยให้เสนอขอพระราชทานได้ตามคราวแห่งความชอบและตามเหตุกรณีเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๕ ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดรายกรและจำนวนเอกสารประกอบการ

เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แล้วแจ้งเวียนให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ ทราบและถือปฏิบัติ

ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ จัดทำเอกสารดังกล่าวตามรายการและจำนวนที่สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด โดยแยกเอกสารเป็นการเสนอขอพระราชทานให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันและผู้ที่ต้องพ้นจากหน้าที่พระเกี้ยงอาชญาและให้เป็นไปตามลำดับชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ คือ

- (๑) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และ
- (๒) ชั้นสายสะพาย

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ ส่งเอกสารไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน

ภายหลังจากที่ได้ส่งเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้ว หากกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ เห็นว่ามีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้นและมีคุณสมบัติอื่นครบตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประจำปี ก็ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาได้แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับรัฐมนตรี

(๒) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองประจำสภาผู้แทนราษฎร

(๓) ประธานวุฒิสภา สำหรับสมาชิกวุฒิสภาและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองประจำวุฒิสภา

- (๔) รัฐมนตรีเข้าสังกัด สำหรับข้าราชการการเมืองในสังกัด

(๕) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับข้าราชการการเมืองและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในกรุงเทพมหานคร

(๖) ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง หรือทบวง หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี เลขาธิการสภาพผู้แทนราษฎร และเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับ

ฉบับพิเศษ หน้า ๖

เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

(ก) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้ ผู้พิพากษาสมทบ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ในสังกัดแล้วแต่กรณี

(ข) ผู้สมรสของบุคคลที่มีสิทธิได้รับพระราชทาน

(ก) ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องที่แล้วแต่กรณี

(ง) หัวหน้าหน่วยงานอื่นนอกจาก (๙) สำหรับบุคคลหรือพนักงานในสังกัด

(๔) คณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณี สำหรับบุคคลตาม (๑) ถึง (๘) ข้างต้นและบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร สูงสุดของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน ซึ่งประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๖ (๙)(ก) แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทดแทนหนึ่ง ทำหน้าที่ร่วมรวมและตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณา คุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบตามที่กำหนดในระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง ยกเว้นปลัดกรุงเทพมหานคร และหัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่ำนายกรัฐมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นอีกคณะหนึ่ง เพื่อกำหนดที่พิจารณา กลั่นกรองและรับรองอีกชั้นหนึ่ง ก่อนเสนอไปยังบุคคลตามข้อ ๑๖ (๙)

สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๖ (๙) ให้นำความในรายการหนึ่งและรักษาไว้ในมือคับโดยอนุญาต

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งประสงค์จะเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องที่ในเขตจังหวัดของตน แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น คณะหนึ่งทำหน้าที่ร่วมรวมตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร และหลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติ และกลั่นกรองความดีความชอบ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ แล้วเสนอไปยังปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือสำนัก เอกอธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งเกษดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกรัฐสภา หรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหลังจากวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ผ่านมา จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน

(๒) ผู้ซึ่งเกษดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกรัฐสภา หรือข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองห้ายต่ำแห่งหรือห้ายครึ่ง ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่งหรือห้ายต่ำแห่งรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งหลังจากวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ผ่านมาจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน

(๓) ข้าราชการต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบัญรัณี นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ส่วนผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหารหรือโรงเรียนตำรวจนิหั้นนักเรียนการศึกษาตั้งแต่วันเข้าห้องเรียนทางกองประจำการ หรือวันเริ่มเข้ารับราชการตำรวจนิหั้นนักเรียนการศึกษาอยู่ในโรงเรียน

(๔) ลูกข้างประจำของส่วนราชการ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบัญรัณี นับตั้งแต่วันเริ่มข้างตนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๕) 岱ตีะบุติธรรม หรือผู้พิพากยasmith ต้องดำรงตำแหน่งติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบัญรัณี หรือดำรงตำแหน่งมีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบัญรัณี แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๖) พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน และบุคคลหรือหนังสืออื่น ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบัญรัณี หรือไม่น้อยกว่า ๕ ปีบัญรัณี แล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

(๗) ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น และ

ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องที่ ต้องดำเนินค่าเหนื่องได้ตามกำหนดนั้น หรือหากดำเนินค่าเหนื่องต่ออัตราไม่น้อยกว่า ๑ ปีบริบูรณ์ หรือได้ดำเนินค่าเหนื่องได้ตามกำหนดนั้น หรือหากดำเนินค่าเหนื่องมาแล้ว มีเวลาสามกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินค่าเหนื่องจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขึ้นพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในการนับระยะเวลาตาม (๑) (๔) และ (๖) และการนับระยะเวลาเพื่อเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์เดือนชั้นตราให้สูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ หากผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกกลงโทษทางวินัยปีได้ ให้เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์

ข้อ ๒๐ ผู้ขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผู้ใดถูกกล่าวหาว่า

- (๑) กระทำความผิดทางวินัยข้อบังคับแห่งและถูกตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว หรือ
- (๒) กระทำความผิดทางอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล แม้คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว ก่อนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานปีได้ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลตามข้อ ๑๖ แจ้งพฤติกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี ทราบด้วย และคณะกรรมการอาจมีมติให้การพิจารณาการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๒๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการกลาโหมพลเรือน ให้อีกตามขั้นเงินเดือนที่ได้รับเทียบกับผู้มีบทบาทตามอัตราระดับหนึ่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๒๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานองค์กรของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน และบุคคลหรือพนักงานอื่นที่ต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เพาะเกณฑ์อย่างในปีได้ ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย

หมวด ๗

การพิจารณาการเสนอขอพระราชทาน

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองนายกรัฐมนตรี	เป็นกรรมการ
(๓) รัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน	เป็นกรรมการ
(๔) เลขาธิการพระราชวังหรือผู้แทน	เป็นกรรมการ
(๕) เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี	เป็นกรรมการและ เลขานุการ
(๖) รองเลขาธิการคณะกรรมการหรือผู้ช่วยเลขาธิการ คณะกรรมการที่เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีมีมอบหมาย	เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรคหนึ่ง มีอำนาจแตะหน้าที่ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายทุกชั้นตราแก่บุคคลที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายแก่บุคคลดังต่อไปนี้อีกด้วย

(๑) องค์มนตรี

(๒) ข้าราชการการเมือง สำนักกรุงศรีฯ และข้าราชการรัฐสภา

ฝ่ายการเมือง

(๑) ข้าราชการการเมืองและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองใน กรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

(๔) บุคคลที่มีสิทธิได้รับพระราชทาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามวรคหนึ่ง มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ เพื่อกลั่นกรอง ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่า สายสะพายคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่นากรัฐมนตรีมีมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวงที่ประชานกรรมการแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน	เป็นกรรมการ
(๓) เลขาธิการ ก.พ.	เป็นกรรมการ
(๔) เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี	เป็นกรรมการ

- (๔) รองเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีหรือผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการที่ได้เข้ามาทำการคณะกรรมการรัฐมนตรีอนุหมาย เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองป्रบากสิต เป็นกรรมการและ
เลขาธุการ
(๖) ข้าราชการในกองป्रบากสิตที่เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
อนุหมาย เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขาธุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายทุกชั้นตรา

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการหัวหน้าสำนักงาน เพื่อ
ดำเนินการ ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการอนุหมาย

ข้อ ๒๕ เมื่อสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้รับเอกสารคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
แล้ว ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แตะเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ที่สมควรได้รับตามระเบียบนี้หรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีที่ระบุเบียบนี้ แล้ว
เสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แต่ละแต่กรณี เพื่อพิจารณาตามข้อ ๒๗ ต่อไป

ข้อ ๒๖ นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณา
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายหรือชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แล้วแต่กรณี
มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาการยกเว้นคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑๐ (๑)

(๒) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีขอพระราชทานปีติดกันตามข้อ ๑๑ (๑)

(๓) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีขอพระราชทานเดือนชั้นตรา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๒

(๔) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีขอพระราชทานข้ามชั้นตราตามข้อ ๑๓

(๕) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีขอพระราชทานตามข้อ ๑๖ (๕) ทั้งนี้ มิให้แก่ความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๕ ไม่ใช้มีคบ

(๖) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กรณีผู้ขอพระราชทานถูกกล่าวหาและอยู่ระหว่างการสอบสวนหรือดำเนินคดีตามข้อ ๒๐

(๗) พิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณี พิจารณาเสร็จแล้ว ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอรายชื่อบุคคลพร้อมทั้งชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่สมควรขอพระราชทานให้ นายกรัฐมนตรีพิจารณาเมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยังสำนักวิชาการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วนซึ่งไม่อาจเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรขอพระราชทานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ต่อ นายกรัฐมนตรี โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔

เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยังสำนักราชเลขาธิการ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และนำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ แล้วแต่กรณีเพื่อทราบต่อไป

หมวด ๔

การเสนอและการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานแก่บุคคลบางประเภท

ข้อ ๒๙ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับชาวต่างประเทศ ให้เสนอขอพระราชทานได้เมื่อชาวต่างประเทศนี้ได้กระทำคุณประโยชน์แก่ประเทศไทยเป็นอย่างยิ่ง โดยให้กระทรวง ทบวง กรม ที่ได้รับประโยชน์หรือเกี่ยวข้องมากที่สุดเป็นผู้พิจารณาเสนอขอพระราชทาน

ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้างต้น ให้กระทรวง ทบวง กรม ที่เสนอขอพระราชทานแจ้งกระทรวงการต่างประเทศเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่เสนอขอพระราชทาน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ภายในบัญชีที่ระบุไว้ในปัจจุบันนี้จะระบุตัวอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่หมายความเดียวกัน สำหรับการติดต่อและสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล และโซเชียลมีเดีย ที่ใช้ในประเทศไทยและต่างประเทศ ที่สามารถเข้าใจและสื่อสารได้โดยสะดวก

โดยเด็ด ให้กระทรวงต่างประเทศทราบรัฐบาลที่ขาวต่างประเทศนี้ถือสัญชาติว่าจะขัดข้องการของ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวหรือไม่ หากไม่ขัดข้องให้กระทรวง ทบวง กรม ที่เสนอขอ
พระราชทานแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีทราบ เพื่อนำเสนอ นายกรัฐมนตรี
พิจารณาเมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยังสำนัก
ราชเลขานุการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หากทรง
พระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ในกรณีนี้ มิให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕
มาใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ การเสนอของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับผู้ชาวชนม ให้กระทรวง ทบวง
กรม ที่ได้รับประจำนั้นหรือเกี่ยวข้องมากที่สุดเสนอของพระราชทานได้เมื่อผู้ชาวชนมได้เกียรติทำ
กุณประจำนั้นเป็นอย่างยิ่ง โดยให้ส่งเอกสารไปยังสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอ นายก
รัฐมนตรีพิจารณา เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีเสนอรายชื่อไปยัง
สำนักราชเลขานุการ เพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หาก
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แล้ว ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ในกรณีนี้ มิให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕
มาใช้บังคับ

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเสนอของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งสายสะพาย
หรือคณะกรรมการพิจารณาการเสนอของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งต่อกว่าสายสะพาย แล้ว
แต่กรณีเป็นผู้พิจารณาปัจจุบันทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วเสนอ นายกรัฐมนตรีเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของนายกรัฐมนตรีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๓๖

ชuan หลักภัย

นายกรัฐมนตรี

ฉบับพิเศษ หน้า ๑๕

เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

บัญชี ๗

การขอพระราชทานฯ คร่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ ยกเว้นที่ระบุไว้ในบัญชีอื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	คร่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ระดับ ๑	ร.น.; ม.	ร.ก.; ช.	- ข้อพระราชนกันได้เฉพาะกรณีเดียว เท่านั้น	๑. ต้องมีระยะเวลา เวลาขับราชการติด ต่อกันยาวนานไม่น้อย กว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ทั้งหมดวันรวมเข้ารับ ราชการ จนถึงวัน ก่อนวันพระราชนี้ เฉลี่ยพระชนม์ พระราชบันดงปีที่จะขอ พระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
2	ระดับ ๒	บ.น.	บ.ช.	๑. เริ่มขอกพระราชทาน บ.น. ๒. ค่างค่าเหมือนระดับ ๒ มาแล้ว ^{ไม่น้อยกว่า ๕ ปี} บริบูรณ์ ของ บ.ช.	บ.ช. ปีที่จะขอ พระราชทาน รวมเข้ารับ ราชการ จนถึงวัน ก่อนวันพระราชนี้ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
3	ระดับ ๓	ร.น.	ร.ช.	๑. ค่างค่าเหมือนระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ เริ่มขอกพระราชทาน ร.น. ๒. ค่างค่าเหมือนระดับ ๓ และหรือ ระดับ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ของ ร.ช.	๑. ค่างค่าเหมือนระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ เริ่มขอกพระราชทาน ร.น. ๒. ค่าทบ. ๒-๕ ซึ่ง กำหนดระยะเวลา เลื่อนขั้นตรา ๕ ปี หมายถึงต้องดำรง คุณงามงำในระดับ นี้มา รวมเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ก่อนวันพระ ราชนี้ เฉลี่ยพระ ชนม์พระราชบันดงปีที่ จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
4	ระดับ ๕	ต.น.	ต.ช.	๑. ค่างค่าเหมือนระดับ ๕ หรือ ระดับ ๖ เริ่มขอกพระราชทาน ต.น. ๒. ค่างค่าเหมือนระดับ ๕ และหรือ ระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ของ ต.ช.	๑. ค่างค่าเหมือนระดับ ๕ หรือ ระดับ ๖ เริ่มขอกพระราชทาน ต.น. ๒. ค่างค่าเหมือนระดับ ๕ และหรือ ระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ของ ต.ช.
5	ระดับ ๗	ท.น.	ท.ช.	๑. ค่างค่าเหมือนระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘ เริ่มขอกพระราชทาน ท.น. ๒. ค่างค่าเหมือนระดับ ๗ และหรือ ระดับ ๘ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ของ ท.ช.	๑. ค่างค่าเหมือนระดับ ๗ หรือ ระดับ ๘ เริ่มขอกพระราชทาน ท.น. ๒. ค่างค่าเหมือนระดับ ๗ และหรือ ระดับ ๘ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ของ ท.ช.

ฉบับพิเศษ หน้า ๒๐

ส่วน ๑๐๐ ตอนที่ ๒๒๒

ราชกิจจานุเบกษา

๒๖ ธันวาคม ๒๕๓๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระเบียบการเลื่อนขั้น俸	หมายเหตุ
		เริ่มต้นข้อ	เดือนได้รับ		
๖	ระดับ ๘	-	บ.ม.	1. ได้รับเงินค่าตอบแทนขั้นชั้นงําระดับ ๘ 2. ค่างานหนักยังตากแดด 3. ได้ พ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ข้อ บ.ม. 4. ในปีที่เกียรติบำเพ็ญความชอบราชการ หรือในปีที่เกียรติบำเพ็ญความชอบราชการเดือนนั้น	
๗	ระดับ ๙	-	ม.ว.ม.	1. ได้ พ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ข้อ บ.ม. 2. ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ข้อ บ.ช. 3. ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ข้อ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกียรติบำเพ็ญความชอบราชการให้ข้อสูงขึ้นอีก ๑ ชั้น ครา แต่ไม่เกิน บ.ช. เว้นกรณีลาออก	- ลักษณะ การขอกรณีที่ เกียรติบำเพ็ญ ราชการ ตามข้อ ๔ บริบูรณ์ ๕ เดือน แต่กรณี ได้รับปี ติดกันได้
๘	ระดับ ๑๐	-	ม.บ.ช.	1. ได้เดือนตัวคราวได้ความลาลับบุกปีจันทร์ ขั้น บ.ม. 2. ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ข้อ บ.ช. 3. ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ข้อ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ข้อ ม.บ.ช. 5. ในปีที่เกียรติบำเพ็ญความชอบราชการให้ข้อสูงขึ้นอีก ๑ ชั้น ครา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก	
๙	ระดับ ๑๑	-	ม.บ.ช.	1. ได้ บ.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ข้อ บ.ช. 2. ได้ บ.ช.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ข้อ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ข้อ ม.บ.ช. 4. ในปีที่เกียรติบำเพ็ญความชอบราชการให้ข้อสูงขึ้นอีก ๑ ชั้น ครา เว้นกรณีลาออก	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายนายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จึงทรงพระเมินไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบัญชี ๑๒ และบัญชี ๑๓ ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราช อิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และให้ใช้ความตามบัญชี ๑๒ และบัญชี ๑๓ ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มบัญชี ๑๕ ถึงบัญชี ๔๔ ท้ายระเบียบนี้ เป็นบัญชีท้ายระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศคณะกรรมการปฎิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๕

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาในการขอพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ความบัญชี ๔๑ ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือระยะเวลาในการได้รับเงินเดือนของ ข้าราชการระดับต่าง ๆ ก่อนมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างตำแหน่งของข้าราชการใหม่เมื่อวันที่

หน้า ๒
เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๕๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ มาเนื้อร่วมเป็นระยะเวลาในการดำเนินการหรือระยะเวลาในการได้รับ
เงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นตามบัญชี ๔๑ ด้วย

ข้อ ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระบอบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ^๑
นายกรัฐมนตรี

บัญชี 12

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เดือนได้รับ		
1	รองค้าบินทริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	ร.ท.ช.	จ.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ตามตำแหน่ง 2. ขอพระราชทานเลื่อน ชั้นตราตามลำดับชั้นตรา โดยเว้นระยะเวลา 2.1 ตำแหน่งเดียวกัน 1-7, 9-14, 16-25, 27-45 และ 46 ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง ต่อเนื่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 3 ปี บริบูรณ์	1. ต้องดำรงตำแหน่งได้ ตำแหน่งหนึ่งหรือ หลายตำแหน่งติดต่อกันมา ^{ไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์} หรือได้ดำรงตำแหน่งได้ ตำแหน่งหนึ่งหรือ หลายตำแหน่งมาแล้ว มีเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับแต่ วันที่ได้ดำรงตำแหน่งจนถึง ^{วันก่อนวันพระราชพิธี} เฉลิมพระชนมพรรษาของ ปีที่จะขอพระราชทาน
2	กรรมการบริหารองค์การ บริหารส่วนตำบล	ร.ท.น.	จ.น.		
3	เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	ร.น.ช.	บ.น.		
4	ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล	ร.ท.ช.	จ.ม.		
5	รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	ร.ท.น.	จ.ม.		
6	เลขานุการสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล	ร.น.น.	บ.น.		
7	สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล	ร.น.ช.	บ.ช.		
8	รองค้าบินทริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	ต.ม.	ป.ม.	2.2 ดำรงตำแหน่งลำดับ 1-7, 9-14, 16-25, 27-45 และ 46 ตำแหน่งได้ตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง ไม่ต่อเนื่องกัน มีเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์	2. ลำดับ 3, 6, 10-11, 17-20, 24-25, 28-29, 35-36, 42 และ 43 ให้ออกได้เฉพาะผู้มีตำแหน่ง ^{ตามกฎหมายนั้น ๆ} เท่านั้น
9	รองนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	จ.ช.	ท.น.	2.3 ตำแหน่งลำดับ 8, 15 และ 26 ขอพระราชทาน ต.ม. - ท.ม. ทุกปี, ท.ม. - ป.ม. ปีเดียวปี	3. ลำดับ 3, 6, 10-11, 17-20, 24-25, 28-29, 35-36, 42 และ 43 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง ^{ให้พิจารณา} คัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น เพียงตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น
10	ที่ปรึกษานายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัด	บ.ม.	จ.น.		
11	เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัด	บ.น.	จ.ช.		
12	ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	ต.ม.	ท.ช.		
13	รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด	จ.ช.	ท.น.		
14	สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	จ.น.	ท.น.		

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ข้อพระราชนาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
15	เมืองพัทยา นายกเมืองพัทยา	ต.ม.	ป.ม.		
16	รองนายกเมืองพัทยา	จ.ช.	ท.ม.		
17	ประธานที่ปรึกษา นายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.น.		
18	ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา	บ.ม.	บ.ช.		
19	เลขานุการนายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ช.		
20	ผู้ช่วยเลขานุการ นายกเมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.		
21	ประธานสภามเมืองพัทยา	ต.ม.	ท.ช.		
22	รองประธานสภามเมืองพัทยา	จ.ช.	ท.ม.		
23	สมาชิกสภาเมืองพัทยา	จ.ม.	ท.ม.		
24	เลขานุการประธานสภा เมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ช.		
25	ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภा เมืองพัทยา	บ.ม.	จ.ม.		
26	เทศบาล นายกเทศมนตรีเทศบาลนคร	ต.ม.	ป.ม.		
27	รองนายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	จ.ช.	ท.น.		
28	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	บ.ม.	จ.น.		
29	เลขานุการนายกเทศมนตรี เทศบาลนคร	บ.ม.	จ.ช.		
30	ประธานสภาเทศบาลนคร	ต.ม.	ท.ช.		
31	รองประธานสภาเทศบาลนคร	จ.ช.	ท.ม.		
32	สมาชิกสภาเทศบาลนคร	จ.ม.	ท.ม.		
33	นายกเทศมนตรีเทศบาลเมือง	จ.ช.	ท.ช.		

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ข้อพระราชนาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
34	รองนายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	จ.น.	ต.ช.		
35	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	บ.น.	บ.ช.		
36	เลขานุการนายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง	บ.น.	จ.น.		
37	ประธานสภาเทศบาลเมือง	จ.ช.	ห.น.		
38	รองประธานสภาเทศบาลเมือง	จ.น.	ต.ช.		
39	สมาชิกสภาเทศบาลเมือง	บ.ช.	ต.ช.		
40	นายกเทศมนตรีเทศบาล ตำบล	จ.น.	ห.น.		
41	รองนายกเทศมนตรีเทศบาล ตำบล	บ.ช.	ต.น.		
42	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล	บ.น.	บ.ช.		
43	เลขานุการนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล	บ.น.	บ.ช.		
44	ประธานสภาเทศบาลตำบล	จ.น.	ต.ช.		
45	รองประธานสภาเทศบาล ตำบล	บ.ช.	ต.น.		
46	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	บ.น.	ต.น.		

บัญชี 13

การขอพระราชทานเดร่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปักครองห้องที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	แพทย์ประจำตัวบล สารวตรกำนัน หรือผู้ช่วยใหญ่บ้าน กรรมการสภากتابล ผู้ทรงคุณวุฒิ	ร.ก.ช.	ร.ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ตามตำแหน่ง 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ตามลำดับชั้นตรา โดยวัน ระยะเวลา 2.1 ตำแหน่งเดียวกัน ลำดับ 1-3 ตำแหน่งได ตำแหน่งหนึ่งหรือ หลายตำแหน่ง ต่อน่องกันเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ 2.2 ตำแหน่งเดียวกัน ลำดับ 1-3 ตำแหน่งได ตำแหน่งหนึ่งหรือ หลายตำแหน่ง มาแล้วมีเวลาร่วมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์	- ต้องดำรงตำแหน่งได ตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์หรือ ได้ดำรงตำแหน่งได ตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง มาแล้วมีเวลาร่วมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันที่ได้ดำรง ตำแหน่งจนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
2	ผู้ใหญ่บ้าน	ร.ก.ช.	บ.ช.		
3	กำนัน	ร.ก.ช.	จ.ช.		

บัญชี 39
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	1. ลำดับ 1 – 2 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ^{จันทร์} ของปีที่จะขอพระราชทาน
2	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ป.ม.	ม.ป.ช.	1. ป.ม. – ป.ช. ปีติดกัน 2. ป.ช. – ม.ป.ช. ปีเดียวกัน	นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ^{จันทร์} ของปีที่จะขอพระราชทาน
3	ที่ปรึกษาประธาน ศาลรัฐธรรมนูญ	ท.ม.	ป.ช.	1. ท.ม. – ป.ม. ปีเดียวกัน 2. ป.ม. 3 ปี ข้อ ป.ช.	2. ลำดับ 3 – 6 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ^{จันทร์} ของปีที่จะขอพระราชทาน
4	ที่ปรึกษาตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ	ต.ช.	ท.ช.	ปีเดียวกัน	3. ลำดับ 3 – 6 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่งติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่ง ^{จันทร์} ของปีที่จะขอพระราชทาน
5	เลขานุการประธาน ศาลรัฐธรรมนูญ	ต.ช.	ท.ช.	ปีเดียวกัน	4. ลำดับ 3 การเริ่มต้นขอพระราชทาน ห้ามสายสัพพยจะต้องดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษาฯ มากแล้ว ครบ 1 ปี (12 เดือน) ของปีที่จะขอพระราชทาน
6	เลขานุการตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ	ต.ม.	ท.ม.	ปีเดียวกัน	

บัญชี 40
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่กู้พระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน	ม.ว.น.	ม.ป.ช.	ทุกปี	1. ลำดับ 1 – 3 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ ดำรงตำแหน่งจนถึงวัน ก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน
2	กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	ป.น.	ม.ป.ช.	1. ป.น. – ป.ช. ปีติดกัน 2. ป.ช. – ม.ป.ช. ปีเดียวกัน	
3	ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	ป.น.	ม.ป.ช.	1. ป.น. – ป.ช. ปีติดกัน 2. ป.ช. – ม.ป.ช. ปีเดียวกัน	
4	ที่ปรึกษาประธานกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน	ท.ม.	ป.น.	ปีเดียวกัน	
5	เลขานุการประธานกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน	ต.ช.	ท.ช.	ปีเดียวกัน	
6	เลขานุการกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน	ต.ม.	ท.ม.	ปีเดียวกัน	
7	เลขานุการผู้ว่าการตรวจเงิน แผ่นดิน	ต.ม.	ท.ม.	ปีเดียวกัน	
					3. ลำดับ 4 – 7 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ ดำรงตำแหน่งจนถึง วันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอพระราชทาน
					3. ลำดับ 4 – 7 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่ง หลายคนให้พิจารณา คัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น เพียงตำแหน่งละ 1 คน เท่านั้น
					4. ลำดับ 4 การเริ่มต้นขอพระราชทาน ขั้นสัญญาพายจะต้องดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษาฯ มาแล้ว ครบ 1 ปี (12 เดือน) ของปีที่จะ ^{จะขอพระราชทาน}

บัญชี 41
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจ้าวແກປເທດ໌ແນ່ງ

ลำดับ	ระดับต່າແໜ່ງ	เครื่องราชอิສริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประเกທ໌ຫົວໄປ ระดับปฏິບັດຖານ	บ.ນ.	ຈ.ສ.	1. เริ่มขอพระราชทาน บ.ນ. 2. ได้รับเงินเดือนตໍາກວ່າຂັ້ນຕໍ່ ของระดับชำนาญงาน และ ຕໍ່າງຕ່າແໜ່ງມາແລ້ວໃນນ້ອຍກວ່າ 10 ປີ ບົງບຽນ ຂອງ ບ.ຊ. 3. ได้รับเงินเดือนໄຟຕໍ່າກວ່າຂັ້ນຕໍ່ ของระดับชำนาญงาน ຂອງ ຈ.ນ. 4. ได้รับเงินเดือนໄຟຕໍ່າກວ່າຂັ້ນຕໍ່ ของระดับชำนาญງານ และ ຕໍ່າງຕ່າແໜ່ງມາແລ້ວໃນນ້ອຍກວ່າ 10 ປີ ບົງບຽນ ຂອງ ຈ.ຊ.	1. ต้องมีระยะเวลา ລັບຮາກກ່າວຕິດຕໍ່ອັກນ ນາແລ້ວໃນນ້ອຍກວ່າ 5 ປີບົງບຽນ ນັບຕັ້ງແຕ່ ວັນເນີນເຂົ້າຮັບຮາກ ຈາດືດວັນກ່ອນວັນ ພຣະວັດທິ ເຄີມພຣະນມພຣະ ຂອງປີທີ່ຈະຂອງ ພຣະການ ໃນນ້ອຍກວ່າ 60 ວັນ 2. ສໍາດັບ 4, 8 – 10 ແລະ 12 – 15 ການອອກຮົມປີທີ່ ເກີຍີຍອາຍຸຮາກ ຕາມຂ້ອງ 4 ທີ່ຂ້ອງ 5 ແລ້ວແຕ່ການ ໄ້ຂອປີຕິດກັນໄດ້
2	ระดับชำนาญງານ	ຕ.ນ.	ຕ.ຊ.	1. เริ่มขอพระราชทาน ຕ.ນ. 2. ຕໍ່າງຕ່າແໜ່ງມາແລ້ວໃນນ້ອຍກວ່າ 5 ປີບົງບຽນ ຂອງ ຕ.ຊ.	
3	ระดับຄວາສູ	ກ.ນ.	ກ.ຊ.	1. เริ่ມขอพระราชทาน ກ.ນ. 2. ຕໍ່າງຕ່າແໜ່ງມາແລ້ວໃນນ້ອຍກວ່າ 5 ປີບົງບຽນ ຂອງ ກ.ຊ.	
4	ระดับກັກະພິເສຍ	-	ນ.ວ.ນ.	1. ໄດ້ ກ.ຊ. ນາແລ້ວໃນນ້ອຍກວ່າ 3 ປີບົງບຽນ ຂອງ ປ.ນ. 2. ໄດ້ ປ.ນ. ມາແລ້ວໃນນ້ອຍກວ່າ 3 ປີບົງບຽນ ຂອງ ປ.ຊ. 3. ໄດ້ ປ.ຊ. ນາແລ້ວໃນນ້ອຍກວ່າ 5 ປີບົງບຽນ ຂອງ ນ.ວ.ນ. 4. ໃນປີທີ່ເກີຍີຍອາຍຸຮາກ ຂອພຣະການສູງເຊື້ອໄດ້ ອີກ 1 ຊັ້ນຕຣາ ແຕ່ໄມ້ເກີນ ປ.ສ.	

ลำดับ	ระดับต่าแห่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ข้อพระราชนา		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เดือนได้สิ้น		
5	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-		
6	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ขั้นต่าของระดับชำนาญการ พิเศษ ข. ท.น. 19,๔๖๐.- 3. ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า ขั้นต่าของระดับชำนาญการ พิเศษมากแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ข. ท.ช.	
7	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้รับเงินเดือนขั้นสูงและ ๕๖,๓๗๐.- ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ข. ป.ม.	
8	ระดับเชี่ยวชาญ	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ข. ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ข. ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ข. ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกียรติยศอาชราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เงินกรีลือออก	
9	ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงิน ประจำต่าแห่ง 13,000 บาท	-	ม.ป.ช.	1. เดือนขึ้นตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ข. ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ข. ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ข. ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกียรติยศอาชราชการ ขอพระราชทานสูงขึ้นได้ อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เงินกรีลือออก	

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ข้อพระราชนาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
10	ราชบัตรครุณวุฒิ ที่ได้รับเงิน ประจำตำแหน่ง 15,600 บาท	-	ม.ป.ช.	1. ได้ ป.น. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงชั้นได้ อีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก	
11	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	1. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. 2. ได้รับเงินเดือนชั้นสูง และ ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.น.	
12	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.น. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงชั้นได้ อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	
13	ประเภทบริการ ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	1. ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ม. 2. ได้ ป.น. มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงชั้นได้ อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก	

ลำดับ	ระดับต่ำแห่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		สื่อนี้และ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
14	ระดับสูง ที่ได้รับเงิน ^{ประจ้าต่ำแห่ง} 14,500 บาท	-	ม.ป.ช.	1. เลื่อนชั้นตามลำดับได้ทุกปี จนถึง ป.ม. 2. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ³ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 3. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ³ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 4. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ⁵ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 5. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงชั้นได้ อีก 1 ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีล้าออก	
15	ระดับสูง ที่ได้รับเงิน ^{ประจ้าต่ำแห่ง} 21,000 บาท	-	ม.ป.ช.	1. ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ³ ปีบริบูรณ์ ขอ ป.ช. 2. ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ³ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม. 3. ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ³ ปีบริบูรณ์ ขอ ม.ป.ช. 4. ในปีที่เกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานสูงชั้นได้ อีก 1 ชั้นตรา เว้นกรณีล้าออก	

บัญชี 42

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานของหน่วยอธิการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
ที่ไม่เป็นข้าราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	หัวหน้าแผนก หรือตัวแทนผู้ที่ยังเท่า	บ.ม.	จ.ม.	1. เริ่มขอพระราชทานตาม ตำแหน่ง 2. การขอพระราชทาน เลื่อนขึ้นตรา 1 วันจะ เดือนไม่น้อยกว่า 5 ปี บริบูรณ์ ตามลำดับถึง เกณฑ์ชั้นสูงสุดของ ตำแหน่ง 3. ลำดับ 5 ได้ กช. 3 ปี ขึ้นไป	1. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมา [*] เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี บริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษาของปี ที่จะขอพระราชทานไม่น้อย กว่า 60 วัน 2. หัวหน้าแผนกเริ่มขอ พระราชทานต้องดำรง ตำแหน่งมาแล้ว [*] ไม่น้อยกว่า 5 ปี
2	รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือตัวแทนผู้ที่ยังเท่า [*] ผู้อำนวยการ หรือตัวแทนผู้ที่ยังเท่า	บ.ช.	จ.ช.		
3	ผู้อำนวยการสำนัก หรือตัวแทนผู้ที่ยังเท่า [*] ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือตัวแทนผู้ที่ยังเท่า	จ.น.	ต.น.		
4	รองเลขานิการ หรือผู้ดูแลตัวแทน รองผู้บริหารสูงสุด ขององค์กรนั้น [*] ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือตัวแทนผู้ที่ยังเท่า	จ.ช.	ท.ช.		
5	เลขานิการ หรือผู้ดูแลตัวแทน ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น	ต.น.	ป.น.		

บัญชี 43
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
1	ประธานศาลรัฐธรรมนูญ	ท.ช.	น.ว.น.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ป.ม. – ป.ช. เป็นปี 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ป.ช. – น.ว.น. เป็น 2 ปี	- ลำดับ 1 – 2 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันไม่น้อย กว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวัน พระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทาน
2	ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ	ท.น.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ท.ช. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ท.ช. – ป.ม. เป็นปี 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ป.ม. – ป.ช. เป็น 2 ปี	

บัญชี 44
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและ ระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นของ	เดือนได้ถึง		
1	ประธานกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน	ต.ช.	ม.ว.น.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ช. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ม. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ป.ม. – ป.ช. เป็นเวลานี้ 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ป.ช. – ม.ว.น. เว้น 2 ปี	- ลำดับ 1 – 3 ต้องมีระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันไม่น้อย กว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ ดำรงตำแหน่ง จนถึงวันก่อนวัน
2	กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	ต.ม.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ห.ช. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ห.ช. – ป.ม. เป็นเวลานี้ 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ป.ม. – ป.ช. เว้น 2 ปี	พระราชพิธี เฉลิมพระชนมพรรษา ของปีที่จะขอ พระราชทาน
3	ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	ต.ม.	ป.ช.	1. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. 2. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ห.ช. 3. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ห.ช. – ป.ม. เป็นเวลานี้ 4. การขอพระราชทานตั้งแต่ ชั้น ป.ม. – ป.ช. เว้น 2 ปี	

บัญชี ๑๕
การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเดือนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้น ขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงิน ค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำของข้าราชการพล เรือน ระดับ ๓ แต่ไม่ถึง ขั้นต่ำของอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖	บ.ม.	จ.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ได้ บ.ม. มาแล้วไม่น้อย กว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ บ.ช. ๓. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อย กว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม.	๑. ต้องปฏิบัติงาน ติดต่อกันมาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระ ราชพิธีเฉลิมพระ ชนมพรรษาของปีที่จะ ขอพระราชทาน ไม่ น้อยกว่า ๖๐ วัน ๒. ต้องเป็นลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการตาม ระเบียบ กระทรวง การคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วน ราชการและ หมายความรวมถึง ลูกจ้างประจำของ ราชการส่วนห้องกิจ เมืองพัทยา และ กรุงเทพมหานคร แม้ ไม่หมายความถึง ลูกจ้างเงินทุน หมุนเวียน ๓. ต้องเป็นลูกจ้างประจำ ที่รู้เชื่อและลักษณะ เป็นลูกจ้างประจำ โดยตรงหมวดดีมือ ^๑ หรือลูกจ้างประจำซึ่ง ซื้อและลักษณะงาน เหมือนข้าราชการ
๒	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับ ^๑ ค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือน ขั้นต่ำของข้าราชการพล เรือน ระดับ ๖ ขึ้นไป	บ.ช.	จ.ช.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ช. ๒. ได้ บ.ช. มาแล้วไม่น้อย กว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ม. ๓. ได้ จ.ม. มาแล้วไม่น้อย กว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ จ.ช.	๑. ต้องเป็นลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการตาม ระเบียบ กระทรวง การคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วน ราชการและ หมายความรวมถึง ลูกจ้างประจำของ ราชการส่วนห้องกิจ เมืองพัทยา และ กรุงเทพมหานคร แม้ ไม่หมายความถึง ลูกจ้างเงินทุน หมุนเวียน ๒. ต้องเป็นลูกจ้างประจำ ที่รู้เชื่อและลักษณะ เป็นลูกจ้างประจำ โดยตรงหมวดดีมือ ^๑ หรือลูกจ้างประจำซึ่ง ซื้อและลักษณะงาน เหมือนข้าราชการ

หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานหรือญัจกรพรดิมาดา (ร.ล.พ.)

๑. เสนอขอให้แก่ข้าราชการที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ ๕ ธันวาคม ของปีที่จะเสนอขอพระราชทาน)

๒. การนับเวลาราชการ ให้นับเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นร่วมกัน แต่ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการก่อน อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ ให้นับตั้งแต่วันอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป

๓. พระราชทานเป็นกรรมสิทธิ์ เมื่อรับพระราชทานวายชนม์ ให้หายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่รัชลีก แต่ถ้าผู้ได้รับพระราชทานหรือหายาทโดยธรรมประพฤติดไม่สมเกียรติ อาจทรงเรียกคืนได้ ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วย ประการใด ๆ ภายในกำหนดสามสิบวันจะต้องใช้ราชตราหรือญัจลั่น

๔. เสนอขอพระราชทานหรือญัจกรพรดิมาดาในปีเดียวกับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้

๕. กรณีข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานหรือญัจกรพรดิมาดา แต่ต้องพ้นจากการเพระเหตุเกี่ยวกับอายุราชการ หรือ ลาออกจากราชการในปีที่จะเสนอขอพระราชทานสามารถเสนอขอพระราชทานในปีที่เกี่ยวกับอายุราชการหรือปีที่ลาออกจากราชการได้

๖. การเสนอขอพระราชทานหรือญัจกรพรดิมาดาจัดอยู่ในวาระการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิม พระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม ของทุกปี

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๘๙ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๘๘ หน้า ๑๕๘



พระราชนูญ
เหรี้ยญจักรมาลาและเหรี้ยญจักรพรมดินมาลา^๑
พุทธศักราช ๒๕๘๙

ในพระปรมາṇīไชยสมเท็จพระเจ้าอยู่หัวฯ อานันทมหิตต
คณาจักรสำเร็จราชการแทนพระองค์
(ตามประกาศประชานสภាសื้อแทนราษฎร
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๘๐)

อาทิตย์พญา
พ.ต. อ. พิชเยนทร์ ไยธิน
ตราไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๘๙
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

ເສັ່ນແຂ້ວມືອງຮາຊກິຈຈານເບີກຍາວັນທີໜີ້ພຸດຊີກາຍນະຄອນ

ໂດຍທີ່ສກາຜູ້ເຫັນຮາຍຄູ່ຮັງມຕົວໆ ສາມຄາຣແກ້ໄຂກູ່ມາຍ
ວ່າດ້ວຍແຮ່ບໍລິຈຳການມາດາແລະເຫຼືອບໍລິຈຳພຣະມິນາດາ

ຈຶ່ງນີ້ພຣະນຣາຊໂອກກາຣໃຫ້ຮາພຣະຮາບໝູ່ຜູ້ຕື່ນໄວ້ ໂດຍ
ຄໍາແນະນຳແລະຢືນຍອມຂອງສກາຜູ້ເຫັນຮາຍຄູ່ຮັງ
ຕົ້ນຕ່ອໄປນີ້

ມາດຣາ ๑ ພຣະຮາບໝູ່ຜູ້ຕື່ນໄວ້ເວີ້ນກົ່າ “ພຣະຮາບໝູ່ຜູ້ຕື່
ເຫຼືອບໍລິຈຳການມາດາແລະເຫຼືອບໍລິຈຳພຣະມິນາດາ ພຸດຊີກາຍນະຄອນ”

ມາດຣາ ๒ ໃຫ້ໃຫ້ພຣະຮາບໝູ່ຜູ້ຕື່ນຕື່ ແຕ່ວັນປະກາສໃນ
ຮາຊກິຈຈານເບີກຍາເປັນຕົ້ນໄປ

ມາດຣາ ๓ ໃຫ້ຢັກເລີກພຣະຮາບໝູ່ຜູ້ຕື່ເຫຼືອບໍລິຈຳການມາດາ
ຮັດນໂກສິນທຣສກ ១២៣ ແລະພຣະຮາບໝູ່ຜູ້ຕື່ເຫຼືອບໍລິຈຳພຣະມິ
ນາດາ ຮັດນໂກສິນທຣສກ ១៣០

ມາດຣາ ៤ ໃນພຣະຮາບໝູ່ຜູ້ຕື່

ຄໍາວ່າ “ທ່ານແລະຄໍາຮົງ” ໄມມາຍຄວາມວ່າ ທ່ານບກ
ທ່ານເວື່ອ ທ່ານອາການ ແລະຄໍາຮົງ

ຄໍາວ່າ “ໜ້າຮາຊກາຣຝ່າຍພລເຮືອນ” ໄມມາຍຄວາມວ່າ ໜ້າຮາຊ
ກາຣພລເຮືອນ ຕາມກູ່ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເນີນໜ້າຮາຊກາຣພລເຮືອນ
ໜ້າຮາຊກາຣພລເຮືອນສັງກັບຮຽກຮ່າງການ ແລະໜ້າຮາຊກາຣ

วันที่๑๒พฤษจิกายน๒๕๔๙ ราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๕๘ หน้า ๑๕๖

ฝ่ายคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายคุ้มครอง
เงินเดือนข้าราชการประจำวิสามัญ

มาตรา ๕ ให้ยกเว้นมาตามมีลักษณะเป็นเหรีญูเงินกลม
ด้านหน้ามีรูปปั้นกร ภตตางวงจักร เป็นรูปช้าง กับจารึกอักษรว่า
“ส.พ.ป.ม.จ. ๕” มีห่วงห้อยกับแพร่แถบกว้าง ๓ เซนติเมตร
สีแดงขอบเขียวมีรูสวัดเหลือง รูสวัดเงิน ประดับท่อกระถาง
เมืองชาัย

มาตรา ๖ ให้ยกเว้นมาสำหรับพระราชนัดดาและผู้ที่มี
ขคหหารหรือตำแหน่งติดต่อจนกว่าที่ยศนั้น ๆ ทึ่ด้วยเป็นผู้ที่รับ
ราชการประจำการหรือในกองประจำการ รวมกันเป็นเวลาไม่
น้อยกว่า ๑๕ ปี

การนับเวลาราชการ ให้นับตั้งแต่อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์
หรือตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วย
การรับราชการทหาร แล้วแต่กรณี

มาตรา ๗ ให้ยกเว้นมาตามมีลักษณะเป็นเหรีญู
เงินกลมรูปปั้นกร ด้านหน้ามีรูปครุฑพ่าห์อยู่ในวงจักร ด้าน
หลังมีรูปช้างอยู่ในวงจักร จารึกอักษรโดยรอบว่า “ข้าเห็นเจ
แห่งความยั่งยืน และนั่นคงในราชการ” เมืองนน ให้ยกเว้น

ເຄີຍສໍາຫຼວດ ແລະ ຂອງຈາກກົງຈານແນກໝາ ວັນທີ ๑๒ ພຸດຖຸ ຈີ ການມະນະລະດ

ເຄື່ອງໝາຍພຣະວິຈະວູດທີ່ອີກັນແພຣແດນກວ້າງ ຕ ເຊິ່ນຕີເມຕຣ
ສີເດັກຂອບສີ່ເຫດ້ອງກັນສີເຕີຍວາ ປະຕົບທີ່ອກເສື່ອເມື່ອງຫ້າຍ
ສໍາຮັບພຣະຮາຫານສຕຣີໃຊ້ທີ່ອີກັນແພຣແດນຜູກເປັນຮູ່ປະເມລົງ
ປອ ປະຕົບເສື່ອທີ່ຫັນໜ້າປ່າຫ້າຍ

ມາຕຣາ ۸ ເຊິ່ນຢູ່ບໍລິສັດພຣະດິມໄດ້ສໍາຮັບພຣະຮາຫານ
ຫ້າຍການຝ່າຍພລເວືອນ ທີ່ຮັບຮາກການມາດ້ວຍຄວາມເຮັດວຽກ
ເປັນເວລາໄຟ້ນ້ອຍກວ່າ ۲۵ ປີ

ການນັບເວລາຮາກການ ໃຫ້ນັບໂຕຍຄຳນວນເວລາຮາກການທີ່
ໜົມດອງຜູ້ນ້ອມກັນ ແຕ່ຄ້າຜູ້ນ້ອມເຫຼົ່າຮັບຮາກການກ່ອນອາຍຸຄຽບ
ແລ້ວ ປັບຮູ່ນູ່ ໃຫ້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນອາຍຸຄຽບ ແລ້ວ ປັບຮູ່ນູ່ເປັນ
ຕົນໄປ

ມາຕຣາ ۹ ການແລະຕິ່ວຽຈທີ່ຮັບຮາກການມາຮັມເວລາຮາກການ
ໄຟ້ນ້ອຍກວ່າ ۲۵ ປີ ອາກໄມ້ເຂົ້າເກີດທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບພຣະຮາຫານ
ເຊິ່ນຢູ່ບໍລິສັດມາດາຕາມມາຕຣາ ۶ ກີ່ໃຫ້ໄດ້ຮັບພຣະຮາຫານເຊິ່ນຢູ່
ບໍລິສັດມາຕຣາ ۸

ມາຕຣາ ۱۰ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບພຣະຮາຫານເຊິ່ນຢູ່ບໍລິສັດມາດາຫຼື
ເຊິ່ນຢູ່ບໍລິສັດພຣະດິມາດາ ໄກສົ່ງປະກາດນີ້ນັບກາທົງສົງພຣະປ່ານາ
ກໍໄຂຍ ແລະປະທັບພຣະຮາຫາລັບຜູກການ

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๙ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๘ หน้า ๑๔๕๓

มาตรา ๑๑ การพระราชทานเหรียญจักรมาลาหรือเหรียญจักรพระดิมาลาพระราชทานเป็นกรรมสิทธิ์ เมื่อผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ให้หายใจยั่งยืนไว้เป็นที่ระลึกแต่ถ้าผู้ได้รับพระราชทานก็ต้องหายใจยั่งยืนไว้เป็นที่ระลึกก็ต้องไม่สมเกียรติ อาจทรงเรียกคืนได้ ถ้าส่งคืนไม่ได้ด้วยประการใดๆ ก咽ปีนก็ต้องใช้ราคามาลาเหรียญจักร

มาตรา ๑๒ เหรียญจักรมาลาหรือเหรียญจักรพระดิมาลาจะพระราชทานแก่ผู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งแต่อย่างเดียวเท่านั้น

มาตรา ๑๓ บรรดาผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญจักรมาลาหรือเหรียญจักรพระดิมาลาอยู่แล้วในวันใช้พระราชบัญญัตินี้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ทุกประการ

มาตรา ๑๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสั่งของพระบรมราชโองการ

พิบูลสงคราม
นายกรัฐมนตรี



พระราชนັດສູງຕີ

ເຫັນຢູ່ຈຳກົດມາລາແລະເຫັນຢູ່ຈຳກົດມາລາ (ฉบັບທີ ۴)

ພ.ສ. ២៥៥២

ກົມືພລອດດູຕຍເດ໇ ປ.ຮ.

ໃຫ້ໄວ ພ ວັນທີ ១៩ ສິງຫາຄນ ພ.ສ. ២៥៥២

ເປັນປີທີ ៦៤ ໃນຮັກາດປັຈຈຸບັນ

พระນາທສນເຈົ້າພະປ່ອນທຣນຫາກົມືພລອດດູຕຍເດ໇ ມີພະບນຍາຮາຊ ໂອງກາຣໂປຣເກລ້າ ໆ
ໃຫ້ປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນກາຮສນຄວາກໍໄປເພີ່ມເດີມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍເຫັນຢູ່ຈຳກົດມາລາແລະເຫັນຢູ່ຈຳກົດມາລາ
ຈຶ່ງທຽງພະກຽນາໂປຣເກລ້າ ໆ ໄທ້ຕາພະຣາຊນັດສູງຕີເຊີ້ນໄວໂດຍຄໍາແນະນຳແລະຂິນຂອນ
ຂອງຮູ້ສກາ ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

ມາດຮາ ១ ພຣະຣາຊນັດສູງຕີນີ້ເອີ້ນວ່າ “ພຣະຣາຊນັດສູງຕີເຫັນຢູ່ຈຳກົດມາລາແລະເຫັນຢູ່
ຈຳກົດມາລາ (ฉบັບທີ ៤) ພ.ສ. ២៥៥២”

ມາດຮາ ២ ພຣະຣາຊນັດສູງຕີນີ້ໃຫ້ໃບປັບປຸງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຊກິຈານຸບກຍາ
ເປັນດັ່ງໄປ

ມາດຮາ ៣ ໃຫ້ຍເລີກກວາມໃນບໜີຍານຄໍາວ່າ “ຫ້າຮາຊກາຮົ່າຍພລວເຮືອນ” ໃນມາດຮາ ៤
ແຫ່ງພຣະຣາຊນັດສູງຕີເຫັນຢູ່ຈຳກົດມາລາແລະເຫັນຢູ່ຈຳກົດມາລາ ພຸທະສັກຮາຊ ២៥៥៥ ຈຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເດີມ
ໂດຍພຣະຣາຊນັດສູງຕີເຫັນຢູ່ຈຳກົດມາລາແລະເຫັນຢູ່ຈຳກົດມາລາ (ฉบັບທີ ៣) ພຸທະສັກຮາຊ ២៥០៣
ແລະໃຫ້ໃຊ້ຄວາມຕ່ອໄປນີ້ແທນ

“ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม คุ้ลาการศาลปกครองและข้าราชการฝ่ายศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาสามัญตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ตามกฎหมายว่าด้วยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการของสำนักงานที่เป็นหน่วยงานขององค์กร ตามรัฐธรรมนูญ ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล เว้นแต่ ข้าราชการวิสามัญหรือพนักงานเทศบาล วิสามัญ และให้หมายความรวมถึง ข้าราชการอื่นซึ่งปฏิบัติราชการในลักษณะเดียวกับ ข้าราชการฝ่ายพลเรือนและมีพระราชบัญญัติกำหนดให้เป็น ข้าราชการฝ่ายพลเรือนตามพระราชบัญญัตินี้”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ໜ່າຍແຫຼ່ງ :- ແຫຼ່ງມາໃນການປະກາດໃຫ້ພະພາບບັນຍຸຜູ້ອີຈິນນີ້ ຄື່ອ ໂດຍທີ່ນີ້ຈຸນນີ້ການຈັດຕັ້ງທັງໝ່າຍງານຂອງຮູ້
ແລະອົງກົດການຕັ້ງກິດຕັ້ງການຮູ້ຮ່ວມມືນຸ່ມແກ່ຮາຈອາພາຈັກ ໄກຍ ແລະຕາມກູ້ໜາຍເພາະເພີ່ມເຊື່ອ ແຕ່ບ້າຮາຈກາຣ
ທີ່ງປົງປັນຕິຈານໃໝ່ທີ່ນີ້ໄວ້ມີການຮູ້ຮ່ວມມືນຸ່ມນີ້ ໄນນີ້ສິຫຼື ໄດ້ຮັບພະພາບການແຮ່ຍຸ້ດັກພຽບຕົມາລາ
ເນື່ອງຈາກກູ້ໜາຍວ່າດ້ວຍແຮ່ຍຸ້ດັກນຳມາລາແລະທີ່ບໍ່ຍຸ້ດັກພຽບຕົມາລາໄນ້ມີບໍ່ທັນຍຸ້ດັກຮອບຄຸນດີ່ງ ຄຸນຄວາມແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ
ບໍ່ທັນຍຸ້ດັກແກ່ກູ້ໜາຍດັ່ງກ່າວເສີ່ນໄໝ່ ເພື່ອໃຫ້ບ້າຮາຈກາຣດັ່ງກ່າວມີສິຫຼື ໄດ້ຮັບພະພາບການແຮ່ຍຸ້ດັກພຽບຕົມາລາ
ເຫັນເຖິງກັບບ້າຮາຈກາຣີ່ພັບເຮືອນ ງຶ່ງຈຳເປັນຕົ້ນຕ່ອງຕາພະພາບບັນຍຸຜູ້ອີຈິນນີ້



ที่ ศธ ๐๔๐๘/๒๙๐๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗๙ มีนาคม ๒๕๕๗

**เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สังฆ์ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๔/ท๑๓๓๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอขอให้สำนัก
เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีทบทวนการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประดิษฐ์
มงกุฎไทย (ป.ม.) ประจำปี ๒๕๕๖ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นในอันดับ ศศ. ๓ ขั้น ๕๓,๐๘๐ บาท และได้รับ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นทวาริยาภรณ์ชั้นหัวใจเด็ก (ท.ช.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ที่ไม่ได้รับ^{การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว นั้น}

บัดนี้ ทางสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีแจ้งว่า ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๖ ขั้น ป.ม. ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ ทางสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๕๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า แม้ว่าคณะกรรมการฯ ในปี
๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ ได้มีมติอนุมัติเสนอขอพระราชทาน ป.ม. เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น โดยปี ๒๕๕๕ อนุมัติขอพระราชทานเฉพาะ
กรณีเสนอขอพระราชทานในปีที่เกียรติยศอาชญากรรม แล้วปี ๒๕๕๕ อนุมัติขอพระราชทานกรณีเสนอขอพระราชทาน
ในปีที่เกียรติยศอาชญากรรมและปีก่อนปีที่จะเกียรติยศอาชญากรรม แต่เนื่องจากวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ
มีเจตนากรณ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งการกำหนดกรอบอัตรากำลังจากระดับตำแหน่งของข้าราชการ
ผลเรื่องสามัญ จึงสมควรทบทวนหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการครูฯ โดยมีมติอนุมัติขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ป.ม. เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ข้าราชการครูฯ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
เฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้น ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ และขอพระราชทานในปีที่เกียรติยศอาชญากรรม เช่นเดียวกับมติ
คณะกรรมการฯ ในปี ๒๕๕๒ – ๒๕๕๓ และให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในปีต่อๆ ไปด้วย รายละเอียดตาม
สำเนาหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ส่งมาพร้อมนี้

/สพฐ. พิจารณา...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เป็นไปตามระดับความต้องการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสัญญา寄せ ประจำปี ๒๕๕๖ ดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฝึกอบรมฯ ดำเนินการโดยเคร่งครัด การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระดับความต้องการพิจารณาฯ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอธิการ จีราวดี
 เอกอัครราชทูต
 ณ กรุงเทพมหานคร
 ประจำประเทศไทย

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิเทศ
 กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล
 โทร. ๐ ๒๖๗๓ ๑๓๙๙, ๐ ๒๖๗๓ ๘๔๙๖
 โทรสาร ๐ ๒๖๗๓ ๘๘๙๒

กบค.สอ.สป.	ออก	2737
818	วันที่ - 4 มี.ค. 2557	
รับที่ 4 ต.ก.		
ภารกิจ		
เวลา 16:20		
ผู้รับ	สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี	
	ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐	

ที่ บก ๐๕๐๘/ท ๑๗๐๑๐

๓ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๔๐๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ตามที่แจ้งว่า กระทรวงศึกษาธิการได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี ๒๕๕๖ ชั้นสายสะพาย ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โดยอนุโลมพิจารณาตามหลักเกณฑ์บัญชี ๔๑ ท้ายระเบียนฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ แต่ปรากฏว่ากรณี
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินเดือนเต็มชั้นในอันดับ คศ. ๓ (ระดับ ๔ เดิม)
ชั้น ๕๓,๐๘๐ บาท และได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นทวีติยาภรณ์ชั้งเดิอก
(ท.ช.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ไม่มีรายชื่อได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นประดิษฐ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ในราชกิจจานุเบกษา จึงขอให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทบทวนการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าวอีกครั้ง นั้น

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอเรียน ดังนี้

๑. ระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันเป็นที่เชิดชูยิ่งชั้งเดิอกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖
กำหนดหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่งเป็น ๑๑ ระดับ ไว้ในบัญชี ๗ ท้ายระเบียน ซึ่งรวมถึงข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาที่ได้เทียบ คศ. กับระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙

๒. บัญชี ๗ ท้ายระเบียนฯ กำหนดหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ชั้น ป.ม. ให้แก่ข้าราชการ ระดับ ๔ ต้องมีคุณสมบัติได้รับเงินเดือนเต็มชั้น
ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับบกง) ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้นทวีติยาภรณ์ชั้งเดิอก (ท.ช.) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ และขอพระราชทานในปี
ก่อนนี้ที่เกษียณอายุราชการหรือในปีที่เกษียณอายุราชการ

/๓. พระราชนูญ...

๓. พระราชนิญญติราชเย็บข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้สำเนา
ข้าราชการพลเรือนสามัญเป็น ๔ ประเกท คือ ประเกทที่ไว้ วิชาการ อำนวยการ และ
บริหาร ประกอบกับต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนสูงขึ้นเป็นร้อยละ
แทนการเลื่อนเงินเดือนแบบขั้นเงินเดือน จึงได้มีการประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเพิ่มเติมบัญชี ๑๑ ท้ายระเบียบฯ
พ.ศ. ๒๕๓๖ กำหนดหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือน
ตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง โดยประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้น ป.ม. ต้องมีคุณสมบัติได้รับเงินเดือนขั้นสูง และได้รับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้น ก.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ส่วนข้าราชการที่ยังใช้ระบบการจัด
ระดับตำแหน่ง ๑๑ ระดับ (ศ.) ยังคงใช้หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ตามบัญชี ๗ ท้ายระเบียบฯ

๔. ในปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓ คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นสามัญสายพยายไม่ได้มีมติอนุมัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ขั้น ป.ม. เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (ศศ. ๓ หรือ
ระดับ ส.เดิม) เอกพัฒน์ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เงินเดือนเต็มขั้น และขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีเกี้ยวนายรุราชการ โดยอนุโถมเทียบเคียงกับข้าราชการพลเรือน
ระดับ ส. ที่ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์ของบัญชี ๗ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๖

๕. กรณีกระทรวงศึกษาธิการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี ๒๕๕๖ ขั้น ป.ม. ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นสามัญสายพยาย ประจำปี ๒๕๕๖ พิจารณาแล้ว คณะกรรมการฯ ได้พิจารณา
เห็นว่า แม้ว่าคณะกรรมการฯ ในปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ได้มีมติอนุมัติเสนอขอพระราชทาน ป.ม.
เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น โดยปี ๒๕๕๔ อนุมัติขอพระราชทานเฉพาะกรณีเสนอขอพระราชทาน
ในปีที่เกี้ยวนายรุราชการ และปี ๒๕๕๕ อนุมัติขอพระราชทานกรณีเสนอขอพระราชทานในปีที่
เกี้ยวนายรุราชการและปีก่อนปีที่จะเกี้ยวนายรุราชการ แต่เนื่องจากวิทยฐานะของข้าราชการครู
มีเจตนากรณ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งการกำหนดกรอบอัตราแตกต่างจากระดับตำแหน่ง
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงสมควรทบทวนหลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานให้แก่
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยมีมติอนุมัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

/ชั้น...

ชั้น ป.ม. เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่ข้าราชการครุวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เนื่องจากผู้ดํารงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ชั้น ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ และขอพระราชทานในปีที่เกียรติอายุราชการ
 เช่นเดียวกับมติคณะกรรมการฯ ในปี ๒๕๕๒ – ๒๕๕๓ และให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน
 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
 ในปีต่อๆ ไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๘๐๗๖๔๙๙
(นายสมชาย พฤฒิกูลปี)
รองเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สำนักอาสาพัฒนาและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐๘ ๘๑๕๕ ๐๐๔๕
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๑๖

បញ្ជីនិោនគិនខ័ណ្ឌសុំខ្លួនការអនុវត្តន៍សាម័យ
តាមអនុវត្តន៍សាម័យរដ្ឋបាល

	បាន	បាន
ខ្សែសុំ	២៥,៩០០	២៨,៩០០
ខ្សែភ្លា	៤៥,៦២០	៥៦,៧៣០
ខ្សែភ្លាក់រាជរាជា	៥៥,៤០០	៥៨,៧២០
ទម្រង់	៩៦	៩៦

បញ្ជីនិោនគិនខ័ណ្ឌសុំខ្លួនការអនុវត្តន៍សាម័យ
តាមអនុវត្តន៍សាម័យរដ្ឋបាល

	បាន	បាន
ខ្សែសុំ	២៥,៩០០	២៨,៩០០
ខ្សែភ្លា	៤៥,៦២០	៥៦,៧៣០
ខ្សែភ្លាក់រាជរាជា	៥៥,៤០០	៥៨,៧២០
ទម្រង់	៩៦	៩៦

បញ្ជីនិោនគិនខ័ណ្ឌសុំខ្លួនការអនុវត្តន៍សាម័យ
តាមអនុវត្តន៍សាម័យរដ្ឋបាល

	បាន	បាន	បាន	បាន	បាន
ខ្សែសុំ	២៥,៩០០	២៥,៩០០	៥៥,៨៩០	៦៥,០៨០	២៨,៩០០
ខ្សែភ្លា	៤៥,៦២០	៤៥,៦២០	៥៥,៩២០	៣០,៩០០	៥៥,៨១០
ខ្សែភ្លាក់រាជរាជា	៥៥,៤០០	៥៥,៤០០	៥៥,៨១០	៥៥,៤០០	៥៥,៨១០
ទម្រង់	ប្រិយតភុក	ប្រិយតភុក	ប្រិយតភុក	ប្រិយតភុក	ប្រិយតភុក

បញ្ជីនិោនគិនខ័ណ្ឌសុំខ្លួនការអនុវត្តន៍សាម័យ
តាមអនុវត្តន៍សាម័យទេរង់

	បាន	បាន	បាន	បាន
ខ្សែសុំ	៥៥,០៩០	៥៥,០៩០	៥៥,៨៩០	៥៥,០៩០
ខ្សែភ្លា	៥៥,០៩០	៥៥,០៩០	៥៥,៨១០	៥៥,៧៩០
ទម្រង់	ប្រិយតភុក	ប្រិយតភុក	ប្រិយតភុក	ប្រិយតភុក

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี ๒๕๖๔

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน	คำชี้แจง
๑	กำหนดระยะเวลาการส่งเรื่องเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด	๑. ให้ สพท./สศค. และสำนัก/หน่วยงาน ส่งเรื่อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เสนอขอพระราชทานไปยัง สพฐ. (สพร.) ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒. กรณีมีผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ขั้นยศ สูงขึ้น และมีคุณสมบัติอื่นครบ ตามหลักเกณฑ์ที่จะขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ส่งเรื่อง พร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไปยัง สพฐ. (สพร.) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔
๒	กรณีผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการเลื่อนขั้นตราสูงขึ้น ในปีเกียรตินายรากการ	กรณีเป็นผู้ที่จะเกียรตินายรากการ ในปี ๒๕๖๔ ขอให้ สพท./สศค. และสำนัก/ หน่วยงาน ส่งเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบการเสนอขอพระราชทานไปยัง สพฐ. (สพร.) ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓	การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ การรับราชการ จนถึงวันก่อนวันที่มีเดือน พฤหัสบดีของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔	การได้รับเงินเดือนขั้นต่ำหรือเงินเดือน ขั้นสูง ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง ของข้าราชการพลเรือนสามัญ	ต้องเป็นเงินเดือนขั้นต่ำหรือเงินเดือนขั้นสูง ที่ได้รับภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔
๕	การนับระยะเวลารับราชการครบ ๒๕ ปี เพื่อเสนอขอพระราชทาน เหรียญจักรพรรดิมาลา	การนับระยะเวลารับราชการ ครบ ๒๕ ปี หมายถึงผู้ที่ได้รับการบรรจุไม่หลังวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๓๓ (ยกเว้น ผู้ที่เกียรตินายรากการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้นับระยะเวลาการรับราชการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หรือบรรจุก่อนวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๓๓)

/ ๖. การเสนอขอ ...

ที่	แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน	คำชี้แจง
๖	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เลื่อนชั้นตราสูงขึ้น ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีครบระยะเวลา การได้รับพระราชทานฯ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปีบวบรวม หรือ ๕ ปีบวบรวม	ในการเสนอขอพระราชทานในโอกาส พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้นับระยะเวลา ดังนี้ ๑. กรณีครบ ๓ ปี บริบูรณ์ หมายถึง ผู้ได้รับ พระราชทานฯ ไม่หลังปี ๒๕๖๑ ๒. กรณีครบ ๕ ปี บริบูรณ์ หมายถึง ผู้ได้รับ พระราชทานฯ ไม่หลังปี ๒๕๕๙
๗	ไม่สมควรเสนอขอพระราชทานให้กับบุคคล ดังนี้ ๑. ผู้ที่เคยได้รับการประมินผลการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในรอบ ๕ ปี ที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๕๙ – ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง) (ยกเว้น กรณี แรกบรรจุ การสาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดุงาน หัศศึกษา หรืออาชีวะ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ให้เสนอขอได้พร้อมระบุเหตุผล) ๒. ผู้ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยและได้มี คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเพื่อสอบสวนแล้ว หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา อนึ่ง หากพิจารณาแล้ววัยประเทศ จะเสนอขอพระราชทานฯ ขอให้จัดทำ บัญชีรายชื่อดังกล่าว ส่งในแบบ คร. ๒.๑ และ คร. ๒.๒ พร้อมรับรองว่า ผู้เสนอขอทุกราย เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ และ องค์ประกอบ ๓ ประการที่กำหนด	องค์ประกอบ ๓ ประการ ที่ สลศ. กำหนด ให้พิจารณาอย่างเคร่งครัด คือ จะต้องเป็นผู้มี ความประพฤติดี มีความอุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ต่อหน้าที่ อย่างตึงตึง เป็นผู้ปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่า เป็นประโยชน์ แก่ราชการหรือสาธารณะ จนถึงขนาดสมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเป็นผู้มีหัตถศรีที่ดีและ จริงใจดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ

กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สพร. / สพฐ.
ข้อมูล ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การให้โภช

มาตรฐาน มาตรการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการดำเนินการสร้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ทุกราย

(๑) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ที่ สธ ๐๔๑๐๙/ว ๔๐๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการดำเนินการสร้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ทุกราย



ที่ กช ๐๔๑๐๙/ว ๔๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
ถนนยันตรกิจໄກหล ๘.เมืองแพร่ จ.แพร่ ๕๕๐๐๐

กฎภาคพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกราย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ได้มีมาตรการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกราย โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลอดส่อง กำบังดูและเข้ารับการครุและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดอย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกราย เช่น การสอบคัดเลือก การสอบแข่งขัน การย้าย การโอน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งครุ ตำแหน่งครุผู้ช่วย ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) อันนี้หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางไม่สุจริต ขอให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ทราบโดยด่วน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

- ๑. ๒๕๖๔
- ๒. ๒๕๖๔
- ๓. ๒๕๖๔
- ๔. ๒๕๖๔
- ๕. ๒๕๖๔
- ๖. ๒๕๖๔
- ๗. ๒๕๖๔
- ๘. ๒๕๖๔
- ๙. ๒๕๖๔
- ๑๐. ๒๕๖๔
- ๑๑. ๒๕๖๔
- ๑๒. ๒๕๖๔
- ๑๓. ๒๕๖๔

(นายอภิรักษ์ อึ้มจิตอนุศาสน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐๕๖-๕๗๑๐๓๗๓
โทรสาร. ๐๕๕-๕๗๑๕๘๘

นาย ๘๘ tanap.ka.๑
ผอ.กลุ่มบุคคล
หน.กลุ่มงาน
ผู้ช่วยเรื่อง

(นางสาวอธิชา ใจอุ่น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานสร้างและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐๘๖-๔๒๑๓๗๙๙
ที่..... บค.(สรหา)/๔๕ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ทุกกรณี

เรียน รอง ผอ.สพป.แพรฯ เขต ๑ /ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม / ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน และข้าราชการในสังกัด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพรฯ เขต ๑ ได้ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพรฯ เขต ๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกกรณี จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางไม่สุจริต ขอให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพรฯ เขต ๑ ทราบโดยด่วน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ลงนาม

1. นฤบดี + ลายเซ็น ✓
2. อรุณรัตน์ ลายเซ็น ✓
3. คงยิ่ง + ลายเซ็น ✓
4. น.ส. _____ ลายเซ็น
5. คงยิ่ง + ลายเซ็น ✓
6. น.ส. _____ ลายเซ็น
7. ICT ลายเซ็น
8. มี.ก.ล. ลายเซ็น
9. นร.ส. _____ ลายเซ็น
10. พ.ร.บ.ส.อ.ง.ร. ลายเซ็น
11. น.ส. _____ ลายเซ็น หมายเหตุ

(นายอภิรักษ์ อัมจิตอนุสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพรฯ เขต ๑

รอง ผอ.สพป.พรฯ _____
ผอ.กลุ่มบุคคล _____
หน.กลุ่มงาน _____
เจ้าของเรื่อง _____

(บ.ผอ.สพป.พรฯ จ.พิจิตร)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์
ในการสร้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง^๑
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ได้มีมาตรการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสร้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา สอดส่อง กำกับดูแลข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดอย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวัง เป็นพิเศษ เทียบกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสร้างข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกกรณี

เพื่อให้การสร้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง มีกระบวนการ
ขั้นตอนการเนินการ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจกรรมบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตและป้องกันมิให้มีการ
แสวงหาประโยชน์ในการสร้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกกรณี เช่น การสอบคัดเลือก การสอบแข่งขัน การย้าย
การโอน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งครุภัณฑ์ ตำแหน่งครุภัณฑ์ช่วย ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) รวมถึงยังตราจ้างทุกตำแหน่ง ให้ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ถือเป็นนโยบายและให้ความสำคัญ
สูงสุด ในการดำเนินการสร้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกกรณี ให้ผู้บริหารทุกระดับและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ส. กำหนด และตามนโยบาย/แนวปฏิบัติที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งการอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนและเกิดความเสียหายต่อทางราชการ จะถูกดำเนินการตามกฎหมายโดยไม่มี
การลี้เว้น

๒. ห้ามมิให้ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกดดัน
จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระทำการบนการอื่นใดที่เกิดให้เกิด ประโยชน์ หรือเอื้อประโยชน์แก่
ผู้เข้าสอบ ผู้ขออัยยวัฒนา ผู้ขอโอน โดยเด็ดขาด

/๓.ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขต...

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา สอดส่อง กำกับดูแลฝ่ายวังการปฏิบัติงานของข้าราชการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ในสังกัดอย่างใกล้ชิด เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตรวมทั้งป้องกันไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสรุห้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกราย

๔. หากมีกลุ่มบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือผู้เข้ารับการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกราย โดยเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน หรือเรียกค่าใช้จ่ายอื่นใดจากการสรรหา หรือมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางไม่สุจริต ขอให้แจ้งโดยตรงทางหมายเลขอรหัสที่ ต่อไปนี้

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร์ เขต ๑

(นายอภิรักษ์ อิ่มจิตอนุสรณ์)

โทร. ๐๘๙ - ๘๕๕๒๗๗๗

๔.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร์ เขต ๑

(นางกนิษฐ์ภา ฐานะวุฒิกุล)

โทร. ๐๘๘ - ๒๖๖๗๗๗๗๗

๔.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวกัจกัญจน์ มั่งกรรณ์)

โทร. ๐๘๒ - ๔๗๐๔๗๗๖

๔.๔ นิติกร

(นายเกรียงไกร ทิศา)

โทร. ๐๘๑ - ๐๖๖๗๒๐๕

อนึ่ง ผู้เข้ารับการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกราย ควรตรวจสอบตนเองว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างไร ไม่ได้มีการทุจริตในการสรรหา ตั้งแต่ล่าง เพราะฉะนั้นหากจะถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุแต่งตั้งฯ โดยพลันแล้ว ยังจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยและถูกดำเนินการทางกฎหมายด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

oo

(นายอภิรักษ์ อิ่มจิตอนุสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร์ เขต ๑

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การสร้างขวัญและกำลังใจ

หลักเกณฑ์และวิธีการสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑) หนังสือศาลากลางจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๑๗.๕/๑๑๔๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

(๒) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๘/ว๙๖๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประกาศเพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาคเหนือ ครั้งที่ ๑๐ ประจำการศึกษา ๒๕๖๓

(๓) หนังสือสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ศธ ๕๒๑๐๓๙/๐๗๔๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงาน เพื่อรับรางวัลพระราชทานดี ประจำปี ๒๕๖๔

(๔) หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ที่ ศธ ๐๒๘๕/ว๙๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของครุสภาก ประจำปี ๒๕๖๔ (เรื่อง การคัดเลือก ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครุสุดติ” ประจำปี ๒๕๖๔)/(การคัดเลือก ครุผู้สอนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔) / (การคัดเลือกครุภาษาไทยดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติเจ้ารักษ์ พระนามว่าฯ/เรย์อ สธ ประจำปี ๒๕๖๔ / และการคัดเลือกครุภาษาฝรั่งเศสดีเด่น เพื่อรับรางวัลเข็มเชิดชูเกียรติ เจ้ารักษ์พระนามว่าฯเรย์อ กว ประจำปี ๒๕๖๔)

ที่พร. ๑๐๓๗/๔/๒๕๖๐



ธี.๑๗

พ.ก.๒๙๗

ลงวันที่ ๑๔๓ ๗๒๑

วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ค่าใช้จ่ายหัวดิน ๑๖.๐๐

จำนวนเงิน ๘๘๐๐๐

<input type="checkbox"/> กส.	<input type="checkbox"/> กส.
<input type="checkbox"/> กบ.	<input type="checkbox"/> กบ.
<input type="checkbox"/> กช.	<input type="checkbox"/> กช.
<input checked="" type="checkbox"/> กม.	<input type="checkbox"/> กม.
<input type="checkbox"/> กน.	<input type="checkbox"/> กน.
จำนวน ๘๘๐๐๐	จำนวน ๑๖.๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน

สังฆ์ส่งมาด้วย ๑. คุณมีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เอกสารประกอบการคัดเลือกฯ

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น แห่งให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ที่ได้อธิบายไว้ในประกาศคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ในคุณภาพดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากข้าราชการฝ่ายพลเรือน
ใน ragazzi ส่วนภูมิภาค ทั่วไป ให้หมายรวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการที่ร่วม
และลูกจ้างประจำในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัด เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเปร大事เกียรติคุณ
เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดเพื่อ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะส่งข้อมูลมาในสังกัดให้ดำเนินการคัดเลือกฯ ตามเงื่อนไขดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในหน่วยงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรประจำในสังกัด
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้านหลักเกณฑ์และแนวทางในคุณภาพดังนี้ ๑ คน (ไม่ได้ก่อรุ่ม)

๒. จัดทำผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ โดยแบบร่างที่แนบท้าย แบบ ๗-๔
(ตามที่กำหนดในคู่มือ) จำนวน ๑๔ ชุด พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)
สมให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะส่ง
บุคลากรเข้ารับการคัดเลือก ดังนั้น หากไม่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอให้แจ้งยืนยันให้จังหวัด
ทราบด้วย

สูงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพร

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐๔๔๕๓ ๑๘๙๗

ลงวันที่ ๑๔๓ ๗๒๑

วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ลงนาม: สมหวัง พ่วงบางโพ



คู่มือ

การตัดสินเลือกนักเรียนเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา^๑ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานวิทยา
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๒๖๐๒๙๗๗๘๘ ก咽ใน ๑๑๘๓
โทรสาร ๐-๒๖๒๔๘๘๘๘๘๘

๗.๑ กรณีถ้ามีอภิจักขากิจการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

๗.๒ กรณีนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่คุณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติ

ราชการปกติ

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างหัวข้อสอบปศุสัตว์ทางวินัย

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จากเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำได้โดยประมาทหรือความผิดดูหมิ่นโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลาขับขาราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตามข้อ ๓๑ – ข้อ ๓๕

๘. เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตามขอตัวด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ภาระการเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๙. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเป็นเผยแพร่ทั้งต่อหน้าและสืบเสาะสืบ

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกหน้าที่ สม่ำเสมอ เดิมใจ มีจิตวุฒิผลลัมбуธ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานประกายที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑๑. เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจาก การอุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและ ประชาชน ทั้งที่อาจปรากฏเป็นผลงานค้านเอกสารที่สืบตันได้เชิงประจักษ์

กรณีผลงานของสูงจังประจักษ์ เช่นข้อจำกัดทางอาชญากรรม สังคมภัยงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากกฎระเบียบของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๑๒. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนกลาง

๑๒.๑ กรณีข้าราชการสังกัดส่วนกลาง และหน่วยงานตั้งอยู่ในภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติ หน้าที่ราชการในต่างประเทศ ให้คัดเลือกกันตั้งแต่สังกัดส่วนกลาง

๑๒.๒ สำหรับข้าราชการครุภัณฑ์และการทางการศึกษา ข้าราชการครัว แพทย์ นักวิชาชีพ รวมถึงสูงจังประจักษ์ในสังกัดส่วนราชการที่ก่อตั้ง จะต้องกรอบคุณลักษณะส่วนราชการที่มีฐานะตั้งไว้ก่อนรวม ก็ต้องยืนพื้นที่กรุงเทพมหานครด้วย

๑๒. การคัดเลือกข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่สังกัดส่วนภูมิภาค ให้หมายรวมถึงข้าราชการครุภัณฑ์ บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครัว แพทย์ นักวิชาชีพ รวมถึงสูงจังประจักษ์ในสังกัดส่วนราชการดังกล่าว ท่านปฏิบัติ หน้าที่ในพื้นที่จังหวัดได้ให้อยู่ในสังกัดส่วนราชการคัดเลือกฯ ของจังหวัดนั้น ๆ

๑๒. ข้าราชการที่มีภารกิจให้อยู่ในสังกัดส่วนราชการคัดเลือกฯ ขึ้นตั้งสังกัด

๑๒. ส่วนราชการต้องคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกำหนด โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่ แต่รับอัตรางวดเดือน ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

/จำนวนข้าราชการ...

๗๗

จำนวนข้าราชการเพื่อเรียนต่อในที่ส่วนราชการประจำคัดเลือกได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนข้าราชการ
และลูกจ้างประจำไม่ส่วนราชการรวมถึงดังนี้

จำนวน (คน)	จำนวนที่คัดเลือกได้ (คน)	หมายเหตุ
๑ - ๑๐๐	ไม่เกิน ๑	ไม่จำเป็นก่อน
๑๐๑ - ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๒	ไม่จำเป็นก่อน
๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓	ไม่จำเป็นก่อน
๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ไม่เกิน ๔	ไม่จำเป็นก่อน

๑๖. กลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกเป็น ๕ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับ
การพิจารณาแต่ละการส่งผลการคัดเลือกข้าราชการทุกเรื่องดังนี้ จำนวนข้าราชการกลุ่ม
จำแนกกลุ่มตามประเภทและระดับดังนี้ ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับดัน และระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญมาก
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญมาก และระดับชำนาญมากที่สุด ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาชีวะ และระดับทักษะพิเศษ
๓	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน
๔	ดูข้อประจารม หมายเหตุ ข้าราชการตำแหน่งอย่างอื่น ให้เพียบตำแหน่งประเภทและระดับเท่ากับข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำเนาจดแจ้ง ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/วต๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และ ที่ นร ๑๐๐๘/วต๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

๑๗. ผลการคัดเลือก ตามข้อ ๑๕ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการคัดเลือกข้อ ๑
ส่วนราชการนั้น ๆ ไม่จำเป็นว่าต้องมีทุกกลุ่ม แต่หากกลุ่มที่ ๑ และที่ ๔ มีคุณภาพงาน กน. หาดูได้รับเช่าห้าม
หรือเกลี้ยงกัน แต่เลือกได้เพียงคนเดียว ให้ส่วนราชการพิจารณาเลือกกลุ่มที่ ๔ เป็นอันดับแรก

๑๘. กรณีที่ไม่มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะดับได้รับการพิจารณา ส่วนราชการจะงดส่ง
ผลการคัดเลือกได้ โดยไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด

๑๙. ให้ส่วนราชการที่ตรวจสอบผลการคัดเลือก ให้ถูกต้องซึ่งเจนก้อนจัดส่งกระทรวง ศึกษาธิการ
เพราเป็นสาระสำคัญในการจัดทำประมวลฯ และหนังสือที่รัฐลึกข้าราชการพลเรือนดังนี้

๒๐. คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนติดเดนของส่วนสังกัดที่จะตรวจสอบ
ความถูกต้องของคุณสมบัติผู้ผ่านการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการตามคู่มือที่กำหนด และประมวลของ
คณอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดังนี้ เรื่องประมวลรายชื่อข้าราชการพลเรือนดังนี้ ประจําปี พ.ศ.
๒๕๖๓ ให้ถือเป็นที่สืบสุกและถูกต้องกับทุกส่วนราชการ

๔๗/วธคําภัยการ...

วิธีดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการ

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการที่จะดำเนินการให้หัวอังและเป็นธรรม เป็นรายและผลการคัดเลือกของแต่ละส่วนราชการเป็นที่ยอมรับ สร้างคุณค่า ศูนย์กลางของแต่ละส่วนราชการเป็นสำคัญ โดยคงอยู่กรอบกฎหมาย ได้จัดทำแบบประมวลสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนที่เด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๑) หรือที่ได้อธิบายวิธีและประมวลฐานแบบที่ดูหนัด เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของแต่ละส่วนราชการอาจนำไปเป็นองค์ประกอบอุปกรณ์และประเมินค่าคุณภาพคน และคุณภาพงานให้เป็นแนวทางการตัดสินใจและประเมินรูปแบบเดียวกัน แต่ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีและประเมินให้สอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติของแต่ละส่วนราชการเฉพาะ ตามลักษณะงานได้ และอาจเพิ่มตัวชี้วัดและเกณฑ์พิจารณาภายในส่วนราชการ โดยอาจใช้กระบวนการนี้ในการผลงาน หรือผลงานที่ได้รับการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่กลาโงในหน่วยงานและสถาบันชน ทั้งนี้คุณข้อกำหนดดังนี้

ขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการในส่วนกลุ่มและส่วนภูมิภาคไว้ ดังนี้

๑) ราชการส่วนกลาง

- จัดทำแบบรายงานผล แบบ ๑ และแบบ ๔
- รายงานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

๑. คณะกรรมการคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น

แจ้งกรรม
ดำเนินการ
คัดเลือก

๒) วิธีบัตรกรรม

- พิจารณาคัดเลือก
- รายงานผลการคัดเลือก

๓) กรรม

แจ้งสำนัก
ภายในกรุง/ที่ยังเหลือ
ดำเนินการคัดเลือก

๔) คณะกรรมการ ระดับกรม

- พิจารณาคัดเลือก
- รายงานผลการคัดเลือก
- ต่อคณะกรรมการ
ระดับกรม

๕) สำนักภายในกรุง/ ที่ยังเหลือ

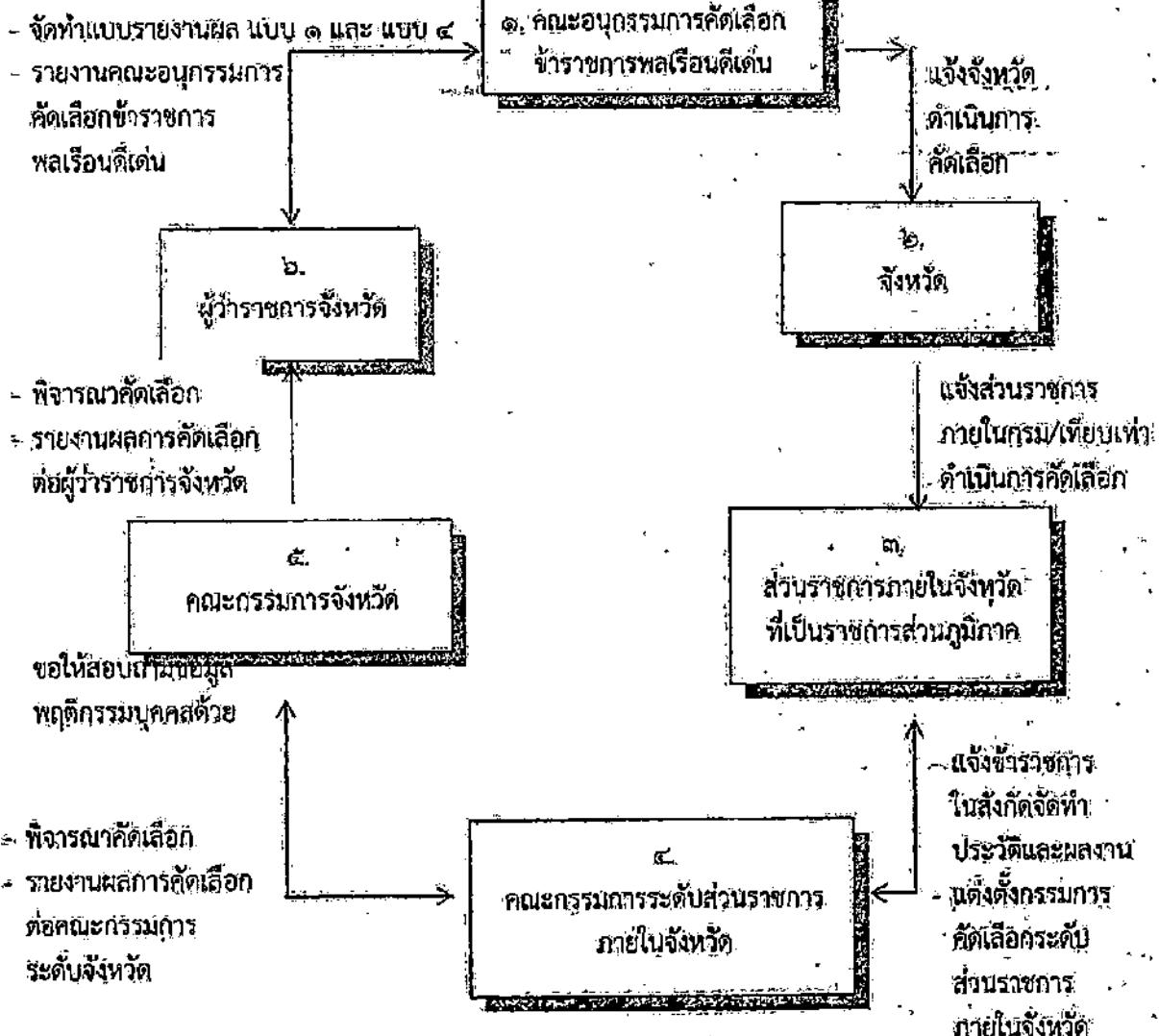
แจ้งข้าราชการ
ในสังกัดที่ทำ
ประวัติและผลงาน
แต่งตั้งกรรมการ
คัดเลือกรายบุคคล

๕. คณะกรรมการระดับสำนัก
ภายในกรุง/ที่ยังเหลือ

หมายเหตุ คณะกรรมการระดับกรม เที่ยงผูก怀着คณะกรรมการจัดสรรเงินเดือนและเงินค่าตอบแทน คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการ กรณีที่งานราชการได้รับไม่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรเงินเดือนและเงินค่าตอบแทน ประจำส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของส่วนราชการ

๒) ราชการ

(๒) รายการส่วนภูมิภาค



หมายเหตุ คณะกรรมการจังหวัด เพื่อสืบทอดคุณภาพการบริหารงานประจำจังหวัดรวมทั้ง
คุณภาพการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัดด้วย กิจกรรมนี้จังหวัดได้ใช้ไม้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดการและประเมินคุณภาพการคัดเลือก ที่จังหวัดจะดำเนินการจังหวัด ให้ผู้อำนวยการจังหวัด มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมร่วมเป็นกรรมการ
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัด

/การจัดส่งเอกสาร...

การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการคัดสืบข้าราชการพลเรือนด้เด่น

๑. ให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารการคัดสืบไปที่ สานักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอธิบดีการศึกษา ศึกษาฯ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ แบบรจย.งานการคัดสืบข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๑) ที่กรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วน พร้อมส้าเบ่า ๑ ชุด

๑.๒ แบบกรอกมรดกของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๒) โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น และพิมพ์แบบพ่อแม่ทั้งล้วนๆ จากระบบที่อ่องบาง

จัดส่งเฉพาะแบบ ๑ และแบบ ๒ พร้อมแนบสำเนาบัญชีตระประจําตัวข้าราชการและถูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน ตามที่อยู่และกำหนดวันที่แจ้งทั้งหมด

๒. ตรวจสอบการสะกดคำบัญชีนำเข้าฐาน ชื่อ นามสกุล เอกซ์เพรสชั่นทั่วประเทศไทย ที่แท้จริง วุฒิการศึกษา สดานที่ห้างงาน ฯลฯ ให้ครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน โดยเฉพาะ วุฒิการศึกษาและศักดิ์ศรี กรณีใช้คำเดิม และติดครุปถายภาพสี ใบชุดเครื่องแบบปกติขาว กรณีด้านสังกัดไม่มีเครื่องแบบปีติขาว ให้ถ่ายมาพิมพ์ชุด สีแก้ว ขนาด ๑.๕ นิ้ว ในอุปสรรค แบบ ๑ และ แบบ ๒

๓. ผลงานหรือเอกสารประกอบการคัดสืบให้คุณธรรมการพิจารณา เมื่อแล้วเสร็จ ให้คืนเจ้าของหรือ ไม่ต้องนำส่งกระทรวงศึกษาธิการ หรือสานักงาน กพ.

หมายเหตุ

ช่องทางการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

<http://www.ocsc.go.th/ethics/civil-service/> หรือทวีป

ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น



การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ผู้ได้รับการคัดสืบดีเด่นข้าราชการพลเรือนดีเด่นจะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. เงินเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ)

๒. เหรียญบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. ได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น

วันพุธที่สุดที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ติดลบบินทร์ ท่าเนียบริสุทธิ์ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๗:๐๐ น. หรืออาจจะเป็นสถานที่อื่น ทั้งนี้ สำนักยศักดิ์คุณธรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนจะเป็นผู้กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่งหรืออีกครั้งหนึ่งก่อนประมวลรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในช่วงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๑)
สังกัด (กรม / จังหวัด)

กลุ่มที่

รูปสี
ชุดขาว
ขนาด ๑.๕ เมตร

นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการ วันที่ เดือน พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สำนัก/กอง กรม
ภารกิจราชการสูงสุด
จากสถาบันการศึกษา
โทรศัพท์ที่ทำงาน
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด

กลุ่มที่

รูปสี
ชุดขาว
ขนาด ๑.๕ เมตร

นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการ วันที่ เดือน พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สำนัก/กอง กรม
ภารกิจราชการสูงสุด
จากสถาบันการศึกษา
โทรศัพท์ที่ทำงาน
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด

กลุ่มที่

รูปสี
ชุดขาว
ขนาด ๑.๕ เมตร

นาย/นาง/นางสาว
เริ่มรับราชการ วันที่ เดือน พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ
สำนัก/กอง กรม
ภารกิจราชการสูงสุด
จากสถาบันการศึกษา
โทรศัพท์ที่ทำงาน
ผลงานดีเด่น (..... ไม่เกิน ๓ บรรทัด

(ลงชื่อ) ผู้รับรองเอกสาร
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรองเอกสาร คือ ผู้หน้าที่สูงสุดด้าน
๒. เรียงลำดับภาพโดยเริ่มต้นจากตำแหน่ง/ระดับ สูงขึ้นไป
๓. จำนวนเพิ่มหรือลดตามเกณฑ์ที่กำหนด

แบบปรับใช้

(แบบที่)

โปรดติดรูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด
๑๕ นิ้ว

แบบประวัติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กลุ่มที่ ๑

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่น ๆ โปรดระบุ).....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
หน่วยงาน..... กรม..... กระทรวง.....
อีเมล..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail, LINE ID, Facebook
๓. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ปี เดือน วัน.....
๔. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การคุ้ครองคน การครองงาน การปฏิบัติภาระหน้าที่ด้วยธรรม (ข้อ ๔๑ - ๔๔ ตามความเหมาะสม ให้เขียนได้มากเท่าที่ต้องการ)

๔.๑ การครองตน : ห้ามได้ปฏิบัติตามหลักธรรมาของศรีสุนา ระยะเวลากี่วันก็แล้วก็หน้ายาจะแล้วด้วยความเชื่อใจอันดี ให้บริการ

ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่ อาย่างไรบ้าง

๔.๒ การครองคน : ห้ามมีความส่วนตัวในการประ深加工สัมพันธ์ สร้างความเชื่อใจอันดี ให้บริการ

ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน / ชุมชน หรือไม่ อาย่างไรบ้าง

๔.๓ กิจการของงาน : ห้ามปฎิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความล้าเสنو เด้มใส่ ขยันหมั่นเพียร

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานประทับใจเด่นเป็นประกายชนิดอร่ามกรุณาและสืบทอด หรือไม่ อาย่างไรบ้าง

๔.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ห้ามได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการ

พลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

./๔. ผลงานดีเด่น

๔. ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล / ผลงานที่เป็นประชัยน์ต่อราชบุกเบิกและสังคม (ผู้อ่านนิ - ๒ ผลงานพร้อมเขียน
ฉบับรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินหนึ่งหน้า หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปถ่าย)

ผลงานที่ ๑

ผลงานที่ ๒

๖. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับหน่วยงาน ชุมชน ประเทศ หรือนานาชาติ (พร้อมแนบสำเนาประกาศ
เกียรติคุณ หรือสืบเนื่องมาต่อที่เกี่ยวข้อง)

๗. ปัจจันความติดต่อเป็นหลักในอาชีวภูมิทั่วโลก (ความยาวไม่เกิน ๑ บรรทัด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) เจ้าของประกาศ

ผู้แทนนี้.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

ผู้แทนนี้.....

หมายเหตุ

๑. ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการ ให้ข้าราชการพลเรือนดีเด่นที่ได้รับการเสนอชื่อ กรอกหรือ添พื้นที่ใน
แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น(แบบ ๑)ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามเจ้าของประกาศในส่วนต่อ ผู้รับรอง
๒. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองของที่
รองปลัดกระทรวง ที่เจ้าของประกาศปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๓. เมื่อค่ามีนการตาม ข้อ ๑ แล้วได้นำเสนอต่อผู้รับรอง ในข้อ ๒ เพื่อลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้สแกน
แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๑) ในรูปแบบ pdf สำหรับ upload เป็นไฟล์แนบไปกับการอกรับ
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๔) ในระบบฐานข้อมูลน้ำรากทักษะพลเรือนดีเด่น

(แบบ ๑)

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....
 ความสัมพันธ์กับผู้ประเมิน.....

คำชี้แจง กรณีส่วนราชการเห็นว่ามีข้าราชการในสังกัดรายได้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สูงคงที่ขึ้นด้วยต้นที่ของข้าราชการรายนี้นั้น ประพฤติประพฤติและผลงานของข้าราชการฯ ในแบบประเมินนี้นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน ในการครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละหัวข้อมีหนักคิดคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน และมีค่าคะแนนรวมสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินท่าเคารพอย่างมาก ✓ ลงในช่องโหว่หนึ่งเดียว หรือ ดึงหาก หรือตี ✓ ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

พอเพียง = ๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

ไม่ดี = ๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ)

ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)

ประเมินพิจารณา

- การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของศาสนา
- การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวิธีและกฎหมาย
- การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)

ประเมินพิจารณา

- ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ
- ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ
- ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แบบน่าสั่งที่เป็นประโยชน์
- การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งด้านเจ้า และท้องถิ่น
- การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

ค. การครุยงาน (๒๐ คะแนน)	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ดี	ไม่ดีเยี่ยม
ประเด็นพิจารณา						
๑. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน						
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓. ความซื่อสัตย์และทักษิณในการทำงาน						
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนาบัดกรbumในการทำงาน						
๕. การมีผลงานเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม						
ด. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)						
ประเด็นพิจารณา						
๑. ยึดมั่นในสุชาติบัณฑุลักษณะของประเทศไทย ชาติ ศาสนา พระมหัศัยศรี และการปักธงชัยชนะของชาติไทยด้วยอันมั่นคงมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓. ยินยอมในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม						
๔. ยึดถือประยุกต์สานรวมเป็นทั้งสิ้น และมิจฉาชารณ์						
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม						
๗. ดำเนินตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภารกิจอย่างยุติธรรม						
ฉ. ผลงานเด่น (๒๐ คะแนน)						
ประเด็นพิจารณา						
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ						
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม						
๓. เป็นผลงานการวิเคราะห์และนำเสนอที่สามารถได้ใช้เป็นข้อมูลแก่บุคคลอื่นได้						
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความสัญญาและกฎหมาย						

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

.....

ตำแหน่ง

ค้าขึ้นของกากประมีนสำหรับการคัดเลือกข้าวราชการผลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การกำหนณตัวผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินปูรณาจารย์และผลงานของผู้อื่นควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าวราชการผลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเด็นและระดับค่าแห่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าวราชการปูรณาจักร อันวายการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าวราชการปูรณาจักรวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า	รองอธิบดี หรือเทียบเท่า (หรือรองปลัดกระทรวง กรณีผู้รับการประเมินสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง)
๒	ข้าวราชการปูรณาจักรวิชาการ ระดับข้าวมาตรฐานการพิเศษ และระดับ ข้าวมาตรฐาน ข้าวราชการปูรณาจักรท้าวไป ระดับทักษิณพิเศษ และระดับอาภาร์ หรือเทียบเท่า	ผู้อ่านวายการสำนัก หรือเทียบเท่า
๓	ข้าวราชการปูรณาจักรวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าวราชการปูรณาจักรท้าวไป ระดับข้าวมาตรฐาน และระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่า	ผู้อ่านวายการสำนัก หรือเทียบเท่า
๔	ถุงจ้างประจำ	ผู้อ่านวายการสำนัก หรือเทียบเท่า

หมายเหตุ สำหรับข้าวราชการที่เป้าหมายราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหัวผู้อำนวยการที่ต้องรับผู้อ่านวายการสำนัก หรือ เทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาจะระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวง ที่ฝ่ายปูรณาจักร กรณีที่ฝ่ายปูรณาจักรได้รับผู้ประเมินที่ต้นสังกัด ปัจจุบัน แล้วสังกัดไปปูรณาจักรที่ต้นสังกัด

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินทั้งหัวขอการประเมิน ๕ หัวขอ โดยแต่ละหัวขอมีประเด็นพิจารณา ที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอีกพิจารณาปรับให้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. ผลกระทบ หมายถึง ความปูรณาจักรดี ภาคปฏิบัติต้นข้อบังคับยุติธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าวราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม คุณงามยิ่ง ประโยชน์ ก่อให้มีประโยชน์พิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมาของสำนัก

๑.๑ ถูกต้องต่อการปูรณาจักร และไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เชื่อถือเพื่อแผ่เสียงสละ

๑.๓ ชื่อเสียง สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา ไม่ข้อห้ามอะไรต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามรัฐบัญญัติและกฎหมายฯ

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามรัฐบัญญัติและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อถือ และให้ความเคารพต่องานบ้านบ้านเมือง

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๒.๕ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๖ อิศตรามะประหม้าย ติดขอบค่าใช้จ่ายในทุกๆ วัน ลดลงความทุบเพื่อยในการใช้ชีวิต

๒.๗ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ชื่อเสียงสูงสุด

๓๓. ละเอียดการแก้ไขผลประโยชน์นี้ และเพิ่งขึ้นก็เป็นทางการค้าแบบห่อสุกันอย่างรุนแรง

๓๔. ไม่นหยดเนื่องที่จะหาทางให้เข้าวิธีลูกทันจากความมุกข์ยาก ด้วยการช่วยเหลือความรู้ให้มีรายได้เท่านั้นบุนชั้น จนถึงขั้นห้อเพียงเป็นปีกหมายสำคัญ

๓๕. ปฏิบัติตามในแนวทางที่ดี ลดลงสิ่งข้า ประพฤติดตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า แล้วลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถถูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมี ประเดิมพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอับดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๑.๑ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี

๑.๒ ยอมรับสิ่งความคิดเห็นของผู้อื่น

๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถถูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๑ ให้ความเห็น ปรึกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๔ สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น

๒.๕ สามารถปฏิบัติงานได้ที่ตามความรู้ ความสามารถ

๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

๓.๑ สำนักและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ

๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกับทุกรายตัว

๓.๔ มีอธิบายดี เป็นกันเอง และสุภาพด้วยกัน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น

๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด

๔.๒ ตัดสินใจนิ่งๆ หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๔.๓ การสุรุ่มสั่งความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

๔.๔ ให้ความร่วมมือ หรือช่วยเหลือกิจกรรมที่จัดขึ้น

๔.๕ สนับสนุนแนะนำคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๔.๖ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การรายงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกหน้าที่ สม่ำเสมอ ดังนี้ ใจความสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน ภักดีผู้อื่น อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเดิมพิจารณา ดังนี้

๓. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ๓.๑ มีความรู้และเข้าใจสักการณ์ วิธีการ ระบบที่ใช้ กฎ ข้อบังคับ มาตรฐาน กฎหมาย และนโยบาย
- ๓.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๓.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภูมิ ให้พร้อมในการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ รับและขอบที่จะปฏิบัติงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๔. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๔.๑ ศึกษา ศั้นคัว หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๔.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
- ๔.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๕. ความตื่น แล้วหากเพียรในการทำงาน
- ๕.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๕.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ แล้วอุทิศเวลาให้กับราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๕.๓ ได้รับการยกย่องในค่าแรงสำเร็จของงาน
- ๕.๔ ปฏิบัติงานในภาระที่มีข้อจำกัดให้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตราค่าจ้าง

๖. ความคิดเห็นสร้างสรรค์และการพัฒนาวัสดุกรรมในด้านที่ดี
- ๖.๑ สามารถคิดเห็นทางสักการ แนวที่จะใช้ในการให้มานาใช้ประโยชน์ในด้านปฏิบัติงาน
- ๖.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖.๓ สามารถทำางานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- ๖.๔ สามารถตีเดินที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- ๖.๕ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๖.๖ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
- ๖.๗ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
- ๖.๘ เป็นผลงานตีเดินที่สามารถนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัตรายอื่นได้
๗. การปฏิบัติตามภารกิจฐานะจรรยาบรรณ
- ๗.๑ ยึดมั่นในสุภาพนิสัยท่องประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พุทธ ชาติชั้นรุ่น และการปกคล้องระบบอันประชาธิปไตย อันมีพระมหาภัค্তิรักษาเป็นประมุข
- ๗.๒ สื่อสารยั่งยืน มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๗.๓ ยินยอมในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๗.๔ ปฏิเสธประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ดี และมีจิตสาธารณะ
- ๗.๕ ปฏิบัติตามโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๗.๖ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ซึ่งราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๗ เชื่อร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และชุมชน

/๕. ผู้ผลลัพธ์...

๕. ผู้ผลิตสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ตัวร่างต้นเป็นแบบอย่างที่ดีและรับมากกว่าหลักเกณฑ์ของทางราชการ
๘. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเข้าประกวด ติดตู่ เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากภารกิจที่มุ่งเน้น เสียสละ เกิดประโยชน์อันสูงสุด ส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานตัวอย่างสาธารณะที่สืบทอดได้เชิงประวัติศาสตร์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นข้อบันทึกที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับ การปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและประจักษ์ผลเด่นชัด ยิ่ง ได้รับผลลัพธ์ดีๆ และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๒. ผลงานที่ปฏิบัติด้วยความเรียนรู้
 ๓. ผลงานที่ปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว ในเวลาข้า ทันตามกำหนด
 ๔. ผลงานตั้งแต่ร่างเป็นประกายชนิดต่อรายการและสังคม
 ๕. ผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 ๖. ประพฤติที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงาน
 ๗. ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
 ๘. เป็นผลงานที่สามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 ๙. ผลงานเป็นที่ยอมรับนักอภิปรัชต์
 ๑๐. เป็นลักษณะคล่องแคล่วที่ปราศจากให้เห็นชัดเจน
 ๑๑. บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
 ๑๒. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์
 ๑๓. มีความคิด สร้างสรรค์ทันสมัย
 ๑๔. นำเทคโนโลยี วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 ๑๕. ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
 ๑๖. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตัวอย่างความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
 ๑๗. ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 ๑๘. อุทศศันปฏิบัติตามอุดหนุนอุดหนุนการราชการ
 ๑๙. มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบกรอกประวัติ
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

รูปสี
ชุดปกติงาน
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

○ ก่อนมีที่

๑. สืบ (นาย / นาง / นางสาว)
 ๒. เลขประจำตัวประชาชน
 (พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำฯ จำนวน ๑ ฉบับ)
 ๓. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
 ๔. เนื่องรับรางวัล เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. สำหรับ
 ตำแหน่ง
 นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ ปี เดือน
 ๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รับเงินเดือน บาท
 ระดับ ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ปฏิบัติการ
 อาชญากรรม ทักษะพิเศษ ชำนาญภารกิจ ชำนาญการพิเศษ
 เชี่ยวชาญ อิ่มเอยการ ระดับต้น อิ่มเอยการ ระดับสูง
 อื่นๆ

- ก่อนงาน สำนัก/กอง
 กรณี สำนัก/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 ๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด จบสถาบันการศึกษา
 ๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ
 ๘. ผลงานดีเด่น (.....)
 ๙. ให้ยกย่องด้วยวาจาที่สุด (นำเข้าวันที่ ๑ - ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๓) โปรดระบุให้ชัดเจน
 บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ E-mail
 LINE ID Facebook
 ๑๐. ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึงปัจจุบัน (.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
 ลงชื่อ ผู้รับรอง
 (.....)

ผู้รับรอง ศ.ดร. ท้วนหนานนวชัยานะดีบุญอันนวยการสำนัก หรือเพื่อนพ้อง หรือผู้บุคคลบุญธรรมคับบัญชาระดับรองอธิบดี รองปลัดกระทรวงฯ
 ที่เข้าชิงประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

**เอกสารประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ชุดจังหวัดแพรฯ**

ที่	รายละเอียดเอกสาร
๑.	แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ๑)
๒.	แบบประเมินภาระการทำงานดูเรื่องดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ๒)
๒.๑	ประวัติเชิงการอาชญากรรม (พร้อมรูปถ่ายบุคคลเดียว ๑ 张 น้ำ)
๒.๒	พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครุยตาม การอุทธรณ์ การกรองงาน ตามปฏิบัติตามมาตรฐานชีวิตร่วม
๒.๓	ผลงานดีเด่น / ผลงานที่ได้รับรางวัล / ผลงานที่เป็นประกายด้วยความสามารถเชิงคุณ
๒.๔	รางวัล / ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับ (สำเนาประกาศเกียรติคุณ หรือสำเนาภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)
	- หน่วยงาน
	- ชุมชน
	- ครอบครัว
	- นายนางตี
๒.๕	ปัจจัยความดีที่ยอดเยี่ยมหลักในการปฏิบัติงาน
๓.	แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ๓)
๔.	แบบกรอกใบชี้แจงข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ๔)
	- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ถูกจ้างประจำ
๕.	หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม
	- หนังสือรับรองตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (ณ สถานที่ท่องเที่ยวท่องเที่ยวที่)
	- หนังสือแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (กรณียังไม่ได้วันแจ้งผล)
๖.	สำเนาหน้าแสตมประวัติข้าราชการ (ก.พ.๑)

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีหนังสือรับรองประวัติอาชญากรรม ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นคำร้องเพื่อยื่นขอตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ณ สถานที่ท่องเที่ยวท่องเที่ยวที่ โดยสามารถแจ้งให้ลังหัดทราบภายหลังเมื่อทราบผลการตัวอย่างแล้ว ทั้งนี้ ถือวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ กม. ๑๕๐๙/๑ ฝกพ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูมิภาคชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑
ถนนยันต์เทือกเขาไทยส หมู่ที่ ๒ ตำบลสูงตี้
จังหวัดอุบลราชธานี ๙๓๐๐๖

วันที่ ๒๕๖๔

**เรื่อง คัดเลือกผู้เข้ารับรางวัลห้องเรียนคุณภาพฯ (OBEC AWARDS) ประจำภาคเหนือ ครั้งที่ ๑๐
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลห้องเรียนคุณภาพฯ/มหานครศึกษาทุกเขตในภาคเหนือ
**สังกัดส่วนราชการ: ๑. บริษัทการประดิษฐ์ จำกัด (OBEC AWARDS) จำกัด จำกัดให้หน่วยงาน
ที่ได้รับรางวัลห้องเรียนคุณภาพฯ (OBEC AWARDS) จำนวน ๑๕๗๘
๒. บริษัทลูกบุญมาศ Password เท่านั้นที่ได้รับรางวัล**
๓. บริษัทลูกบุญมาศ Password เท่านั้นที่ได้รับรางวัล

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการประกวดครัวเรือนหัวใจงาม
และส่งเสริมสุขภาวะเดือนประเทศไทยสำเร็จเป็นที่ประดิษฐ์เพื่อปรับเปลี่ยนห้องเรียนคุณภาพฯ (OBEC AWARDS)
โดยตั้งบุนนาคและชัยชนะ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังได้แนบท้ายให้ทราบ
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขตฯ ดำเนินการคัดเลือกในระดับภาคเหนือ

ในครั้งนี้ ส่วนภูมิภาคที่ได้รับรางวัลห้องเรียนคุณภาพฯ จำนวน ๑๕๗๘ แห่งในสูงสุดประดิษฐ์สุขภาวะ
ของความรู้สึกที่ได้รับจากการแข่งขันในสังกัดภาคเหนือ ดำเนินการดังนี้

๑. ประจำสัมมนาให้ข่าวรายละเอียดกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินการศึกษาในสังกัดของท่านที่ร่วม
และส่งเสริมสุขภาวะ โดยอัจฉริยะแบบรากฐานสีฟ้าปลูกการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตามตัวชี้วัด มีกำหนด ๑๐๐ หน้า
รวมภาคผนวก(ปีรายงานไม่ต้องระบุรายเดือนเดือนและรายเดือนรายเดือน)
จำนวน ๑๕๗๘ ของผู้ได้รับคัดเลือก
เป็นตัวแทนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ
เบื้องต้นในระดับเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว พร้อมแบบตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ท่องนามรับรอง
โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ จำนวน ๑๕๗๘ ราย รวมส่วนตัวยืนยันเชิงรับทราบของเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามที่ห้องประชุมห้องวิชาการสหปัฒนาภาค หมู่ที่ ๕ ถนนยันต์เทือกเขาไทย
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๙๓๐๐๖ ให้รับทราบกำหนดของส่วนห้องสือไม้รับ
ไม่วันที่จราจรและมิให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขใดๆ อีก ๗ ห้องสืบ

๒. ให้ส่วนภูมิภาคที่ได้รับรางวัลห้องเรียนคุณภาพฯ ให้มีผู้ประดิษฐ์ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ลงที่ดูเน้น
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นตัวแทนเข้ารับการคัดเลือกรายเดือน
ทางเว็บไซต์ www.obecaward.org ในวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเข้าสู่
ระบบด้วย Username และ Password ตามลักษณะด้านล้ำ

๓. จัดการประเมิน ระดับภาค ให้ไว้การประเมินจารย์จากผลงานการปฏิบัติงานโดยประเมิน
ก่อนนำเสนอผลงาน สรุนรวมคุณภาพในการนำเสนอผลงาน โดยรายละเอียดก้าวหน้าทุกรายแจ้งให้ทราบภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

กลุ่มพัฒนาครุภุคคลากรทางการศึกษา
ที่ กม. ๑๕๐๙/๑ ฝกพ

(นายสมเจต ฤทธิผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เผชิญ



บัญชีการคัดเลือกผู้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับภาคเหนือ จังหวัดปาน

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

รายละเอียด	รายการนับบันทึก
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ประชาสัมพันธ์การประกวดคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับภาคเหนือ จังหวัดปาน
ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ทางเขตพื้นที่ฯ ตรวจสอบคุณสมบัติ ป้องกันมูลฝอยของรัฐบาลและประชาชนตามที่ข้อตกลงที่ได้ระบุไว้ในเว็บไซต์ http://awards63.obecawards.net/obec-north
วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาคเหนือ รวบรวมเอกสารผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้เข้าร่วมการประกวดคัดเลือกนักศึกษาประถมศึกษานักเรียน เด็ก ตัวแทนของ จ้านวน ๔ เล่ม/ชาติ (ส่งที่สำนักงานเขตพื้นที่ฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุ่งน้ำดี ๑ ตำบลดู่ดี้ อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี)
วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	เผยแพร่ผลการประเมินคุณสมบัติป้องกันของผู้เข้ารับการประเมินฯ
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ประกาศผลการประเมินคุณสมบัติป้องกันของผู้เข้ารับการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ทางเว็บไซต์ http://awards63.obecawards.net/obec-north
วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จัดการประดับภาค จัดเตรียมเอกสารและจัดเตรียมการคัดเลือกผู้เข้ารับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)
วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จัดการประดับภาค ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับภาคเหนือ จังหวัดปาน (ไม่มีภาระสูงมาก)
ภายใน ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ประมวลผลการคัดเลือกรางวัลภาคเหนือ เพื่อรับทราบประมวลผลการคัดเลือก
ภายใน ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒	จัดการประดับภาค รวมรวมเอกสารผู้ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนประจำภาคเหนือ จำนวน ๔๗ คน ประจำชาติ จ้านวน ๕๐ เล่ม/ชาติ (ไม่อักเสบสูดเดียวที่บุรุษที่บาก) และมีการนำเข้าเสนอ ในรูปแบบคิตาเว็ลโล (ไม่เกิน ๑๕ นาที)
วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ตัวแทนระดับภาคเข้าร่วมการประชุมหารือจังหวัดทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ประจำชาติ ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยครุศาสตร์ จังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจงการจัดตั้งเอกสารรายงานการสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา
การจัดตั้งการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีอำนาจดำเนินประเพณีความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

เพื่อบำรุงวัฒนธรรมค่า สมศ. (OBEC AWARDS)

ระดับภาคเหนือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๘-๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

๑. สำนักงานเขตที่นบที่กว่าด้วยการศึกษา จังหวัดเชียงราย สำนักปลัดกรุงบัตงบาน จำนวนไม่ถึง ๑๐๐ คน
(งานภาคเหนือ) ของผู้ได้รับเลือกที่เป็นหัวหน้าระดับบุคคลที่มีภารกิจประจำอยู่ในบ้านเดียวกันของ
ผู้สำนักงานเขตที่นบที่กว่าด้วยการศึกษาประจำกิจกรรมที่ดีเยี่ยม เขต ๗ ห้องประชุมห้องประชุมห้องเรียน สำนักงาน
เขต ๗ หมู่ที่๑๖ ถนนยันตรภูมิ ตำบลดู่ดี อำเภอปี吝 จังหวัดน่าน ทางที่น้ำท่านเดินด้วยรถทางสีเหลืองไปรับเชิงสะพานแม่น้ำ
แม่โขงเชียงรายที่มีบริเวณใกล้ๆ ที่น้ำท่าสีเหลือง

๒. เอกสารที่ขอ拿来ลงนามดังนี้

๒.๑แบบสรุปัญจรรายชื่อตัวแทนระดับเขตในการศึกษา (ตามแบบ);

จำนวน ๑ ชุด

๒.๒รายงานผลการประกวดนักเรียนดีเด่น ๑๐๐ คน รวมกิจกรรมที่ผ่านมา จำนวน ๑๐๐ คน รวมกิจกรรมที่ผ่านมา
(ตารางรายงานผลการประกวดนักเรียนดีเด่น ๑๐๐ คน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรื่อง
โดยผู้บุคคลที่ได้รับการลงนามรับรองข้อมูล)

๒.๓ รายงานดาวน์โหลด คุณ อ.แบบฟอร์มและรายละเอียดคำชี้แจงอันดับ ๑ ทางเว็บไซต์
ประจำปี ๒๕๖๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

<http://awards63.obecawards.net/obec-north>

สถานที่จัดเอกสาร

ณ ห้องประชุมห้องเรียน สำนักงานเขต ๗ ถนนยันตรภูมิ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลดู่ดี จังหวัดน่าน ๙๖๐๐๐

ผู้ประสานงาน

๑. นายสมเรศ ใจแก้ว

๒. นายปิยะศักดิ์วิจิตร

๓. นายภิรัตน์ ใจแก้ว

๔. นายธนกร ประสาท

๕. นางเจลล่า แห้วบัน

๖. นายสุรัวน์ทิวัน แสงเตชะ

๗. นางสาวรุ่งนฤต จิตราภรณ์

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิในครุศาสตร์นานาภัย กิจกรรมท่องเที่ยว

๑.๒ ตำแหน่ง ศิษยานาทศึกษาดูงานภารกิจทาง

๑.๓ ตำแหน่ง ศิษยานาทศึกษาดูงานภารกิจศึกษา (Admire)

๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๑.๖ ตำแหน่ง นักวิชาการศิลปะและดนตรี

๑.๗ ตำแหน่ง นักวิชาการภาษาไทย

๑.๘ ตำแหน่ง นักวิชาการภาษาต่างประเทศ

๑.๙ ตำแหน่ง นักวิชาการภาษาไทย

๑.๑๐ ตำแหน่ง นักวิชาการภาษาต่างประเทศ

๑.๑๑ ตำแหน่ง นักวิชาการภาษาต่างประเทศ

๑.๑๒ ตำแหน่ง นักวิชาการภาษาต่างประเทศ

๑.๑๓ ตำแหน่ง นักวิชาการภาษาต่างประเทศ

๑.๑๔ ตำแหน่ง นักวิชาการภาษาต่างประเทศ

การดำเนินโครงการในพื้นที่ของเขตส่วนเมืองที่นำไปใช้ก่อสร้าง
รายรับเพื่อการปฏิรูปโครงสร้าง (ไม่เกิน ๑๐๐ หน้า) รวมภาคผนวกจำนวน ๕๔ หน้า

๑๗๙ ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๘๐ ห้องเรียนชั้นอนุบาล

๑๘๑ ห้องเรียนชั้นอนุบาล

๑๘๒ ห้องเรียนชั้นอนุบาล

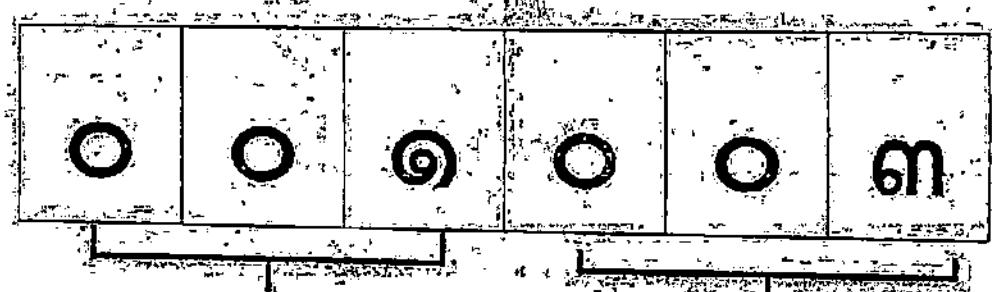
๑๘๓ ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (แบบเรียนสังคมศึกษา)

๑๘๔ ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๘๕ ห้องเรียนชั้นอนุบาล

๑๘๖ ห้องเรียนชั้นอนุบาล

ห้องเรียน

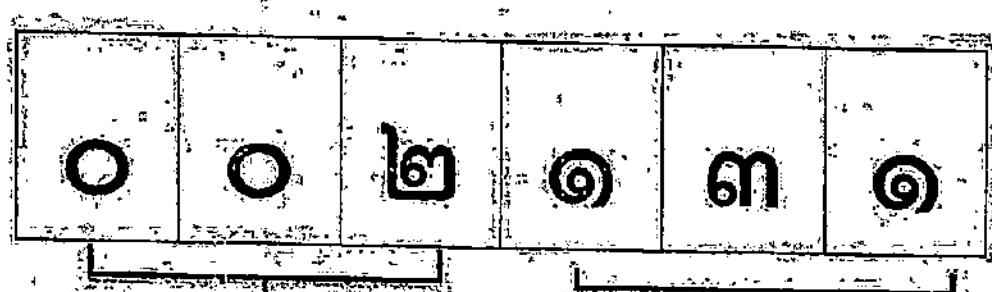


ห้องเรียน

ห้องเรียนชั้นอนุบาล

ห้องเรียน

ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



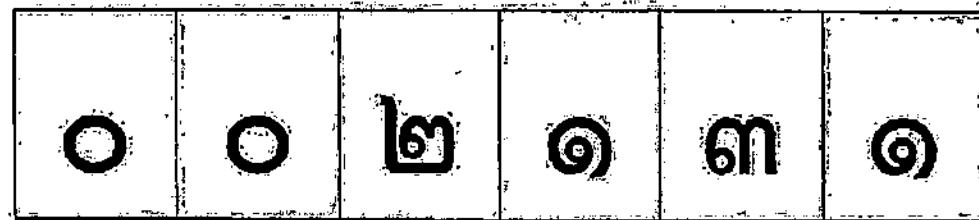
ห้องเรียน

ห้องเรียนชั้นอนุบาล

ห้องเรียน

ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

พิชัยประกวดวิชาชีวศึกษา



รายงานผลการประกวดงาน
เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเภท คุณคุ้มสอนยอดเยี่ยม ระดับประถมศึกษา บูรณาการ
ด้าน บริหารจัดการ.

ขอ

นาย.....
ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....
สังกัด.....
โทรศัพท์.....
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

๑๙. รายการของกลุ่มรายงานของผู้บังคับบัญชาที่มาเพื่อ
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเข้าที่นูกต่องและเป็นความจริง

ลักษณะ

ผู้ร้ายงานนี้

(1)

(2)

ที่ได้แก้ไข

ฉบับที่

๒๐. การตรวจสอบและรับรองของผู้อำนวยการที่มาลงนาม

ให้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

ลักษณะ

ผู้ร้าย

(1)

(2)

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ

- ๑ รอง ผอ.รักษา/อธิบดีและผู้บังคับบัญชาที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒ รอง ผอ.รักษาบัญชาที่ไม่ผอ.สพท.
- ๓ ผอ.สภาก./รับรองตนเอง
- ๔ รอง ผอ.สพท./ผบ./ผอ.กศน./ผบ.นปช./ผู้บังคับบัญชาที่ไม่ผอ.สพท.

การบรรจุเอกสาร

ข้าพเจ้า **ท่านหนู**

ขอรับรองว่า สิ่งนี้เอกสารที่อ่านนั้นเป็นความถูกต้องโดยการประมวลผลตามแบบรายการในส่วนผลการปฏิบัติงาน
ของตนเอง (Self Report) ตามองค์ประกอบและมาตรฐาน

ดังต่อไปนี้ **ประณีต** **ให้เสนาธิการรับ**
ด้วยวิธีที่มีคุณค่า สมควร (**OBEC AWARDS**) ครั้งที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ปั๊บชื่อผู้ประดิษฐ์) การใช้เวลา
ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ร้ายงานได้ดำเนินการอย่างดีและบ่งชี้ทุกประการ

เงื่อนไขมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(ผู้เสนอขอรับ)

ท่านหนู

เดือน

การรับรองเพิ่มราษฎร์เป็นครูปั๊กและการปฏิบัติงานของผู้ชุมชนบุญชาก

**เมื่อเริ่มงานเสร็จสิ้นหน้าก็หัวข้อ
ก่อนภาคผนวก ให้ผู้รายงานถึงนาม
พร้อมผู้บุคคลที่บัญชาด้วยนามที่บรรจุ
ท้ายเอกสาร ด้านบน**

การรับรองเพิ่มราษฎร์เป็นครูปั๊กและการปฏิบัติงานในพื้นที่บ้านของผู้มีคุณวุฒิ	
ผู้รับรองได้ตรวจสอบและยืนยันว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูปั๊ก ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่แนบท้าย ดังนี้	
ผู้รับรอง	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูปั๊ก
ลงนาม	ลงนาม
ผู้รับรองได้ตรวจสอบและยืนยันว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูปั๊ก ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่แนบท้าย ดังนี้	
ผู้รับรอง	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูปั๊ก
ลงนาม	ลงนาม

**การรับรองส่วนเนาถูกต้องของผู้รับ
นิรรายงานเขียน ส่วนเนาเทียบตับครร
ภารที่เขียน ให้รับรองส่วนเนาทุกหน้า
หรือ ใช้แบบคำรับรองเอกสารนี้
แทนการรับรองส่วนเนาถูกต้อง
ทุกหน้า โดยไม่ไว้ในหน้าแรกของ
เอกสารที่อยู่หน้าค่าน้ำ.**

การรับรองส่วนเนาถูกต้องของผู้รับ นิรรายงานเขียน ส่วนเนาเทียบตับครร ภารที่เขียน ให้รับรองส่วนเนาทุกหน้า หรือ ใช้แบบคำรับรองเอกสารนี้ แทนการรับรองส่วนเนาถูกต้อง ทุกหน้า โดยไม่ไว้ในหน้าแรกของ เอกสารที่อยู่หน้าค่าน้ำ.	
ผู้รับรอง	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูปั๊ก
ลงนาม	ลงนาม
ผู้รับรองได้ตรวจสอบและยืนยันว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูปั๊ก ได้ปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารที่แนบท้าย ดังนี้	
ผู้รับรอง	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูปั๊ก
ลงนาม	ลงนาม

คำปรับปรุงเอกสาร



สำเนา
สังกัด..... ขอรับรองว่า สำเนาเอกสารที่ห้าบบด้วยเอกสารประจำตัวของผู้ประทับตรา
ตามแบบอย่างใบสรุปผลการปฏิบัติงานของตน(อ.ว.) (Self Report) ตามองค์ประกอบนัดด้วนว่าที่
ตัวเป็นผู้ดำเนินการดังนี้
ประเภท..... รหัส..... เพื่อเสนอขอรับรางวัลทรงคุณค่า
สมช. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 10 ปีภารกิจชา 2563 เป็นของผู้บริหารของพัฒนาช่องคุณภาพการ
ศึกษาในส่วนราชการที่ดีเด่นในเชิงประดิษฐ์ หลักขอรับรองว่า สำเนาเจ้าเป็นข้อมูลสมบูรณ์
ถูกต้องตามที่กำหนดให้เป็นไปตามที่มีความเข้มแข็งในการประเมินและอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนด
กำหนดความประทับตราโดยที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ ไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือยังเอกสาร
ที่ต้องการอนุมัติให้ถูกต้องตามที่กำหนด ไม่สามารถดำเนินการประทับตราได้

ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)
(ผู้เสนอขอรับรางวัล)
ดำเนินการ.....
วันที่.....

ผู้ตรวจสอบและรับรองของผู้อำนวยการห้องเรียน

ให้ตรวจสอบแล้วว่า สำเนาข้อมูลที่ติดต่อ แหล่งเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ
ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตการปกครองที่ประทับตราอย่างเป็นทางการ สำนักงานเขตการปกครองที่ต้องการให้ดำเนินการ
โดยไม่ได้รับเอกสารของเขตการปกครองที่ต้องการดำเนินการ

ท.ก.ส 521039 / 0244



ถูกป.แพรช เลขที่ 1 เจรจา... 2/99	19 พ.ค. 2564
สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดแพร่.....	
2 / 162 – 167 ถนนตรอกโนนไทย, ต.ในเมือง อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ 54000	<input type="checkbox"/> น.ท. <input checked="" type="checkbox"/> น.ส. <input type="checkbox"/> พ.บ. <input type="checkbox"/> ต.สน. <input type="checkbox"/> ก.ม.
19 พฤษภาคม 2564	

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานเพื่อรับรางวัลพระราชทาน พ.ศ. 2564 ประจำปี พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานเพื่อรับรางวัลพระราชทาน พ.ศ. 2564 จำนวน 1 ชุด

2. แบบใบสมัครและใบเสนอชื่อ จำนวน 1 ชุด

3. แบบการประเมิน เพื่อขอรับรางวัล จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ และหน่วยงานด้านการศึกษาและสวัสดิการและสวัสดิภาพ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบรางวัลพระราชทาน พ.ศ. 2564 จำนวน 837 รางวัล ประกอบด้วย 2 ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัลประเภทบุคคล จำนวน 760 รางวัล และรางวัลประเภทหน่วยงาน จำนวน 77 รางวัล โดยกำหนดให้มอบรางวัลในวันครุฑ์ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ ที่แนบหัวข้อดังนี้

สำนักงาน ศกศ. จังหวัดแพร่ จึงขอความอนุเคราะห์มาด้วยท่าน เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดได้ทราบโดยทั่วถ้วน โดยผู้สนใจให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามข้อ 6 แห่งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานเพื่อรับรางวัลพระราชทาน พ.ศ. 2564 เพื่อเข้ารับการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ศกศ. จังหวัดแพร่ ภายในวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการคุณธรรมการศึกษา จังหวัดแพร่ พิจารณาคัดเลือกให้เหลือตามจำนวนในประกาศฯ และนำเสนอด้วยที่ประชุมคณะกรรมการ ศกศ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กล่องข้อความของผู้เสนอชื่อ ลงนามด้วยชื่อเจ้าหน้าที่ที่ออก ใบอนุญาตฯ ลงชื่อ..... 190
วันที่ 19 พ.ค. 2564 13.00
ลงชื่อ.....

(นายศรีพันธ์ ขวัญอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดแพร่

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ 0-5462 7118 , 06 2604 0686

โทรสาร 0 5462 7118



**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ทรงว่าด้วยพระราชดำริ เป็นราชโองการที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดขึ้นเพื่อยกย่องและดูถูกยศรัตน์บุคคลหรือนำบุคคลที่มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการ และสวัสดิภาพ ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ในรูปแบบดังนี้ ฯ จนเป็นที่ประจักษ์ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลหรือนำบุคคลที่มีความสามารถอันดี สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงดำเนินการคัดเลือกบุคคลหรือนำบุคคลที่มีความสามารถอันดี ให้รับรางวัลพระราชทาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

ในประกาศนี้

“สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“สำนักงาน สกอ.จังหวัด” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และให้หมายความรวมถึงสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด

“ศูนย์ภูมิภาค สกอ.จังหวัด” หมายความว่า ศูนย์ภูมิภาคที่ดำเนินการตามภาระของศูนย์ภูมิภาคและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด บุคลากรทางการศึกษาจังหวัด บุคลากรทางการศึกษาจังหวัด และให้หมายความรวมถึงศูนย์ภูมิภาคที่ดำเนินการและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด

“รางวัล” หมายความว่า รางวัลพระราชทานด้วยเงินจำนวนหนึ่งส่วนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู คณบ้ารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หัวหน้ารัฐและเอกชน

“ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา” หมายความว่า ศึกษานิเทศก์ แสงผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ในสังกัดศึกษาธิการหน่วยงานการศึกษา หัวหน้ารัฐและเอกชน

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพเชิงพาณิชย์ที่หลัก仇恨ด้านการเรียนการสอนและการสอยและการส่งเสริม การเรียนรู้ด้วยการต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

“คณบ้ารย์” หมายความว่า อุปจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศักดิ์อาจารย์ ซึ่งทำหน้าที่หลักด้านการสอน และการวิจัยในสถาบันศึกษาที่สอนระดับอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ารัฐและเอกชน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า บุคลากรซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา นักสังกัดหน่วยงาน

๑๗๘

“ผู้บัญชาติ”

“ผู้มีคุณภาพ” หมายความว่า บุคคลที่นำไปที่ส่งเสริม หรือสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ส่งเสริม หรือสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาเด็กปฐมวัย โรงเรียน วิทยาลัย สอนบัน្ត มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐและองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมให้บริการ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

“สวัสดิการ” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ ที่บุคคลหรือหน่วยงานจัดให้มีขึ้นเพื่อเอื้ออำนวย ไม่ว่าจะด้วยความเป็นอย่างไร และมีความสะดวกสบาย

“สวัสดิภาพ” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ ที่บุคคลหรือหน่วยงานจัดให้มีขึ้นเพื่อเอื้ออำนวย ให้มีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการคุ้มครองรักษาสิทธิประโยชน์ เกียรติศักดิ์ และชื่อเสียง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่อง และผสานเกียรติ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ที่เป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนในการส่งเสริมสนับสนุน หรือจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ตลอดจนสุ่มเรียนและผู้ปกครอง จนเป็นที่ประจักษ์

๒.๒ เพื่อยกย่อง และผสานเกียรติ ผู้มีคุณภาพทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่เป็นแบบอย่างที่ดี ใน การส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา จนเป็นที่ประจักษ์

๓. ประเภทของรางวัล ประกอบด้วย

๓.๑ ประกาศบุคคล เป็นของกันเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

๓.๑.๑ ครุ คลาสนาจารย์

๓.๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

๓.๑.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา

๓.๑.๔ ผู้มีคุณปีก

๓.๑.๕ ประกาศหน่วยงาน

๔. ระดับและจำนวนรางวัล

ระดับรางวัลแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับประเทศและระดับจังหวัด แต่ละระดับมีจำนวนรางวัล ตามตารางที่ ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๕. คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิได้รับรางวัล

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๕.๑.๑ ประจำที่บุคคลตามข้อ ๓.๑.๑ ข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๑.๓ ต่อรองมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นครุ คลาสนาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร การศึกษา

๕.๒ ไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทานที่รัฐบาลฯ ประกาศให้แก่บุคคลใดเป็น

(๒) ไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทานที่รัฐบาลฯ ประกาศให้แก่บุคคลใดเป็นปี ๓ ปี

(๓) เป็นผู้ค้ายาเส้นกิจกรรมหรือสันบันลุบสิ่งสื่อสารมวลชนจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาอย่างซ่อนเงื่อง

/๕๐๗ ปรับแก้บุคคล...

๕.๕.๖ ประธานบุคคลตามข้อ ๓.๑.๔ (ผู้มีคุณปีการ) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นบุคคลที่ว่าไป นอกเหนือจากบุคคลตามข้อ ๓.๑.๓ (๑)
- (๒) ไม่เคยได้รับราชวัลพธ์หรือทัสบดี ราชวัลย์และเครื่องดับเบิลพระเศษ หรือถ้าเคยได้รับ
ราชวัลย์แล้วต้องเว้นระยะเวลาหนึ่งจากวันที่ได้รับราชวัลย์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมหรือสนับสนุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่
ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕.๕.๗ ประธานท่านผู้อ้างาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นหน่วยงานที่ก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๒) ไม่เคยได้รับราชวัลพธ์หรือทัสบดี ราชวัลย์และเครื่องดับเบิลพระเศษ หรือถ้าเคยได้รับราชวัล
ย์แล้วต้องเว้นระยะเวลาหนึ่งจากวันที่ได้รับราชวัลย์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) ส่งเสริม หรือสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕.๖ ลักษณะห้องห้าม

๕.๖.๑ ประธานบุคคล

- (๑) เป็นผู้ตัวจริงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภาระ ณ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือ
สำนักงาน สกสค. สังฆภัต
- (๒) เป็นผู้มีเชื้อสายชาวต่างด้าวในประเทศไทย ช.พ.ค. และ ช.ภ.ส. (หนี้ Moreno)
- (๓) เป็นผู้ถูกต้องร้องเรียนด้วยความไม่ชอบด้วยกฎหมาย ช.พ.ค. หรือ ช.ภ.ส.
- (๔) มีพฤติกรรมอันเป็นการผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง
- (๕) ต้องโทษจำคุกทุกประการอยู่ในสังคี徒 ให้เข้าคุก แม้ศาลจะพิจารณาให้รอลงอาญา เนื่องแต่
ในความยึดครองให้ไว้ระหว่างที่เข้ารับราชการต้องห้ามเดินทางเข้าประเทศน้ำทิ้ง
- (๖) เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหากประพฤติในศีลธรรมอันดี
- (๗) เป็นบุคคลกลุ่มละลายหรือพ้นจากการเป็นบุคคลสัญชาติไทย ๕ ปี

๕.๖.๒ ประธานบุคคลว่างาน

- (๑) เป็นล่วงบุญงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.
- (๒) เป็นหน่วยงานที่มีคู่สัมภาระให้เป็นหน่วยงานเดิมของสถาบัน
- (๓) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมวัฒนธรรมส่งเสริมศักดิ์ศรีภูมิปัญญา
- (๔) มีการดำเนินที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรืออาจเป็นภัยต่อราย
ต่อความสงบสุขของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ
- (๕) เห็นชอบปล่อยให้บุคคลอื่นซึ่งไม่ใช้ตัวแทนของหัวหน้างานเป็นผู้ดำเนินกิจการของหน่วยงาน

๖. การสมัครหรือการเสนอชื่อ

๖.๑ ประธานบุคคล

- ๖.๑.๑ ประธานบุคคลตามข้อ ๓.๑.๔ (ครุและศิลปศาสตร์) ใช้แบบ รวม ๑ สามารถดำเนินการ
ได้ ๒ วิธี คือ

(๑) สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นตามแบบใบสมัครร่างวัลพธ์หรือทัสบดี แบบ รวม ๑ (๑)
แบบท้ายประกาศนี้

(๒) หน่วยงานดูแลสังกัด เสนอตามแบบใบเสนอขอร่างวัลพธ์หรือทัสบดี แบบ รวม ๑ (๑)
แบบท้ายประกาศนี้ ให้ผู้ได้รับการเสนอขอลงทะเบียนข้อให้ความยินยอมและรับรองสำเนาเอกสารด้วยตัวลงนาม

/๖.๑.๒ ประธานบุคคล

๖.๑.๒ ประเกทบุคคลตามข้อ ๖.๑.๒ และข้อ ๗.๓.๓ ใช้แบบ ร附. ๘ สำนารด์ดำเนินการ

ให้ ๒ วัน คือ

(๑) สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นตามแบบใบสมัครรองวัสดุหัตถศิลป์แบบ ร附. ๖ (ก).

แบบท้ายประกาศนี้

(๒) หน่วยงานต้นสังกัด เสนอความแบบใบเสนอขอร่างวัสดุหัตถศิลป์แบบ ร附. ๖ (ก)

แบบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้มีเดือนการเสนอขอองค์ความเชื่อมโยงและรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องด้วยตนเอง

๖.๑.๓ ประเกทบุคคลตามข้อ ๖.๑.๔ (ผู้มีคุณปู่) ใช้แบบ ร附. ๙ สำนารด์ดำเนินการ
ให้ ๒ วัน คือ

(๑) สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นตามแบบใบสมัครรองวัสดุหัตถศิลป์แบบ ร附. ๙ (ก)

แบบท้ายประกาศนี้

(๒) หน่วยงานต้นสังกัด เสนอความแบบใบเสนอขอร่างวัสดุหัตถศิลป์แบบ ร附. ๙ (ก)

แบบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้มีเดือนการเสนอขอองค์ความเชื่อมโยงและรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องด้วยตนเอง

๖.๒ ประเกทหน่วยงาน

ให้กรรมการ สกสค. จังหวัด แต่ละคนเสนอขอหน่วยงาน ได้ไม่เกิน ๑ หน่วยงาน ตามแบบ
ใบเสนอขอร่างวัสดุหัตถศิลป์แบบ ร附. ๕ โดยหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับการเสนอขอองค์ความเชื่อมโยงให้
ความยินยอมและรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องด้วยตนเอง

๗. ระหว่างเอกสารและสถานที่ในการซื้อขายจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

ดูที่มีความประสมสมควรเข้ารับการคัดเลือก หรือหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีความประสมคงจะเสนอ
รายชื่อบุคคลในสังกัด หรือกรรมการ สกสค. จังหวัด ที่มีความประสมคงจะเสนอขอหน่วยงานเพื่อรับรายงาน ให้เป็นไป
สมมติ หรือในส่วนของหน่วยงาน พร้อมมีลงนาม ให้ที่สำนักงาน สกสค. จังหวัด ในที่ที่ปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๑๕
มิถุนายน ๒๕๖๒

เอกสารหลักฐานประกอบการซื้อขายจะต้องแสดงว่าเป็นรูปเล่น
ต้ายาน้ำกรุงศรีฯ A๔ โดยพิมพ์ด้วยอักษร TH SaraburiPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt สำเนาไม่เกิน ๑๐ หน้า
(รวมปกหน้า ปิดหลัง และภาคกลาง) จำนวน ๑ เล่ม ห้องสำเนาหน้าจำนวน ๔ เล่ม สำนารด์ดำเนินการใบอนุญาต
ใบสมัครให้จัดทำใบเช็ตต์ของสำนักงานคุณภาพธุรกิจ กรรมการ สกสค. ที่ www.otep.go.th หรือเว็บไซต์ของสำนักงาน
สกสค. จังหวัด

๘. ขั้นตอนการคัดเลือก

๘.๑. การคัดเลือกระดับจังหวัด

๘.๑.๑ ประเกทบุคคล ให้คณะกรรมการ สกสค. จังหวัด ดำเนินการประเมินบุคคลตาม
ข้อ ๖.๑.๑ โดยใช้แบบ ปม.จ. ๑ บุคคลตามข้อ ๖.๑.๒ และ ๖.๑.๓ โดยใช้แบบ ปม.จ. ๒ และบุคคลตามข้อ ๖.๑.๔
โดยใช้แบบ ปม.จ. ๓ เพื่อคัดเลือกผู้ที่สมควรจะได้รับรองวัสดุโดยให้มีเจ้าหน้าที่ได้รับรองวัสดุและจังหวัด ตามสาระ
ที่ ๒ แบบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๘.๑.๒ ประเกทหน่วยงาน ให้คณะกรรมการ สกสค. จังหวัด ดำเนินการประเมินหน่วยงานตาม
แบบ ปม.จ. ๔ เพื่อคัดเลือกหน่วยงานที่มีความประสมจะได้รับรองวัสดุ จำนวน ๑ หน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานที่ผ่านการ
ประเมินจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ให้สำนักงาน สกสค. จังหวัด ลงผลการคัดเลือกด้านข้อ ๘.๑.๑ และ ๘.๑.๒ พร้อมเอกสาร
ประกอบไม้ยังสำนักงานคุณภาพธุรกิจ กรรมการ สกสค. ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อที่จะนำคัดเลือกงานวัสดุ
ระดับประเทศต่อไป

/๘๒ ภารกิจเลือก...

๔.๒. การศักดิ์อกรหัสบประเทศ

สำนักงานคณทุกกรรมการสังกัด ฉะนี้เป็นการศักดิ์ลือกบุคคล และหน่วยงาน ที่สำนักงานสังกัด ซึ่งหัวติดพิจารณาคัดเลือกร่วมกับหัวหน้าบุคคลชั้น A.๑ เนื่องได้รับรางวัลระดับประเทศ ตามที่ตั้งหนาดให้ในประกาศนี้ ภายใต้เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๔. หลักเกณฑ์การศักดิ์อกรหัสบประเทศ

๔.๑ ประเภทบุคคลตามข้อ A.๑.๑

๔.๑.๑ ค้านผ่องาน มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ หรือการส่งเสริม สันติสุข การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา และผู้เรียนหรือผู้ปกครองดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ จนได้รับการยกย่องจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้

๔.๑.๒ ค้านความคิดเห็นเริ่มสร้างสรรค์ มีความคิดเห็นเริ่มสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมใหม่ ๆ ใน การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ หรือนิยามผลงานของตนออกมาประยุกต์หรือปรับปรุงให้เข้ากัน มากกว่าเดิมและด้อยอุดจันได้รับการยกย่องเป็นที่ประจักษ์

๔.๑.๓ ค้านความรู้ความสามารถสามารถมีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา เป็นผู้นำหรือสร้างผู้นำด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพแก่บุคคลอื่น ๆ ให้สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ไปบูรณาการกับการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์

๔.๑.๔ ค้านคุณธรรมจริยธรรม มีความอุตสาหะในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตวิญญาณในวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา มีความยั่งยืน ออดทน มีวินัย เสียสละก้าวสู่ความสำเร็จ หรือเป็นประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงจิตวิญญาณและหลักที่สำคัญต่อวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางด้านการศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน ด้านการศึกษา

๔.๒. ประเภทบุคคลตามข้อ A.๑.๒ และข้อ ๔.๒

๔.๒.๑ ค้านผ่องาน มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ หรือการส่งเสริม สันติสุข การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ จนได้รับการยกย่องจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ในระดับสถาบันศึกษา เนื่องพื้นที่การศึกษา จังหวัด หรือประเทศ

๔.๒.๒ ค้านความคิดเห็นเริ่มสร้างสรรค์ มีความคิดเห็นเริ่มสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมใหม่ ๆ ใน การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ หรือนิยามผลงานของตนออกมาประยุกต์หรือปรับปรุงให้เข้ากัน มากกว่าเดิมและด้อยอุดจันได้รับการยกย่องเป็นที่ประจักษ์

๔.๒.๓ ค้านความรู้ความสามารถ มีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา เป็นผู้นำหรือสร้างผู้นำด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพแก่บุคคลอื่น ๆ ให้สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ไปบูรณาการกับการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์

๔.๒.๔ ค้านคุณธรรมจริยธรรม มีความอุตสาหะในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตวิญญาณในวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา มีความยั่งยืน ออดทน มีวินัย เสียสละก้าวสู่ความสำเร็จ หรือเป็นประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงจิตวิญญาณและหลักที่สำคัญต่อวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน ด้านการศึกษา

๙.๓ ประเภทบุคคลตามข้อ ๙.๑.๔

๙.๓.๑ ดำเนินงาน มีผลลัพธ์ด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ หรือการส่งเสริมสนับสนุน การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา คือเด่น เป็นที่ประจักษ์ จนได้รับการยกย่องจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ในระดับสถานศึกษาขนาดที่บังคับการศึกษา จังหวัด หรือประเทศ

๙.๓.๒ ดำเนินความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน ด้านการศึกษา หรือนำผลงานของมาประยุกต์หรือปรับปรุงเพิ่มเติม หรือนำผลงานมารายงานย่างต่อเนื่อง และมีทั้งต่อยอดจนได้รับการยกย่องเป็นที่ประจักษ์

๙.๓.๓ ดำเนินการเสียสละ มีการเสียสละสำนักงาน กำลังทรัพย์ส่วนตัว อุทิศตน หรือ จิตสาธารณะ พร้อมเป็นอยู่ให้เพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา หรือระบบการศึกษาของชาติ โดยไม่มีหวังสิ่งตอบแทนที่ pragmatically อย่างเด็ดขาดในระดับสถานศึกษา เช่นพื้นที่การศึกษา จังหวัด หรือประเทศ

๙.๓.๔ ดำเนินความต่อเนื่องในการทำงาน มีการส่งเสริม หรือสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๙.๔ ประเภทหน่วยงาน

๙.๔.๑ ดำเนินผลงาน มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ หรือการส่งเสริม สนับสนุน การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา คือเด่น เป็นที่ประจักษ์ จนได้รับการยกย่อง จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ในระดับสถานศึกษา เช่นพื้นที่การศึกษา จังหวัด หรือประเทศ

๙.๔.๒ ดำเนินความต่อเนื่องในการทำงาน มีการจัดหรือส่งเสริม หรือสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง

๙.๔.๓ ดำเนินการเป็นแบบอย่าง มีพัฒนาการอันมีมาตรฐาน ดีกรี มีเกียรติ หรือแนวทางปฏิบัติ ไปใช้เป็นแบบอย่าง หรือเป็นต้นแบบในด้านการส่งเสริม หรือสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้แก่ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ดังนี้
๑. ที่น่าจะนับว่าเป็นแบบอย่าง

๙.๔.๔ ดำเนินการพัฒนารูปแบบ มีการพัฒนารูปแบบด้านการส่งเสริม หรือสนับสนุน การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ให้คืออยู่ใน จากการวางแผน กำหนดวิธีการ ขั้นตอน คิดตามและประเมินผล และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สูงให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดองค์ประกอบ ด้วยวัด รายการประเมิน แหล่งคะแนน ปราบภูมิคุณภาพที่ ๑ แบบห้ามประทานนี้

๑๐. การประกากဆลากการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการ สถศว. จังประกากผลการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานเพื่อรับรางวัล พระราชทานที่สถาบัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการ สถศว. และสำนักงาน สถศว. จังหวัด รวมทั้ง ทางเว็บไซต์ที่ www.otenp.go.th ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกของสำนักงาน คณะกรรมการ สถศว. ถือเป็นอันเดียวเดียว

๑๓. การน้อมบำรุงวัสดุ

๑๓.๑ นางวัลลุรุษ์คับบังหัวคัดหันประเกทบุคคลและหน่วยงาน ส้านักงาน สกสค. จังหวัดฯแต่เดิมซึ่งหัวดังเป็นผู้ดำเนินการจัดพิธีมอบปูริญญ์คุณในวันครุภัณฑ์ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

๑๓.๒ นางวัลลุรุษ์คับบังหัวประเทศทั้งประเทศบุคคลและหน่วยงาน ส้านักงานคณะกรรมการ สกสค. จังหวัดฯเป็นผู้ดำเนินการจัดพิธีมอบปูริญญ์คุณในวันครุภัณฑ์ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

๑๔. การเพิกถอนรายชื่อ

หากปรากฏภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะดังที่ตามที่ประกาศนี้กำหนดหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียปรากฏขึ้น ก่อน ระหว่าง หรือก่อนหลัง ได้รับรางวัลไปแล้ว ส้านักงานคณะกรรมการ สกสค. อาจดำเนินการเพิกถอนรายชื่อออกจากบัญชีผู้ได้รับรางวัล หรือเรียกรางวัลคืน

ประกาศฯ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธนพงษ์ สมศรี)
เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

๑๒
๘๘๘๘



ภาพถ่าย^๑
รูปหน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบใบเสนอขอเพื่อรับรางวัลพระราชทานที่สับศี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ประเภทบุคคล ตามข้อต่อไปนี้ (ครุ แคลชโนจารย์)
ของสำนักงานคณบดีกรรมการการศึกษา.

ชื่อเจ้า (ชื่อ/นามสกุล)	ที่อยู่เสนอขอ
(ให้รับรางวัลพระราชทานที่โดยมีรายละเอียดดังนี้)	
๑. ชื่อ/นามสกุล.....	เดือน/ปีเกิด..... เดือนประจำตัวประชารชน..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
สถานะ.....	คำนำ..... อายุ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสประจำตัว.....	โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....	สังกัด.....
เริ่มปฏิบัติงานวันที่..... เดือน..... ปี..... และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ วันที่..... เดือน..... ปี..... รวมเดือนห้าสิบ..... ปี..... เดือน..... วัน (นับถ้วนวันที่ดำรงค์ในคุณสมบัติ) สถานที่ทำงาน..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....	
ตำแหน่ง/แขวง.....	อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....
โทรสาร.....	E-Mail.....
หรือหน่วยอื่นใดที่ได้รับการคัดเลือก ทางราชการหรือทางการศึกษา หรือหน่วยอื่นใดที่ได้รับการคัดเลือก กม. หรือห้อง杳จังหวัดที่สถานศึกษาดังอยู่..... กม.	
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด.....	ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
สถานบันการศึกษา.....	
๔. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่บรรจุถึงปัจจุบัน) โดยปรากฏหลักฐานอ้างอิงที่แน่นอน	

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน

๕. รางวัลหรือหลักฐานการยกย่อง โดยปรากฏหลักฐานอ้างอิงที่แน่นอน

วัน/เดือน/ปี	รางวัล/หลักฐานการยกย่อง	หน่วยงานที่มอบรางวัล

๓. งานด้านการส่งเสริม หรือสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้แก่ผู้ประกันวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ตามประกาศข้อ ๔๒ โดยระบุประเด็นสำคัญโดยย่อหรือแบบเอกสารอ้างอิง (ด้านนี้)

๔. จัดทำงานด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ หรือการส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกันวิชาชีพทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา และผู้เรียนหรือผู้ปกครองดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ จนได้รับการยกย่องจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ (อธิบายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา)

๕.๗ มีความคิดเห็นสร้างสรรค์ หรือมีวัตกรรมใหม่ ๆ ใน การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ หรือนำผลงานของตนเอามาประยุกต์หรือปรับปรุงพัฒนา หรือนำผลงานมาวางแผนและต่อยอดจนได้รับการยกย่อง เป็นที่ประจักษ์ (อธิบายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา)

๖.๘ มีความรู้ความสามารถในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา เป็นผู้นำหรือสร้างผู้นำด้านการจัดสวัสดิการและสร้างสรรค์ภาพแก่บุคคลอื่น ๆ ให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ไปบูรณาการกับการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างซึ้งเจนเป็นที่ประจักษ์ (อธิบายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา)

๖.๙ มีความอุตสาหะในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตวิญญาณในวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา มีความยิน อดทน มีวินัย เสียสละ สำสั่งภายใน ทุกวันศุกร์ เฟื่องฟูชีวิตส่วนรวม ในการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งการปฏิบัติงานที่แสวงผลประโยชน์สูงสุด กระทำการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ประมาท ไม่ประจบประจูง (อธิบายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา)

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
ผู้ดำเนินการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
หน้าที่.....

ลงชื่อ.....
ผู้ได้รับการมอบหมาย
(.....)

ตำแหน่ง.....
หน้าที่.....

หมายเหตุ ใบกันชนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนและถูกกฎหมายประกอบการพิจารณาเป็นไปตามประกาศฯ ดังนี้

๑. ดำเนินการที่ได้รับเอกสารอ้างอิงประวัติ
๒. ดำเนินบันครอบประชารัฐวัชรารักษาราษฎร์หรือถ้าไม่มีบันครอบประชารัฐวัชรารักษ์ชน
๓. อาชญากรรมตับตรหรือลามเบอร์ริงหรือไดรับ (ด้านนี้)
๔. หน้าสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้น)



แบบใบสมัครเพื่อรับรองวิศวะพลเมืองสบค. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประชาราทบุคคล ตามข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๑.๓

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ

ภาพถ่าย^๑
รูปหน้าตรง^๒
ขนาด ๑ นิ้ว

 ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

๑. ชื่อ/นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด..... เลขประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ /เขต จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
เริ่มปฏิบัติงานวันที่..... เดือน..... ปี..... รุ่น..... จำนวน..... ปี..... เดือน..... วัน (นับถึงวันที่ยื่นแบบในคุณสมบัติ)
สถานที่ทำงาน..... คั่งอยู่เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-Mail.....
โทรสาร..... กม. หรือห่างจากจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่..... กม.
หรือห่างจากบ้านของตนที่เดิมอยู่..... กม.
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด.....
สถาบันการศึกษา..... มีที่สำเร็จการศึกษา.....
๔. ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่บรรจุ้งานปัจจุบัน) โดยปรากฏหลักฐานอ้างอิงที่แน่นอน

วัน/เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน

๕. รายวันหรือทักษะในการยกย่อง โดยปรากฏหลักฐานอ้างอิงที่แน่นอน

วัน/เดือน/ปี	รายวัน/หลักฐานการยกย่อง	หน่วยงานที่มอบรางวัล

๖. งานด้านการส่งเสริม หรือสนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ให้แก่ผู้ประกันวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ตามที่ระดับชั้น อ.๓ โดยระบุประเด็นสำคัญโดยย่อหรือแผนเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๖.๑ มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ หรือการส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่ผู้ประกันวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ดังเด่นเป็นที่ประจักษ์ จนได้รับการยกย่องจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ในระดับสถานศึกษา เอกพินท์การศึกษา จังหวัด หรือประเทศ (อธิบายพร้อมเอกสารประกอบพิจารณา)

๖.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ หรือนำมาผลลัพธ์ของคนเชิงม้าประยุกต์หรือปรับปรุงพัฒนา หรือนำมาพัฒนามากกว่าแผนและต้องอุดหนุนได้รับการยกย่องเป็นที่ประจักษ์ (อธิบายพร้อมเอกสารประกอบพิจารณา)

๖.๓ มีความรู้ความสามารถวัดในการให้คำแนะนำ ที่ปรึกษา เป็นผู้นำหรือสร้างผู้นำด้านการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพแก่บุคคลอื่น ๆ ให้สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปบูรณาการภารกิจที่ได้รับ ซึ่งเป็นอิสระเจตนาเป็นที่ประจักษ์ (อธิบายพร้อมเอกสารประกอบพิจารณา)

๖.๔ มีความอดทนและในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตวิญญาณในวิชาชีพของผู้ประกันวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา มีความเข้มข้น อดทน มีวินัย เสียสละ กำลัง毅毅 หนักแน่นด้วย เพื่อประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาคุณภาพศึกษาฯ รวมทั้งการปฏิบัติงานที่แสดงถึงจิตวิญญาณและศรัทธาอ่อนไหวของผู้ประกันวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา (อธิบายพร้อมเอกสารประกอบพิจารณา)

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ผู้มีอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....
ผู้บังคับบัญชาของผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในการนี้ให้ผู้สมัคร แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นปีตามประกาศฯ ดังนี้

๑. สำเนา กพ. หรือเอกสารอ้างอิงประวัติ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนตัวจริงแบบที่ประจักษ์ของชาติ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาหนังสือรับรองบ้านที่เคารพ (ถ้ามี)
๔. หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ตน)



ศธ ๐๔๑๐๙/ว ๗๐๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพรฯ เขต ๑
ถนนยั่นทริกาโกศล อ.เมืองแพรฯ พร ๕๔๐๐๐

๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของครุสภาก ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลครุสภาก ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษาเพื่อขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "ครุศดุต" ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกรางวัลครุผู้สอนดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกครุภาษาไทยดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๕. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกครุภาษาฝรั่งเศสดีเด่น
เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติจากรัฐบาลฝรั่งเศสประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเลขานุการครุสภาก ได้ดำเนินงานยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เพื่อรับรางวัลของครุสภาก ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลที่มีการประพฤติ
ปฏิบัติดนเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและร่ายนานะของวิชาชีพ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีคุณสมบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่ครุสภากกำหนด จำนวน ๕ รางวัล ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพรฯ เขต ๑ แจ้งประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ที่สนใจ
และมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ จัดทำรูปเล่มผลงานตามแบบที่กำหนด (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด และสำเนา
เอกสารรูปเล่มผลงาน จำนวน ๔ ชุด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕ ชุด ส่งผลงานไปยัง งานครุสภากจังหวัดแพรฯ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดแพรฯ ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ยกเว้นรางวัลครุภาษาฝรั่งเศสให้ส่งไปยังศูนย์
ภาษาฝรั่งเศสที่สังกัด) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อ ห้องน้ำกพันธ์นันจากที่กำหนด ถือว่าສละสิทธิ์
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ksp.or.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนิษฐา ฐานะภูมิภูล)

กลุ่มพัฒนาครุและบุคลากรฯ

โทร. ๐๘๖-๔๑๑๐๓๘๓

โทรสาร ๐๘๔-๕๗๑๕๙๙

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพรฯ เขต ๑

๑. ก. ๑. ก. ๑. ก. ๑. ก.
๒. ก. ๒. ก. ๒. ก. ๒. ก.
๓. ก. ๓. ก. ๓. ก. ๓. ก.
๔. ก. ๔. ก. ๔. ก. ๔. ก.
๕. ก. ๕. ก. ๕. ก. ๕. ก.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันฯ เขต ๑

ที่ กลุ่มพัฒนาครูฯ

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของครุสภาก ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ได้ดำเนินงานยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลของครุสภาก ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลที่มีการประพฤติปฏิบัติตามเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ครุสภากกำหนด จำนวน ๕ รางวัล ตามรายละเอียดเอกสารดังแนบ

ข้อเท็จจริง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ขอความอนุเคราะห์ประชาชนสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ จัดทำรูปเล่มผลงานตามแบบที่กำหนด (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด และสำเนาเอกสารรูปเล่มผลงาน จำนวน ๔ ชุด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕ ชุด ลงผลงานไปยัง งานครุสภากจังหวัดแพร่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ยกเว้นรางวัลครุภำษ่า ฝรั่งเศสให้ส่งไปยังศูนย์ภาษาฝรั่งเศสที่ตั้งกัด) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อ ทั้งนี้หากพ้นวันจาก ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ สามารถถูกระยะละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ksp.or.th

ข้อพิจารณา กลุ่มพัฒนาครูฯ ประชาสัมพันธ์ในเว็บกลุ่มพัฒนาครูฯ และแจ้งประชาสัมพันธ์ ทุกกลุ่ม และโรงเรียนในสังกัด

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม/หากเห็นชอบโปรดลงนามแจ้ง

✓ ✓ เจ้าหน้าที่

และปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ
(นางกันย์รัตน์ กิจโนญา)

— ๘๖๖/๑๙๙

(นางกันย์รัตน์ กานะวุฒิกุล)

รองผอ.สถาบันฯ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

๕ เม.ค. ๒๕๖๔

รอง ผอ.สถาบันฯ
(นางกันย์รัตน์ กานะวุฒิกุล)



ที่ กช ๐๒๙๕/๘๙๑๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
๖/๑-๓ ถ.สันกลาง ๕ ต.ในเวียง
อ.เมืองเพชรฯ จ.เพชรฯ ๗๕๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของครุสภาก ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แพร่ เขต ๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลครุสภาก ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพ
ทางการศึกษาเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครุสุดติ” ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกรางวัล
ครุสูญสันติเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกครุภำภาคไทยเด่น
เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอาจารย์พโรภาณนาภิไรยย่อ สธ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๕. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกครุภำภาครั่งเสศติเด่น
เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอาจารย์พโรภาณนาภิไรยย่อ กว ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเลขานุการครุสภาก ได้ดำเนินงานยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลของครุสภาก ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลที่มีการประพฤติปฏิบัติดนเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ครุสภากกำหนด จำนวน ๕ รางวัล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. - ๕.

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน แจ้งให้สถานศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ในสังกัดทราบ โดยให้ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ จัดทำรูปเล่มผลงานตามแบบที่กำหนด (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด และสำเนาเอกสารรูปเล่มผลงาน จำนวน ๔ ชุด รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕ ชุด ส่งผลงาน นัยยัง งานครุสภากจังหวัดแพร่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ยกเว้นรางวัลครุภำภาครั่งเสศให้ส่งไปยังศูนย์ภำภาครั่งเสศที่สังกัด) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ หากพ้นวันจากกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ksp.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีโชค พิพัฒน์เสรียรภุล)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดแพร่

งานครุสภากจังหวัดแพร่
กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๕๕๕๒ ๐๘๐๗