



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การพัฒนาบุคลากร



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓๗/ว ๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๐๕ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๘๑ เรื่อง หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๑๒๑๖/ว ๒๘๖ เรื่อง รายชื่อหลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๑
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๓๒๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๕
๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๓๒๕ เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๑๔ ชันวาคม ๒๕๕๕



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/วช

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๗๐๐

๑๗๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เอกा�ธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. ให้ยกเว้นหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ตั้งแต่วันที่พ้นระยะเวลาการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามแบบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามข้อ ๑

๓. คำขอเมื่อวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้ยื่นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่ หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่นี้ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

น.ร.ก.น.

(รองศาสตราจารย์ประวิตร เมวารบรรณ)
เลขที่กิจกรรมดี๊ด

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๗๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕



สังกัดสำนักงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่า嫌能และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาฯ
(สําเพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ก. ที่ ศศ-๐๗๐๖.๗/๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

หลักการและเหตุผล

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๔๕ วรรคสี่ บัญญัติว่า “การศึกษาห้ามปวงด้วยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเข้ามายังได้ตามความคุ้นเคยของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ” และหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๕ จ. ต้านการศึกษา (๓) บัญญัติว่า “ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถ อย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมสมกับความสามารถและประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู”

นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยังได้มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ ๕ กิจกรรม โดยกิจกรรม ๑ จัดการนปภรปที่ ๓ การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิรูปที่ ๔ ลดอัตราหักภาษี หักหน้าทักษะที่ ๕ ของหน่วยป่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงค่าตอบแทน และระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความถูกหลักการในการประเมินอาชีพ ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการปฏิรูป เพื่อการปรับปรุงระบบการประเมินการปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพครู ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๕ เดือน (มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) และการพัฒนาระบบให้ในการเชื่อมวิทยฐานะที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ และการคงวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนำหลักการประเมินวิทยฐานะไปเป็นส่วนสำคัญในการประเมินและการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสม ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๕ เดือน (มกราคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕) ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารการจัดการศึกษา ได้กำหนด แผนทางการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาระบบการประเมินค่าตอบแทนและวิทยฐานะสำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อต่อรองไว้ซึ่งความรู้ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการบูรณาการ เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้และภาระจัดการชั้นเรียน ที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน และสร้างสรรค์เปลี่ยนแปลง การจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นรูปธรรม สถาบันค้องกันเจตนา มุ่งเน้นของกฎหมายและบุทธศาสนาที่สืบทอดกันมา



อาศัยอิฐตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๕ ก. (๑) (๒) (๓) และ (๔) มาตรา ๕๕
และมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง ให้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคำแนะนำและวิทยฐานะข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา
คำแนะนำครุไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะ ครุช่างอาชญากรรมและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุช่างอาชญากรรมพิเศษ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำหนังสือ เอกสารเป็น
วิทยฐานะครุรุ่นวิชาญและวิทยฐานะครุรุ่นวิชาญพิเศษ

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตัวแทนและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตัวแทนครุ เพื่อคัดกรองไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ คุณธรรม บำเพ็ญการ หรือความสามารถเชี่ยวชาญในตัวแทนและวิทยฐานะ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ที่ทราบมา ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม แต่ในส่วนของความคืบหน้า ทางราชการได้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือที่ ๑๙๗๘๔ ให้ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการครุภูมิคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี สามารถยื่นคำขอรับการประเมินได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยการขอวิทยฐานะหรือเดือน วิทยฐานะตามห้องเรียนที่และวิธีการที่ กศ.ก. กำหนดไว้ดิฉัน และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้มี ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ดำเนินการตามแบบปฏิบัติการด้านเบื้องต้นของวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔

๗๘

ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้อำนวยการสถานศึกษา” ให้หมายความรวมถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาบัณฑิตนักเรียน
แล้วบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินเป็นประจำลัง ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิด หดตัวรرم หรือคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีหรือมีพัฒนาการมากขึ้น เมื่อผู้เรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้จากภาระลงมือปฏิบัติตามกระบวนการเรียนกิจกรรมที่ครูผู้สอนออกแบบและดำเนินการ ซึ่งสามารถพิจารณาได้จาก “ผลงาน” (Product) หรือ “ผลการปฏิบัติ” (Performance) ของผู้เรียน ที่ปรากฏภายหลังการเรียนรู้



“ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) หมายความว่า “ข้อตกลงที่ข้าราชการครุภูมิ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าจะปฏิบัติในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจวบวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร ให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังซึ่งคงที่แห่งและวิทยฐานะ ที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

“ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” (Digital Performance Appraisal) หรือโดยย่อว่า ระบบ DPA หมายความว่า ระบบการประเมินค่าแห่งและวิทยฐานะของข้าราชการครุภูมิและการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครุภูมิและการทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเดือนວิทยฐานะ

หมวด ๒

ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

๑. ยังคงอนุมัติข้อตกลงในการพัฒนา

ข้อตกลงในการพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนาตามมาตรฐานค่าแห่งและวิทยฐานะ

(๑) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานค่าแห่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ผลการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ข้าราชการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตามยุทธศาสตร์และวิชาชีพ

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนาที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน โดยครุภูมิแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงยุทธศาสตร์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา ศึกษา ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ข้อตกลงในการพัฒนาที่อธิบายความสอดคล้องกับเป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ

๒. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนาฯ

ให้ข้าราชการครุภูมิจัดทำข้อตกลงในการพัฒนาฯ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

กรณีที่ข้าราชการครุภูมิระบุว่าจะปีงบประมาณ ให้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนาฯ กับผู้อำนวยการสถานศึกษากันใหม่



๓. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษานี้ เป็นประธานกรรมการ

๓.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการส่วนราชการ หรือครุภู่ผู้สอนจากสถานศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครุช่างนาญการพิเศษ หรือผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานี้ที่มีความรู้ความสามารถเด่นขาด จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการประเมิน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงดังกล่าว อาจพิจารณาแต่งตั้งได้มากกว่า ๓ คน ตามความเหมาะสม โดยค่านึงถึงวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนข้าราชการครูและบริบูรณ์ของสถานศึกษา

กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษานี้ไม่อาจประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาหนีบเข้าไปหนึ่งระดับแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาใกล้เคียงที่มีความรู้ความสามารถเด่นขาด เป็นประธานกรรมการประเมินแทน

๔. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

๔.๑ ให้คณะกรรมการประเมิน ตามข้อ ๓ ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงของข้าราชการครูในแต่ละรอบการประเมิน โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ DPA และนำข้อมูลผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย เข้าสู่ระบบดังกล่าว เป็นประจำทุกรอบการประเมิน โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๓ ข้าราชการครูต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ โดยต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๕. การนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

ให้นำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ - หมวด ๔ และแนวปฏิบัติ การดำเนินการขอวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในปัจจุบันเปลี่ยนผ่าน ที่กำหนดไว้ในหมวด ๕ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ คุณชื่านาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามนัยมาตรา ๔๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๖

๕.๓ ใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในการพัฒนา เสื่อออนไลน์เดือน



หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครุうことบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครุ ภูมิทัยฐานะครุชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอวิทยฐานะครุชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ต้องมี
คุณสมบัตินับถ้วนที่ยืนคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอวิทยฐานะครุชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครุ มาแล้ว^{ไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ส. เทียบเท่า}

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครุ
วิทยฐานะครุชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ส. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครุ หรือในวิทยฐานะครุชำนาญการ แล้วแต่กรณี
ในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการรายงานเป็นปีตามที่ ก.ค.ส. กำหนด
และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๕-ปี
ต้องไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยขัดหา้งจรรยาบรรณวิชาชีพ
ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากเปิดข่าวราชการครุถูกกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยขัด
ห่วงจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ในให้บริษัทเวลาในปัจจุบันใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอวิทยฐานะครุชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ส. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๑
เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน
และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

สำหรับข้าราชการครุที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา
ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทศา สะบ้าย้อย นาทวี และจันดะ) หากประสังค์ษาขอวิทยฐานะ
หรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยใช้สิทธิ์บรรยายเวลาหัวคุณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบ้านเรือนของความชัด
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ใช้สิทธิ์บรรยายเวลาหัวคุณได้ในคุณสมบัติ
ข้อ ๑.๑ โดยต้องมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามข้อ ๑.๒ ในช่วงระยะเวลาอันหลัง จำนวน ๑ รอบการประเมิน
มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามข้อ ๑.๓ ในช่วงระยะเวลาอันหลัง ๒ ปี และเป็นข้าราชการครุ
ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา
(เฉพาะพื้นที่อำเภอเทศา สะบ้าย้อย นาทวี และจันดะ) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของข้า
หากภายในหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเชิงผู้ไม่คุณสมบัติ



๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรง
วิทยฐานะครุยวิทยฐานะ

(๒) ไฟล์วิดีทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ไฟล์วิดีทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัจจุบัน ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการ
จัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน
ที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้
ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิดีทัศน์/ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

๓. ต้องประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้มีคุณสมบัติการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA
ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากการบรรยายแต่ละคน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕% ส่วนหัวการขอวิทยฐานะครุยวิทยฐานะ แล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐% ส่วนหัวการขอเลื่อนเป็น
วิทยฐานะครุยวิทยฐานะ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากการบรรยายแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕%
ส่วนหัวการขอวิทยฐานะครุยวิทยฐานะ แล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐% ส่วนหัวการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุยวิทยฐานะ

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ ก.ค.ช. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถานศึกษา
นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบ
การประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความคืบเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถานศึกษา
ได้มีหนังสือสั่งค้ำชื่อและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. ตรวจสอบและรับรองศุภสมบัติ
แล้วนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขต/จังหวัด/
และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขต/จังหวัด/
กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมิน
ครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA



๖. เมื่อ กศก. หรือ อกคศ. ที่ กศก. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการได้แล้ว ให้ก็จะเป็นอันสิ้นสุด

๗. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ให้อธิบดีฯ ให้อธิบดีฯ เป็นความรับผิดชอบของผู้อำนวยการ แต่ถ้าหากเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ และประพฤติเชิงขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาอันดัง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน หรือ ๑ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิธีทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๓ ไฟล์วิธีทัศน์ จำนวน ๖ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วิธีทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

(๒) ไฟล์วิธีทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏ ภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ ตามไฟล์วิธีทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

ทั้งนี้ หากผู้ขอประسังค์จะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติ ไม่อนุมัติผลการประเมินคำขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๔ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมิน ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอันใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือ สั่งคำขอและหลักฐานเทียบกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ติดจัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตราสอข์และรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา



๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศูนย์การศึกษาอกรโถเงินอ่ำ夷า สำนักงาน กศน.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA

สำหรับผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรแห่งการศึกษา และสถานศึกษาที่เข้าอบรมต่อสำนักงาน กศน.) ให้ส่วนราชการตั้งกล่าวตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ จากระบบ DPA ก่อนดำเนินการต่อไป

๔. เมื่อหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมหมายผล่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๕. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ เสนอให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง แล้วแต่กรณี เที่ยงชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และห้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ควรดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือส่วนราชการ ได้รับผลการประเมินจากการที่ ๓ คนแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

๗. การขอวิทยฐานะหรือเดือนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเข้ารับราชการ

ให้ผู้ขออื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ท่อสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด โดยให้สถานศึกษานำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

๘. การพิจารณาดำเนินการของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง

ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง แล้วแต่กรณี พิจารณาผลการประเมินของกรรมการ ทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ แล้วให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ



๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ วิทยฐานะครุชำนาญการ

กรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครุชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ. ๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นสูงของอันดับ กศ. ๒ แล้วให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ กศ. ๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๙.๒ วิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ

กรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ. ๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนสูงขึ้นสูงของอันดับ กศ. ๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ กศ. ๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

สำหรับข้าราชการครุที่ใช้สิทธินับประยะเวลาที่คุณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยป่าเหงื่อ ความชื้นสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการขอเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะแล้ว หากจะย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประจำปฎิบัติราชการนอกเขตที่นั้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพฯ สะบ้าย้อย นาหวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่นั้นที่ตั้งกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลอนุมัติให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

กรณีผู้ที่มาช่วยปฏิบัติราชการในเขตที่นั้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพฯ สะบ้าย้อย นาหวี และจะนะ) เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครุชำนาญการ หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุชำนาญการพิเศษ หากจะยอกกลับสังกัดเดิมหรือขอไปประจำปฎิบัติราชการนอกเขตที่นั้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสสงขลา (เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพฯ สะบ้าย้อย นาหวี และจะนะ) จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่นั้นที่ตั้งกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีผลอนุมัติให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเป็นพิเศษ

หัวนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตามข้อ ๙.๑ หรือข้อ ๙.๒ แล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถาบันคุณภาพ ในหมวด ๓ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย.



หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครุ เสื่อมเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

๓. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครุ วิทยฐานะ
ครุเชี่ยวชาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ส. เทียบเท่า

สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครุ
วิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ส. เทียบเท่า

๓.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครุ วิทยฐานะครุช้าๆ ตามวิชาชีพ หรือในวิทยฐานะ
ครุเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอันหนึ่ง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมิน
ต้องมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ส. กำหนดและมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๖

๓.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอันหนึ่ง ๔ ปี
ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจฉัยซ้ำๆ ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ
ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครุถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจฉัยซ้ำๆ ทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้เข้ารับระยะเวลาในปีนั้นมาให้เป็นคุณสมบัติควบคู่ไปด้วย

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรง
วิทยฐานะซึ่งผู้ขอเป็นวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ส. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑
เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน
และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๑ ปี

ทั้งนี้ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ
หากภายในหลังตรวจสอบแล้วพบว่ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๒. ผู้ขอต้องมีภาระงาน

๑. ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการขั้นเรียน ผู้อำนวยการ

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในไฟล์วิชิตหัวนักเรียน
ในวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะครุช้าๆ ตามวิชา
หรือวิทยฐานะครุเชี่ยวชาญ แล้วแต่กรณี



๒) ไฟล์วิดีทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ค. กำหนด

(๒) ไฟล์วิดีทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัจจุบัน ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน ที่ปรากฏอย่างหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการขั้นเรียน ตามไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอน ที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิดีทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF

ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเขียวชาญมีรูปแบบ

๑) วิทยฐานะครุเขียวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับ การจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่รับทุกความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ตัวชี้วัดนักวิจัยและนักเรียนไทย หรือ Thai-Journal Citation Index (T-CI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยใช้หัวข้อความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

๒) วิทยฐานะครุเขียวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับ การจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ รายการ ในรูปแบบไฟล์ PDF โดยงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่รับทุกความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ตัวชี้วัดนักวิจัยและนักเรียนไทย หรือ Thai-Journal Citation Index (T-CI) กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒ โดยใช้หัวข้อความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบไฟล์ PDF ด้วย

หัวข้อ ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอเลื่อน ต้องเป็นผลงานในช่วงที่ดำเนินตัวแทนและวิทยฐานะ ที่สำรองอยู่ ในช่วงระยะเวลาข้อนหลัง ๕ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการตัวรับวิทยฐานะ ของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตัวแทนหรือเพื่อให้รับวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ค. กำหนด

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการขั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากการร่วมการตัดสิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเขียวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเขียวชาญพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากการตัดสิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเขียวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเขียวชาญพิเศษ



ด้านที่ ๓ ค้านผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเขียวชาญ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเขียวชาญพิเศษ

๔. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

ให้ ก.ศ.ศ. เป็นผู้อนุมัติ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถาบันศึกษานำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

สำหรับกรณีสถาบันศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอันใดเป็นพิเศษ และผู้อำนวยการสถาบันศึกษาได้มีหนังสือส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ติดจัดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA เทียบสถาบันศึกษาให้มีผลลัพธ์ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA

กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ หาก ก.ศ.ศ. มีมติอนุมัติ ให้มีผลไม่ก่อนวันที่สถาบันศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี นำข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ DPA

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเขียวชาญพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ศ.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการได้แล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด 鲜血เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากภายหลังตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเสื่อมเสื่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกติ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ และประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถาบันศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถาบันศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังท่อไปนี้

๑.๑ ผลการพัฒนาตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ๓ รอบการประเมิน หรือ ๒ รอบการประเมิน แล้วแต่กรณี ในรูปแบบไฟล์ PDF

๑.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๓ ไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑)ไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน ซึ่งแสดงลักษณะการจัดการเรียนรู้ที่เสนอในข้อ ๑.๑

จำนวน ๑ ไฟล์



(๒) ไฟล์วิดีทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๕ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการขั้นเรียน ตามไฟล์วิดีทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

๑.๕ ผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ หากผู้ขอประสมคงจะยื่นคำขอครั้งใหม่ในวิทยฐานะเดิม จะต้องได้รับหนังสือแจ้งมติไม่อนุมัติผลการประเมินค่าขอที่ยื่นไว้เดิมก่อน

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๓ - ข้อ ๑.๕ ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมิน ทั้งกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามีหนังสือลงนามขอ และหลักฐานเกี่ยวอัปการประเมินวิทยฐานะ ในรูปแบบไฟล์ติดจิ้งห้าม ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา

๓. กรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นพื้นฐาน หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศูนย์การศึกษานอกระบบเรียนอีกภาระ สำนักงาน กศน.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงาน กศน. แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๓ - ข้อ ๑.๕ จากระบบ DPA

สำหรับผู้ขอสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาที่ขึ้นตรงต่อสำนักงาน กศน.) ให้ส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๓ - ข้อ ๑.๕ จากระบบ DPA.

กรณีตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอ มีคุณสมบัติและส่งหลักฐานครบถ้วน ให้สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ ก่อนส่งผ่านข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวในระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. แห่งหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๓ - ข้อ ๑.๕ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ให้ยังสถานศึกษาโดยเดียว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ



๔. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ
ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ก่อนดำเนินการต่อไป

กรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอ
และหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผล
ผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการ ตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี โดยเร็ว เพื่อให้สถาบันศึกษาแจ้งผู้ขอทราบ

๕. ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
และด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ จากปัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ค.ศ. กำหนดจำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย
ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน
ดำเนินการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ต่อไป

๖. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๖.๑ ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน
และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ควรดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่
สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งคำขอและหลักฐานของผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินครบด้านสี่บูรณา

๖.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ แล้ว มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ ๓
เห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ โดยมีผลการประเมินจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ผ่านเกณฑ์
ทั้งปี ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งต้องไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อ
ความถูกต้องตามหลักวิชาการ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง โดยให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ
ได้ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สำนักงาน
ศึกษาใช้การจัดทำหลักสูตร สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
แล้วแต่กรณี ทราบ

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ส่งผลงานทางวิชาการ
ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๒ ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการ
ให้คณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.
เสนอ ก.ค.ศ. เห็นชอบให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แต่งตั้งกรรมการคนอื่นแทนได้ โดยให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการประเมินส่งข้อมูลผลการประเมิน ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เข้าสู่ระบบ DPA
ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๖.๓ กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในระยะเวลา
ที่กำหนด หรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ



๗. การพิจารณาดำเนินการของ ก.ค.ศ.

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คน เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาเมื่อต้องมีตัวอย่างหรือไม่บุนเด็จ แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจการศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอทราบ

ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ที่ผ่านการอนุมัติให้เผยแพร่ต่อสาธารณะได้

๘. การขอเลื่อนวิทยฐานะ สิทธิรับผู้ที่จะเก็บชัยณอยุธยาซึ่งการ

ให้ผู้ขอรับค่าข้อพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๕ ที่สถาบันศึกษาเพื่อดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด โดยต้องส่งผ่านชั้นสูญในระบบ DPA ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่าการมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอจะต้องเสนอผลลัพธ์งานทางวิชาการที่ได้ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ PDF ภายในวันที่ผู้ขอรับค่าข้อส่วนภูมิสถาบันภาคการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๙. การแต่งตั้ง

๙.๑ วิทยฐานะครุเขียวชาญ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๙ ลังแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเขียวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ. ๔ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ กศ. ๔ แล้วให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ กศ. ๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. จัดด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าตัวกัวขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๙.๒ วิทยฐานะครุเขียวชาญพิเศษ

กรณีที่ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ และผ่านการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้สั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเข้าสังกัดนำเสนอนโยบายรัฐมนตรีเพื่อนำความก้าวหน้าบังคับกฎหมายเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครุเขียวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ กศ. ๕

ทั้งนี้ เมื่อออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งในแต่ละวิทยฐานะตามข้อ ๙.๑ หรือข้อ ๙.๒ แล้วให้ส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถาบันศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวด ๔ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หมายเหตุ

แนวปฏิบัติการดำเนินการขอรับวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประมูลค่าแห่งผลวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่กำหนดค่า มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ข้าราชการครูทำข้อตกลงในการพัฒนางาน กับผู้อำนวยการสถานศึกษา ในรอบการประเมินแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสามารถยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ และหมวด ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตั้งนี้ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการขอรับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ส. กำหนดไว้เดิม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่นี้ ก.ค.ส. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการขอรับวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คำขอรับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่ข้าราชการครูได้ยื่นไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ส. กำหนดไว้เดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำเนา้งาน ก.ค.ส. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ (ก.๑๗/๒๕๕๗) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำเนา้งาน ก.ค.ส. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ลง ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ (ก.๑๗/๒๕๕๘) หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำเนา้งาน ก.ค.ส. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ลง ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ (ก.๑๗/๒๕๕๙) หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำเนา้งาน ก.ค.ส. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑ ลง ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ (ก.๑๗/๒๕๖๐) ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ แต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ต่อสำนักงาน ก.ค.ส. เอกพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร สำนักงาน กศน. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ส. แล้วแต่กรณี

๒. ข้าราชการครูที่ได้ยื่นคำขอรับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ส. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๗/๒๕๕๗ ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดในช่วงเปลี่ยนผ่านดังกล่าวที่ได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๒๗/๒๕๖๐ ไม่สามารถยื่นคำขอรับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๗/๒๕๕๘ ได้อีก

๓. ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอรับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๗/๒๕๕๗ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๐/๒๕๕๘ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๒๗/๒๕๖๐ ให้สามารถยื่นคำขอได้ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์โดยหลักเกณฑ์ที่บังคับเพียงหลักเกณฑ์เดียว และในวิทยฐานะเดียวเท่านั้น โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๗/๒๕๕๗

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอรับวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๗/๒๕๕๗ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งยังไม่ได้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๗/๒๕๕๗ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านมาถ้วน แต่



มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวภายใต้กฎหมาย ๒๕๙๕ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๙๕ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอรับมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามเงาปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่จะยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๗/๒๕๙๖ ต้องไม่เคยยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๗/๒๕๙๒ ในปัจจุบันแล้วเปลี่ยนผ่านมาก่อน และมิใช่กรณีตามข้อ ๖

๖.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๐/๒๕๙๘

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๐/๒๕๙๘ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อายุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๙๘ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๙๘ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๙๘ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอรับมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๖.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๒๑/๒๕๖๐

ข้าราชการครูที่ประสงค์จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๒๑/๒๕๖๐ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อายุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ใช้บังคับ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ให้สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนารักษการ หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สามารถขอรับมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ตามเงาปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เมื่อมีคุณสมบัติครบ

๔. ข้าราชการครูที่อยู่ระหว่างทบทวนนิติ ก.ค.ศ. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เดินทางหนี้สือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๑๒๐๖/๙/๑๓ ลังวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ว. ๑๗/๒๕๖๐) หากประชุมคัดยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๗/๒๕๖๐ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๑๐/๒๕๙๘ หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว. ๒๑/๒๕๖๐ ให้ยื่นคำขอภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๓

๕. ข้าราชการครูที่จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ ได้แก่

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ หากมีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๕.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อายุก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่หลักเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๑.๑ และข้อ ๓ โดยมีการพัฒนาตามข้อตกลงตามข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการ ดังนี้



๓) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี

๖. ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแบบปฏิบัติฯ ข้อ ๕.๒ ท่อนนำข้อมูลคำขอหรืออนทั้งหลักฐานทั้งกล่าว เข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านไปยังหน่วยงาน หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ตามไปนี้



หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตัวแทนและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความสำนัญการ หรือความเชี่ยวชาญ
ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. เมื่อข้าราชการครูได้รับการแต่งตั้งให้ค้าร่วิทยฐานะใดแล้ว จะต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามแบบที่ ก.ค.ส. กำหนด ทุกปีงบประมาณ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้ข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ได้รับการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง จำกัดคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ เป็นประจำทุกรอบ การประเมิน โดยใช้ถือว่าคณะกรรมการตั้งกล่าว เป็นคณะกรรมการประเมินตัวแทนและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความสำนัญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วย

๓. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ผ่านเกณฑ์ ต้องได้คะแนนจากการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้ที่ผ่านการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในรอบการประเมินให้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินตัวแทนและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความสำนัญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น

๔. ข้าราชการครูที่มีผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ไม่ผ่านเกณฑ์ ในรอบการประเมินให้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูผู้นั้นทราบ และให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตัวแทนและวิทยฐานะเพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความสำนัญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในรอบการประเมินนั้น โดยให้มีการดำเนินการตามที่อ้างเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ส. กำหนด ตามนัยมาตรา ๕๕ วรรคสอง ต่อไป





ที่ ศธ.๐๒๐๖.๗/๒๔๘๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๖

กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี และผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙

(๒) หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๓.๔/๙๗๓
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ที่อนุมัติมาหนังสือที่อ้างถึง (๒) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โดยขอแก้ไขหนังสือที่อ้างถึง (๑) และหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ดังนี้

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓.จากเดิม “การยืนยันความประسنศ์ขอเข้ารับการพัฒนา ให้ยื่นที่ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณีและให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษรับทราบรายชื่อผู้ยื่นความประسنศ์ ของเข้ารับการพัฒนาแล้วแจ้งไปยังสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาต่อไป” มีเป็น “การยืนยันความประسنศ์ขอเข้ารับการพัฒนา ให้ยื่นที่ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

/ระบรร...

รายงานรายปีอุปถัมภ์ความประسنศ์ขอเข้ารับการพัฒนาแล้วเจ้าไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายให้เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา เพื่อให้ทบทวนดำเนินการพัฒนา ดำเนินการต่อไป"

๒. ให้แก้ไขวิธีการข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๕ ในหลักเกณฑ์แก้ไขวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนและจัดให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ก. ที่ ศก ๐๒๐๖.๙/๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ แก้ไขให้ใช้ความใหม่ตั้งแต่ปัจจุบัน

วิธีการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการ ร่วมกับสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จัดทำรายละเอียดหลักสูตร คู่มือการพัฒนาและจัดให้มีการพัฒนา

๒.๒ ให้ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นตามที่ส่วนราชการและสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษาเห็นชอบร่วมกัน เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

๒.๓ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษา พิเศษ รวบรวมรายชื่อผู้ที่ความประسنศ์ขอเข้ารับการพัฒนาอย่างตั้งใจมีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ท้าวหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมาย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นาย - ส.๘๗
ธนากรพิพัฒน์ (พิพัฒน์)
เลขานุการ ก.ค.ก.

การกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๒๘๐ ๓๒๒๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๒๘๐ ๓๒๒๓๘

หนังสือเดินทางการศึกษาต่อต่างประเทศ
เลขที่ 357/๑

วันที่ 25 มี.ค. ๒๕๖๒

ไปรษณีย์

สำนักงานศึกษาฯ



ที่ ศธ. ๐๖๐๖.๗/ส.๓

สำนักงาน ก.ศ.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ททบ. ๑๐๓๐๐

วันที่ ๑๖

วันที่ 26 มี.ค. ๒๕๖๒

๗๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เรียน เอกাঈการคณทกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กศบ.บริหารจัดการ
- กศบ.แผนพัฒนาฯ
- กศบ.พัฒนาชุมชน
- กศบ.พัฒนาครุภัณฑ์ฯ

- ข้างลัง ๑. หนังสือสำนักงานคณทกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๔๙๐๖/๑๔๘๙
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒
๒. หนังสือสำนักงานคณทกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๔๙๐๖/๑๔๘๙
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๒
๓. หนังสือสำนักงานคณทกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๔๙๐๖/๑๔๙๙
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
๔. หนังสือสำนักงานคณทกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๔๙๐๖/๑๔๙๙
ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
๕. หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ กศ ๐๖๐๖.๗/๑๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ กศ ๐๖๐๖.๗/๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

สังที่ส่งมาด้วย กรอบหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ ได้เสนอหลักสูตรการพัฒนาให้ ก.ศ.ศ. ที่ทำการนับรอง จำนวน
๑๐๘ หลักสูตร เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เข้ารับการพัฒนาและ
นักศึกษาทั้งหมดเป็นขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ต่อมา ก.ศ.ศ.
มีมติเห็นชอบหลักสูตรการพัฒนา จำนวน ๑๙ หลักสูตร และแจ้งเพื่อทราบแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๖
ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความค้องควรต่อในทางปฏิบัติ ครุภัณฑ์และสถานการณ์เข้ารับการพัฒนาให้ตามความต้องการดำเนิน
ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้จัดทำหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา^๑
ในสังกัดตน

/ ก.ศ.ศ.

ก.ค.ก. ฝึกอบรมแล้วมีมติให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณารับรองหลักสูตรการพัฒนาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยในกรณี หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับรองหลักสูตรแล้วให้รายงาน ก.ค.ก. เพื่อทราบ สำหรับหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพิจารณาอีก จำนวน ๖๔ หลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
นายวิวัฒน์ วิวัฒน์
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

การกิจกรรมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐-๒๔๘๘๐-๓๙๒๓๐

โทรสาร ๐-๒๔๘๘๘๐ ๓๙๒๗๙



ଶ୍ରୀ କର୍ମ ପାତ୍ରପଦ୍ଧତି/ବାହ୍ୟ

ເລກທີ	1429
ວັນທີ	13 ປີ 2563
ເວລາ	17.15
<input type="checkbox"/> ຂອງ	<input type="checkbox"/> ນຸ້ມ
<input type="checkbox"/> ບໍລິສັດ	<input type="checkbox"/> ດົກ
ຮັບການກວດສຳເນົາຂອງພະຍານ	
<input type="checkbox"/> ໄມ	<input type="checkbox"/> ພົມ
ໃຫຍ່ ດັບຕັ້ງພາຫຼາມ ຕັດຕົວ	
<input checked="" type="checkbox"/> ພົມ	<input type="checkbox"/> ອົກ
<input type="checkbox"/> ຜົດ	<input type="checkbox"/> ດົມ
ອີງຕົວ ສັນຍາກົດຕົວ	

๔. เรื่อง	รายชื่อหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการครุและบุคลากรทางการศึกษา สายงานสารสนเทศ สำนักศึกษาฯ ที่อนุมัติรับรองคุณภาพการศึกษาขึ้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กศส. กำหนด :	□ ตอบ □ ไม่
๕. เรียน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/สำนักบริหารรายการการศึกษาฯ เดชะ	
๖. ลงนาม	หนังสือสำคัญงานคุณภาพธรรมการการศึกษาขึ้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ กศส. ๑๘๐๗/ว.๖๙๙ ลงนามที่ ๑๘๙ บ้านฯ ปี๒๕๖๓	

สังทัตสัมมาด้วย ประการล้างน้ำก่อนเคลื่อนยกระดมการกรอกห้องน้ำเพื่อความ จำบูรณ์ สะอาด

ตามที่บังสือที่มาเริ่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานคุณภาพฯ เผด็จศรีสุทธิราษฎร์อนุรักษ์เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมโครงการจัดทำห้องเรียน
รวมกับหัวหน้าสถานศึกษา โดยเป็นหลักสูตรที่มีจังหวะอย่างมีประสิทธิภาพในการเตรียมการหรืออธิบายการสนับสนุนงบประมาณ
จากที่บังคับใช้ในภาระงานของ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้ครุภาระลด
ลงและการพัฒนาบ้านบึงเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม ทางหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ภาค ส. ภาคต. ได้ปรับเปลี่ยนหลักสูตร
ใหม่เป็น ๔๐๐ชั่วโมง ที่นับว่าเป็นไปได้สำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอก ดังนั้นขอเรียนเชิญชวน

วิชาเรียนภาษาเพื่อทราบ

ក្រសួងពេទ្យបានចូលរួមនៅក្នុងការរាយការណ៍នៃក្រសួង
នៅខែមីនា ឆ្នាំ ១៩៨៣
ឯកតា ១៣ កុដា ២៤៨៣
ឯកតា ១០ កុដា ២៤៧៩
ឯកតា ១៣ កុដា ២៤៨៦

ขอแสดงความนับถือ

การศึกษาและการวิเคราะห์

ສໍານັກພ່ຽນາຄຽງແລະບຸຄລາກຮກງວຽກສຶກເຫົານີ້ມີນຳງານ
ໃຫຍ່. ດ້ວຍເຫັນດີເປັນຈຳ
ໄທສະກອນ ດ້ວຍເຫັນດີເປັນຈຳ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง รายชื่อหลักสูตรภาษาพื้นบ้านเข้าร้ายการครุและบุคคลกรทางการศึกษา สายงานการสอน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ส. กำหนด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ตามที่หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ส. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๗/๒๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้ประกาศให้เป็นหลักสูตรที่ต้องพัฒนาเข้าร้ายการครุและบุคคลกรทางการศึกษา สายงานการสอน โดยหลักสูตรรวมพื้นฐานท้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนา รับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ หรือตามที่ ก.ศ.ส. กำหนด ประกอบกับบันทึกสืบสานถิ่น ภ.ศ. ที่ ศธ ๐๖๐๖.๗/๙๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และ ที่ ศธ ๐๖๐๖.๗/๑๙๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ภ.ศ. ที่ ไม่มีให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาตั้งเป็นหลักสูตรการพัฒนาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรการพัฒนา ข้าราชการครุและบุคคลกรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคณะกรรมการรับรองหลักสูตรเพื่อให้ครุ สายงานนี้ผู้ผลิตภัณฑ์บ้านเข้ามายังการพัฒนาเพื่อประกอบการสอน/เลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ที่ ก.ศ.ส. กำหนด ได้ดำเนินการประเมินหลักสูตรการพัฒนาเข้าร้ายการครุและบุคคลกรทางการศึกษา สายงานการสอน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ส. กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมีมติรับรองหลักสูตรการพัฒนาเข้าร้ายการครุและบุคคลกรทางการศึกษา สายงานการสอน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อาศัยมติของ ก.ศ.ส. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ส. ที่ ก.ศ.ส. ๐๖๐๖.๗/๙๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการรับรองหลักสูตรเพื่อให้ครุ สายงานนี้มีผลการพัฒนาตามที่ต้องการ ภายใต้เงื่อนไขที่ต้องการ ดังนี้

๑. ต้องเป็นหลักสูตรที่เข้าร้ายการครุและบุคคลกรทางการศึกษา สายงานการสอน เป้าหมาย การสอนร่วมพัฒนาไม่ก่ออันตราย ภ.ศ. ๐๖๐๖.๗/๙๙ ทั้งที่ หลักสูตรที่ดำเนินการจัดการสอนที่มีผลกระทบ ลักษณะให้บรรยายเดลากาการทักษะครุและบุคคลกรทางการศึกษา สายงานการสอน เป้าหมาย

๑๖. หลักสูตร

๒. หลักสูตรที่ได้รับการคัดเลือกและพัฒนาให้มีมาตรฐานสากล จึงต้องมีหลักสูตรที่เป็นไปตามที่
๗. ปี นับตั้งแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดชื่อทดลองสำหรับหน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (๗) สำหรับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
การดำเนินการพัฒนาครุเทอองสถานะหลักสูตร รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินการพัฒนา และรายชื่อ^{*}
ผู้เข้ารับการพัฒนาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งจะจัดให้ทราบในเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาครุเทอองค์กรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน <http://hrdiobec.edu.th> ในโอกาสต่อไป

ประกาศ ลง วันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๓

(นายอ่าพงษ์ วิจัยนวัต)
เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ (๑)

รายชื่อหลักสูตรการพัฒนาชีวารักษารอยและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ตามที่ลักษณ์และวิธีการที่ กศส. กำหนดสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถานศึกษาผู้รับโอน
๑	๖๒๐๑๙๙	หัวข้อความครุติการเรียนรู้ภาษาไทยใช้เชิงทักษะภาษาไทย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครปฐม เขต ๔
๒	๘๒๐๑๙๐	การผลิตภาพแทนตรวจสอบค่าการคำว่าสิ่งของที่ไม่เหมือนตัวจริง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๓
๓	๙๒๐๑๙๕	หลักสูตรการออกแบบการเรียนรู้ภาษาไทย (EF) เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านภาษา (Literacy) ตามแนวทาง CBSE	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๖
๔	๙๒๐๑๙๐	หลักสูตรการออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย โดยใช้สมองเป็นฐาน (BBL) เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเชื่อมโยงความรู้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลพบุรี เขต ๘
๕	๘๒๐๑๙๔	หลักสูตร "การพัฒนาครรุธรรมสัมภันธ์กิจกรรมการเรียนรู้ Active Learning by Didactic Strategies สำหรับพัฒนาทักษะภาษาไทย ในครัวเรือนที่ ๒"	โรงเรียนร่นนนท์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗
๖	๙๒๐๑๙๕	โครงการพัฒนาชีวารักษารอยและบุคลากรทางการศึกษาเชิงทักษะด้วยการจัดแบบแผนภาษาไทย เป็นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หลักสูตร : การจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning ผ่านกระบวนการเรียนรู้อัตโนมัติ เชิงพื้นที่ ประจำการณ์ทางสังคมและภาษาไทยเพื่อยกระดับคุณภาพ การวิเคราะห์ ภาษาอ่านและการเขียนของผู้เรียน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๓
๗	๙๒๐๑๙๖	หลักสูตรผู้กำกับอุปกรณ์ด้านภัยสารเคมี	สำนักพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
๘	๙๒๐๑๙๗	หลักสูตรศิลป์และวิธีการสร้างข้อสอบภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน PISA ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักทดสอบพัสดุทางการศึกษา
๙	๙๒๐๑๙๘	หลักสูตรการพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับครู สังกัดสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ขึ้นที่บุรา	หน่วยศึกษาภูมิภาค
๑๐	๙๒๐๑๙๙	หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการการฝึกอบรมสร้างความเข้มแข็งในการจัดทำข้อสอบ ชุดภาษาต่างหากด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก ให้บุคลากรของศูนย์ภาษาไทย สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาและสังกัดศึกษา	สำนักทดสอบทางการศึกษา
๑๑	๙๒๐๑๙๐	การใช้ Google Classroom เพื่อจัดการเรียนการสอนในเขตวิชาที่ ๗	โรงเรียนโนนสูงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
๑๒	๙๒๐๑๙๑	กิจกรรมลัมบินิวัชการเพื่อพัฒนาศักยภาพครุกรือส่วนบุคคลนักวิทยาศาสตร์ คุณภาพชั้นนำ	โรงเรียนสวนดุสิตวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก (เขต ๑)
๑๓	๙๒๐๑๙๒	ระบบประเมินคุณภาพภายในตามกฎกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	โรงเรียนสวนดุสิตวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก (เขต ๑)
๑๔	๙๒๐๑๙๓	ผู้ดำเนินการศึกษาร่องค้นพิการทางการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก (เขต ๑)

ເວັດສາຮ່ານນີ້ກ່າຍປ່ຽນກາມ (๖)

รายชื่อห้องสุขาการพัฒนาฯ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานการศึกษา

พยากรณ์ทางการเมืองและวิธีการนับคะแนน การนับคะแนนที่ใช้ในสังกัดส้านักงานคุณธรรมการการศึกษาบ้านปูรูบาน

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อห้องศูนย์	ผู้ดูแลห้อง
๑๕	๖๒๗๙๔	การอบรมเชิงปฏิบัติการครุภัณฑ์ส่วนค่าย วิชาครุภัณฑ์	สำนักหันนภาครและบุคลากร การศึกษาชั้นพื้นฐาน ร่วมกับ บุคลากรเชิงเรียนโอลิมปิกวิชาการและทีมนักวิชาการ เด็กอาสาศิษย์เก่าในพระอุปถัมภ์เดินทางเจ้าหน้าที่มาเยือน จังหวัดเชียงใหม่และเชียงรายลงนามร่วมใจ รายงานรับทราบ (ส่วนฯ)
๑๖	๖๒๗๓๕	การพัฒนาครุภัณฑ์การจัดการเรียนรู้วิชาพัฒนาการคุณภาพ	สถาบันเทคโนโลยี สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสท.)
๑๗	๖๒๗๑๐	ระบบประกันคุณภาพภายในมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนศึกษา ^{พ.ศ.๒๕๖๐} สำหรับครุภัณฑ์บุคลากรทางวิชาการ	โรงเรียนทุกแห่งที่มีการศึกษาอยู่ในศึกษาฯ ฯลฯ ๑๗
๑๘	๖๒๗๑๑	หลักสูตรระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานระหว่างประเทศน้ำดื่มและการศึกษาฯ ฯลฯ ๑๗	โรงเรียนสิริบูรพา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ ฯลฯ ๑๗
๑๙	๖๒๗๓๖	การสร้างสรรค์สื่อเรียนการสอน : ห้องเรียนเบเก็ต	สำนักวิชาการและมาตรฐานคุณภาพ
๒๐	๖๒๗๑๓	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบประกันคุณภาพภายใน ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาฯ การประกันคุณภาพการศึกษาฯ ฯลฯ ๑๗	โรงเรียนที่ประชุมพิทักษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ ฯลฯ ๑๗
๒๑	๖๒๗๑๘	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครุภัณฑ์บุคลากรโดย ^{ใช้สื่อ SPEEXX English Online}	บริษัท ไม่ระบุ โซลูชันส์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด MOU ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๒	๖๒๗๑๙	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครุภัณฑ์บุคลากรโดย ^{ใช้สื่อ SPEEXX English Online}	บริษัท ไม่ระบุ โซลูชันส์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด MOU ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๓	๖๒๗๑๔	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครุภัณฑ์บุคลากรโดย ^{ใช้สื่อ SPEEXX English Online}	บริษัท ไม่ระบุ โซลูชันส์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด MOU ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๔	๖๒๗๑๕	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครุภัณฑ์บุคลากรโดย ^{ใช้สื่อ SPEEXX English Online}	บริษัท ไม่ระบุ โซลูชันส์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด MOU ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๕	๖๒๗๑๖	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครุภัณฑ์บุคลากรโดย ^{ใช้สื่อ SPEEXX English Online}	บริษัท ไม่ระบุ โซลูชันส์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด MOU ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๖	๖๒๗๑๘	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยการสร้างและพัฒนาห้องเรียน การเรียนการสอน	โรงเรียนนาคูนบุตรเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ ๑๘
๒๗	๖๒๗๑๙	ระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานระหว่างการประกันคุณภาพการศึกษา ^{พ.ศ.๒๕๖๐}	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯ ๑๙
๒๘	๖๒๗๑๗	หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครุภัณฑ์บุคลากรโดย ^{ใช้สื่อ English Discoveries Online}	บริษัท ไม่ระบุ โซลูชันส์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด MOU ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๙	๖๒๗๑๙	หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครุภัณฑ์บุคลากรโดย ^{ใช้สื่อ English Discoveries Online}	บริษัท ไม่ระบุ โซลูชันส์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด MOU ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารแนบท้ายประทุม (๖)

รายชื่อหลักสูตรการพัฒนาฯ รายภาคครุยศบคสกฯ ทางภาครัฐศึกษาฯ สายงานการสอน

ตามที่ศึกษาฯ ได้วิจารณ์ที่ กศ.ส. สำนักสิ่งแวดล้อมและกระบวนการคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	รายละเอียด	ดำเนินการในปี
๑๙	๒๒๐๑๗	โครงการสร้างเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทั่วไปเด็กด้วย สู่สังคมดิจิทัลในอนาคต	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒๐	๒๒๐๑๘	หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูผู้สอนระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายโดยใช้สื่อ English Discoveries Online	บริษัท ไมบาย โซลูชั่นส์ อินโนเก้นซ์ จำกัด MOB ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๑	๒๒๐๑๙	หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูผู้สอนระดับ ปฐมวัยโดยใช้สื่อ English Discoveries Online	บริษัท ไมบาย โซลูชั่นส์ อินโนเก้นซ์ จำกัด MOB ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๒	๒๒๐๑๗	การพัฒนาห้องเรียนแบบบูรณาการชั้นต้น การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาทักษะการคิดและแก้ปัญหา	ฝ่ายบริหารเครือข่ายและพัฒนาครุศาสตร์สถาบันสังคีรุ การสอนวิทยาศาสตร์ไทยแลนด์(สสวท.)
๒๓	๒๒๐๑๘	ภาษาไทย ๔.๐ ผู้เรียนรู้ด้วยตนเอง Active Learning	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต ๖



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (ฉบับที่ ๑)
๒. คำอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
(ฉบับที่ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้เจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เข้ารับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี และต้องพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนาปรับปรุง หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมคำอธิบายหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการพัฒนาตามหนังสือที่อ้างถึง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี มานับเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้ และให้อิสระเป็นผู้ที่มีระยะเวลาการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ ทุมราษฎร์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

คำอธิบาย

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาชีวภาพทางครุภัณฑ์ค่าครองใช้การศึกษา ถ่ายทอดการสอน (ฉบับที่ ๑)
(ส่งพร้อมหนังสือสำเนาแก่ ก.ค.ศ. ที่ ศกร ๐๒๐๖.๗/๑๔ สรวนที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑)

ความหมาย

๑. ห้องทดลองเพื่อเรียนรู้ หมายถึง ชีวภาพทางครุภัณฑ์ค่าครองใช้การศึกษาท้องที่ผลิตและ
อย่างต่อเนื่องทุกปีตามแผนพัฒนาคุณภาพเป็นมาตรฐาน

๒. ชีวไม่ใช้การพัฒนา หมายถึง จำนวนชั่วโมงการพัฒนาคุณภาพสูตรที่สถาบันครุภัณฑ์ของ
หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้วดังนั้นที่ยังคงมีและเลื่อนไว้ที่ฐานะ

วิธีการนับชั่วโมงการพัฒนา

๓. ในแต่ละรอบปีที่ขอรับการประเมินให้มีแต่เดือนกันยายนจะต้องมีชั่วโมงการพัฒนา
ที่สถาบันครุภัณฑ์ของ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างต่อเนื่องทุกปี โดยสามารถนำจำนวนชั่วโมงการพัฒนา
นี้ลงชื่อในการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี นานับรวมให้ครบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ตามกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๕ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๑๐๐ ชั่วโมง

หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง จะไปน้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง (เรียบ削 ๒๐
ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี นานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมง
การพัฒนาให้ครบ ๑๐๐ ชั่วโมงได้

๓.๒ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๔ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๘๐ ชั่วโมง

หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๘๐ ชั่วโมง จะไปน้อยกว่า ๕๖ ชั่วโมง (เรียบ削 ๒๐
ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี นานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมง
การพัฒนาให้ครบ ๘๐ ชั่วโมงได้

๓.๓ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๓ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๖๐ ชั่วโมง

หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๖๐ ชั่วโมง จะไปน้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง (เรียบ削 ๒๐
ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี นานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมง
การพัฒนาให้ครบ ๖๐ ชั่วโมงได้

๓.๔ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๒ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๔๐ ชั่วโมง

หากมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๔๐ ชั่วโมง จะไปน้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (เรียบ削 ๒๐
ของจำนวนชั่วโมงการพัฒนาทั้งหมด) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี นานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมง
การพัฒนาให้ครบ ๔๐ ชั่วโมงได้

/๑.๔ ผู้ที่...

๓.๔ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบ ๑ ปี ต้องมีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาครบ ๒๐ ชั่วโมง

หากไม่สามารถเข้าไม่ถึงการพัฒนาไม่ครบ ๒๐ ชั่วโมง พนักงานต้องห้ามไป (เรียกว่า ๒๐ ช่องทำงานชั่วโมงการพัฒนาหักหนึบทั้งหมด) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี นำบัตรรวมเป็นร้านค้าชั่วโมง การพัฒนาให้ครบ ๒๐ ชั่วโมงได้

๒. สำหรับผู้ที่ได้เข้ารับการพัฒนา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ (ระหว่างที่ ๔ กรกฏาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในแต่ละปี นำบัตรที่ทำจำนวนเข้าไม่ถึงการพัฒนาได้ แล้วให้เหลือไว้เป็นสูตรที่มีรายละเอียดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้นับจำนวนชั่วโมงการพัฒนาต่อที่

๒.๑ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบปีที่เหลือ ๑ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และปี พ.ศ. ๒๕๖๑) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นำบัตรที่ทำจำนวนเข้าไม่ถึงการพัฒนาให้ครบ ๕๐ ชั่วโมงได้

๒.๒ ผู้ที่จะเข้ารับการพัฒนาในรอบปีที่เหลือ ๑ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี) ให้นำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี นำบัตรที่ทำจำนวนเข้าไม่ถึงการพัฒนาให้ครบ ๕๐ ชั่วโมงได้

๓. ผู้ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาภาระการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีผลและเลื่อนเป็นวิทยุฐานะสำนักศึกษาฯ และวิทยุฐานะเชิงวิชาชีพ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ กศ ๑๖๐๖.๗/๑ ลงวันที่ ๗ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ อยู่ก่อนวันที่ ๔ กรกฏาคม ๒๕๖๐ และผลการพัฒนาที่ยังอยู่ภายใต้การดำเนินการ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา สำนักงานปัจจุบันผู้รับผิดชอบการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนา ต้องล่ามาใช้แผนการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาหนึ่งเดือนต่อครั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ กศ ๑๖๐๖.๗/๑ ๑๖ ลงวันที่ ๔ กรกฏาคม ๒๕๖๐ ให้ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ วันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด / ส่วนราชการ / สำนักงาน ก.ค.ศ. รับคำขอ แล้วแต่กรณี ผลการพัฒนาต้องยังอยู่ภายใต้การศึกษา ๓ ปี

๔. ผู้ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาภาระการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีผลและเลื่อนเป็นวิทยุฐานะสำนักศึกษาฯ และวิทยุฐานะเชิงวิชาชีพ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ กศ ๑๖๐๖.๗/๑ ลงวันที่ ๗ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ อยู่ก่อนวันที่ ๔ กรกฏาคม ๒๕๖๐ แต่ผลการพัฒนาที่ยังไม่ครบตาม ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว ให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และนับชั่วโมง การพัฒนา ตามข้อ ๓ - ๖ แล้วแต่กรณี



ที่ กม ๑๖๐๖.๗/ว/๒๖๖๐

สำนักงาน ก.ค.ก.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กม. ๑๖๐๖๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เรียน ปลัดกระทรวง เผ่าเชื้อชาติการศึกษาอิทธิการ ศึกษาอิทธิการจังหวัด แหน่งผู้อํานวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๘๘๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ก. ที่ กม ๑๖๐๖.๗/ว ๓๙๙๙ ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
สิ่งที่สณาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
ช้ากัน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ก. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาช้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาก่อนแต่เดิมให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รวมอยู่ในคามสั่งที่ส่งมาแล้ว และสามารถนำผล
ที่ผ่านการพัฒนาไปใช้เป็นคุณสมบัติเทียบมูลค่าและเลื่อนวิทยฐานะได้ทุกวิทยฐานะ โดยให้เริ่มว่า
การพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้ เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการให้ช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับครุภาระวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับ
ช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ของมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่สั่งการนี้และวิธีการ
ที่ ก.ค.ก. กำหนดไว้เดิมทุกหลักเกณฑ์และวิธีการ ต้องมีผลการพัฒนาเพื่อปั้นนำไปใช้ต่อไปทั้งที่รู้ไว้และ
เสื่อมวิทยฐานะ หนังสือที่อ้างถึง

ทั้งปี กรณีการมีการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ ก.ศ.ง. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับช้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ก. กำหนด

จึงเรียนมาให้โปรดทราบ และดื่อปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายวิวัฒน์ ลุกน้ำดิน
ผู้อำนวยการ ก.ค.ก.

การกิจกรรมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิรูปราชการ
โทร. ๐ ๒๖๖๐ ๗๗๗๐
โทรสาร ๐ ๒๖๖๐ ๗๗๗๙

ສັນຕິພາບ

หนังสือเดินทางและวีซ่าเข้าประเทศญี่ปุ่นและการคุ้มครองต่างด้วยการศึกษา
- หมายเหตุการเดินทาง
(ลงที่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๘ ๐๖๐๖.๙/๒๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๔๖๖)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
น่าจะ ๙๒ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเมืองน้ำที่หัวหน้าศึกษาเขตการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ในบังคับบัญชา
ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเดินไปด้วยความเรียบร้อย ประเสริฐก้องดงาม และความก้าวหน้าแก่รัฐการมาทราบ ๙๓
ก้าวหน้าด้วย การให้ข้าราชการการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษานิเวศฐานะได้และการเรื่องเป็นวิทยฐานะให้
ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะ ซึ่งผ่านการประเมิน แล้วมาตรา ๘๐ กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาที่
และบุคลากรทางการศึกษาที่ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ก. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาชีวารักษาระบบทรัพยากรสุขภาพทางการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีมาตรการฐาน อาชีวานามาตรฐาน (มาตรฐานค่าเฉลี่ย) มาตรฐานค่าเฉลี่ย ๕๐ ก.ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาชีวารักษาระบบทรัพยากรสุขภาพทางการศึกษา สาขางานการสอน ดังที่อ้างไปนี้

អត្ថបាយ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ประเมินตนเองความแบบบท ก.ก.ศ. กำหนด พ.ร.บ.นี้ทั้งจัดทำแผนการพัฒนาตนของเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด และเข้ารับการพัฒนาตามแผนอีกบ้างเป็นรายบุคคลและต่อเนื่อง
 ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้ สามารถนำไปสมัครการพัฒนาไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอรับยศและเตือนวิทยฐานะได้ทุกวิทยฐานะ และให้เกิดข่าวสารพัฒนาตามหลักเกณฑ์นี้เป็นการพัฒนาภารกิจทั้งให้มีและเตือนวิทยฐานะ ตามมาตรการฯ ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติฯ เป็นปัจจุบัน
 ๓. หลักสูตรการพัฒนาต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครู และคุณลักษณะที่ภาคหวัง โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ หลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนาร่องคำแนะนำรัฐบาลวิทยฐานะ หรือหมายที่ ก.ก.ศ. กำหนด
 - ๑.๒ พัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ในแหล่งปี ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมง แยกเป็นเกิน ๒๐ ชั่วโมง และภาคปีในระยะเวลา ๕ ปี ต้องมีชั่วโมงการพัฒนา ซึ่งรวม ๑๐๐ ชั่วโมง

১৮৭

วิธีการ

๑. ให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาชี้แจงที่ส่องสว่าง สนับสนุน แหล่งบริโภคในให้ข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. ให้ข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษาร่วมมือกันเพื่อพัฒนา แบบบูรณาการ แก้ไขปัญหา จัดทำแผนการพัฒนาหน่วยเป็นรายปี ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด เส้นทางผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนะนำให้ทราบที่สู่ฐานที่เกี่ยวข้อง
๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและพัฒนา แม้สำนักสื่อสารฯจะให้ข้าราชการครุยและบุคลากร พากการศึกษาเข้ารับการพัฒนา
๔. ให้ข้าราชการครุยและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนา แม้สำนักสื่อสารฯจะจัดการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันศึกษาบัณฑิตศึกษา หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือมีเอกสารหลักฐาน ลงนามบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน เช่นอย่างผู้อำนวยการสถานศึกษาครึ่ง
๕. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่สถาบัน ศึกษาบัณฑิตศึกษา หรือตามวิบัติความไม่สงบในวิทยาเขต หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรับรองผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน

กรณีที่มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ ๗๐ ชั่วโมง ภาย ในระยะเวลา ๕ ปี ให้ดำเนินจำนวนชั่วโมงการพัฒนาในชุดของการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) สำนักที่เดิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี นานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาไม่ครบ จำนวน ๗๐ ชั่วโมงได้ โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเข้ารับการพัฒนาโดยการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการห้องเรียนและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วรับรองผลให้เป็นหลักฐาน

๖. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ค.ศ. ที่จารณา

ข้อบ่งชี้ของหลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรที่สถาบันศึกษาบัณฑิตศึกษา หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นมาตรฐานคุณภาพด้านคุณภาพ ด้านทักษะ ด้านความเป็นครุและคุณลักษณะที่คาดหวังในบุคคลวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๑. องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความรู้ ประดิษฐ์หัวข้อ
๒. เมื่อหัวข้อที่สอน ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา ทักษะ กระบวนการเรียนรู้ ความรู้ที่บัน្តາ กระบวนการเรียนรู้ที่บัน្តາ และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน
๔. หลักการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้
๕. หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และนำทางการเรียนรู้ในแต่ละชั้นมัธยมศึกษา

๔๙. ผู้อำนวย...

๔. พื้นฐานการศึกษา หลักการการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม นโยบายการศึกษา
จุลทรรษ หมายเป้าหมายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับสู่สู่ครัวเรือน

๖. การจัดการศึกษาแบบบูรณาภรณ์และการสอนองค์ความรู้ทางภาษาและภาษาต่างๆ

๗. ภาษาไทยการเรียนรู้และจิตวิทยาการเรียนรู้

๘. การใช้เทคโนโลยีและสื่อสนับสนุนเพื่อการเรียนรู้

๙. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑๐. ประกอบด้วย ด้านพัฒนา ประยุกต์

๑. หลักสูตร

๒. เวทนาที่ ออกแบบ ขั้นตอน และประเมินหลักสูตร

๒. การจัดการเรียนรู้

๒.๑. การออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัย พัฒนาการ ผู้เรียนมีศักดิ์ต่อ
ของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมคุณค่าร่วม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านต่างๆ แก่ผู้เรียน
โดยเน้นกระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติ และการสร้างร่วมในตนเอง

๒.๒. การวางแผน จัดการ และประเมินงาน เพื่อบูรณาการการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

๒.๓. การจัดการเรียนรู้ สำหรับผู้คน ปัจจุบัน ปัจจุบัน และสังคมและการจัดการเรียนรู้

๒.๔. เมื่อห้องเรียนในวิชาชีวะสอน

๓. การจัดบริษัทการศึกษา

จัดบรรยายการสอนการเรียนรู้ที่เตรียมสร้างผู้เรียนในด้านการสอนของข้อข่าวสารทั่วไป
ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเชิงบวก ให้เรียนรู้สิ่งใหม่อย่างเป็นก้าว ก้าว ถ้วน มีอิทธิพลต่อสิ่ง
ท้าทายของการเรียนรู้ การศึกษาและช่วยเหลือผู้เรียนในการแผนแนวการศึกษา และการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน
นำการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔. การใช้อุปกรณ์การเรียนรู้

เลือก หัวนา ปั่นบุกต์สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีทางสนับสนุน และทรัพยากรทางการศึกษาต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ ศักดิ์สิทธิ์ ทักษะ และความตื่นเต้นความสนใจผู้เรียน

๕. การวัดและประเมินผลผู้เรียน

วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งแบบเป็นก้าว ตามและรายบุคคลโดยใช้เครื่องมือ
และวิธีการที่เหมาะสมและหลากหลาย สำหรับ ติดตาม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้
และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๖. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ผลการศึกษาในและปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้
การเรียนรู้ แก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้หัวนา และสร้างความรู้จากการวิจัยและฝึกอบรมฯ

๓. ภาระงานร่วมกับผู้อื่น

เจรจา ดูใจ ร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

๔. การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

หน้าที่และส่วนที่สอนผลการเรียนบรรจุลงในเอกสารและร่างแบบประเมินผลเรียนรู้ กับเพื่อนร่วมวิชาชีพ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของตนเอง.

๕. ภาษาอังกฤษ

เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการต้องการและภาษาอังกฤษ

๖. องค์ประกอบที่ ๑ ศักดิ์ความเป็นครู ประกอบหัวข้อ

๑. มีค่านิยมสุภาพดี ใฝ่หาความรู้ ไม่หยุดที่การเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานทางอาชญากรรม และจิตใจ ดีงาม

ให้เป็นที่เคารพ ไว้วางใจ และนำไปใช้ต่อยอดในและนอกสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบและติดตาม

๔. มีวินัยและภาระรักษาไว้บันทึก

๕. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงแก้ไขแผนงานและอย่างต่อเนื่องไปตามความต้องการในวิชาชีพเดิมที่นับ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบและติดตาม

๗. มีภาระหน้าที่ต่อป้ามีองค์กร

คุณลักษณะพื้นฐานของครู

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความรู้ : เรียนรู้เพื่อประเมินแบบทดสอบ

ทักษะ : สามารถใช้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสอน

ความเป็นครู : ทัศนคติของตนให้มีความเป็นครูที่ดี

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความรู้ : นำผลการเรียนมาใช้ในการประเมินแบบทดสอบ

ทักษะ : สร้างนวัตกรรมจากการประยุกต์ใช้สื่อคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการสอน

ความเป็นครู : เป็นแบบอย่างการพัฒนาความเป็นครูที่ดี

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความรู้ : บริหารจัดการให้เกิดการประเมินแบบทดสอบที่เขียนร่วมวิชาชีพ

ทักษะ : พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์แบบการเรียนรู้แก่ที่อ่อนร่วมวิชาชีพ

ความเป็นครู : สร้างเสริมการพัฒนาความเป็นครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

หมายเหตุ ..

วิธีการนับตัวอย่างในประชากรที่มีขนาดใหญ่

ความรู้: เป็นต้นไปการเริ่มต้นเปลี่ยนเทือกสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

หักษ์ : เป็นผู้นำการพัฒนาบุคลากรรวมที่สร้างมูลค่าทางวิชาชีวะ

ความเป็นครู : เป็นผู้นำการพัฒนาคุณภาพ ปั้นเด็กให้เป็นวิชาชีพ

การดำเนินการในช่วงระหว่างสถานะไม่เป็นอย่าง

๓. ผลการพัฒนาความหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีผลเพื่อเป็นวิทยฐานะฐานวิถีการพัฒนาและวิทยฐานะเชิงชาติ ตามหนังสือรับนักงาน ก.ค.ก. ที่ ศธ_๑๖๐๘.๙/๑ ลงวันที่ ๗ นา黎ชน ๒๕๖๒ ที่ยังอยู่ภายในเวลา ๗ ปี นับจากวันที่สำเร็จหลักสูตร การพัฒนาให้สามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับวิทยฐานะและเดือนวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มี วิทยฐานะและเลื่อนชั้นวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ธารากำกูลและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการ มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ ๔ ข้อ

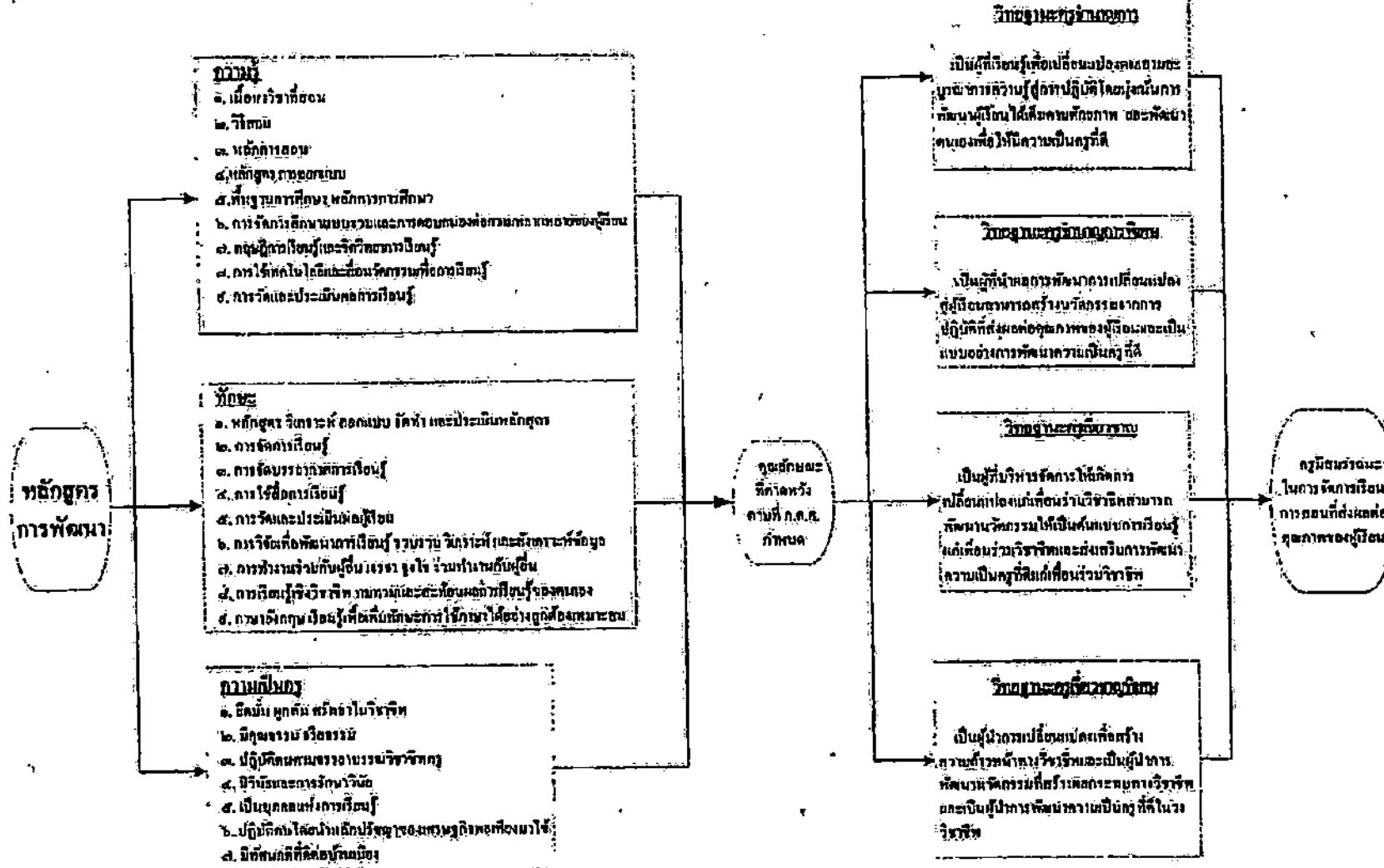
๒. ผู้อำนวยการห้องนักเรียนต้องดำเนินการทุกฐานะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนา ความหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาเข้าร่วมการกรุณาดูบุคลากรทางการศึกษาที่สอนแห่งศึกษาไม่มีผลและเมื่อเป็น วิทยฐานะขึ้นมาอย่างการพัฒนา และวิทยฐานะเข้มงวด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ๑๖๐๖๘/ว.๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๔๔ แต่ที่นักเรียนควรทราบ ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคย รับผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตั้งแต่ก่อน ให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เป็นเข้ารับ การพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันศึกษาเรียนรู้ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับวิทยฐานะ แต่จะได้รับวิทยฐานะ ยกเว้นแต่ที่ได้รับวิทยฐานะโดยถือวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว รวมทั้ง ตรวจสอบกระบวนการศึกษา คำแนะนำครุภัณฑ์ในแบบเดือนวิทยฐานะได้ ๕ ครั้ง

กรอบหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ลำดับ	รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	หลักการ	เป็นหลักสูตรที่สามารถพัฒนาและดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และเป็นหลักสูตรทางเลือกคู่ขนานกับหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรอง เพื่อให้สามารถอิ่มบูรณาภิจานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานต่างๆ แห่งมหาวิทยาลัยฐานะ และมีคุณลักษณะที่คาดหวังตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	<p>๑. ให้รับรองหลักสูตรสำหรับพัฒนาข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ว. ๒๔/๒๕๖๐) ตามข้อ ๓๓ ที่กำหนดค่าว่า “หลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรองตามมาตรฐานวิทยาลัยฐานะ หรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด”</p> <p>๒. เพื่อยกไปเป็นหน้าเดียวกับครุที่ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรที่สถาบันครุพัฒนารับรอง</p>
๒	ยังคงประกอบหลักสูตร	หลักสูตรต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ และ ด้านความเป็นครุ	<p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ว. ๒๔/๒๕๖๐) ข้อ ๓ ที่กำหนดค่าว่า หลักสูตรการพัฒนาต้องมีองค์ประกอบด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความเป็นครุ โดยมีคุณลักษณะที่คาดหวังตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานวิทยาลัยฐานะ ในแต่ละวิทยาลัยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยฐานะสำนักงาน - วิทยาลัยฐานะสำนักงานคุณการพัฒนา - วิทยาลัยฐานะเชื้อชาติ - วิทยาลัยฐานะเชื้อชาติญี่ปุ่น
๓	ขั้นตอนการพิจารณา หลักสูตรและทบทวน ดำเนินการพัฒนา	<p>๑. พิจารณาหลักสูตร nucleus ดำเนินการพัฒนา ตามกรอบหลักสูตรการพัฒนา ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน และมาตรฐานของ การดำเนินการพัฒนา</p> <p>๒. ส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่รับรองแล้วไปดำเนินการได้</p>	เพื่อให้ส่วนราชการได้พิจารณาหลักสูตรได้ตรงกับ ความต้องการพัฒนาข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ที่	รายการ	การดำเนินการ	เหตุผล
๔	เกณฑ์การรับรอง	<p>หลักสูตรที่จะผ่านการที่จารณาต้องสอบคัดเลือกบัน្តมាត្រฐานวิทยฐานะ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยพึงรายงานจาก</p> <p>๑. ว่องค์ประกอบเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑.๑ ด้านความรู้</p> <p>๑.๒ ด้านทักษะ</p> <p>๑.๓ ด้านความเป็นครู</p> <p>๑.๔ เป็นหลักสูตรที่มีระดับคุณลักษณะที่คาดหวัง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในแต่ละวิทยฐานะ ดังนี้ วิทยฐานะที่ดำเนินการ วิทยฐานะชั้นนำภารพิเศษ วิทยฐานะ เขียวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ หรืออาจเป็นหลักสูตรที่ครอบคลุม คุณลักษณะที่คาดหวัง ได้มากกว่า ๑ ระดับ</p> <p>๒. การดำเนินการพัฒนา ท้องมานาครฐานรกรทั้ง ๔ มาตรฐาน ดังนี้</p> <p>๒.๑ มาตรฐานด้านหลักสูตร (ความรู้ ทักษะ ความเป็นครู และคุณลักษณะ ที่คาดหวังตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)</p> <p>๒.๒ มาตรฐานด้านวิทยากร (คุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด)</p> <p>๒.๓ มาตรฐานด้านหน่วยค่าเบนในการพัฒนา (ด้านการบริหารจัดการ สถานที่ แหล่งเรียนรู้ การกำกับ ติดตาม ผลการพัฒนา)</p> <p>๒.๔ มาตรฐานด้านผู้ผ่านการพัฒนา (ผลการพัฒนาเป็นไปตามมาตรฐาน ๗๙ และ มาตรา ๔๐)</p>	<p>เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (ว ๔๖/๒๕๖๐) ข้อ ๓ ที่กำหนดว่า “หลักสูตรการพัฒนาต้องมีองค์ประกอบ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความเป็นครู” และหลักสูตร การพัฒนามีคุณภาพ ได้มាត្រฐานเป็นไปตามคุณลักษณะ ที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>ใช้มาตรฐานการรับรองหลักสูตร ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้การดำเนินการรับรองล้วนหลักการและถูกประسังค์ ของภารพัฒนา มีการจัดวิทยากรที่เหมาะสม สามารถสร้าง ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเนื้อหาของหลักสูตรให้กับผู้เข้ารับ การพัฒนาได้</p>
๕	การกำกับติดตาม และประเมิน ผลการพัฒนา	<p>ส่วนราชการ / หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ท้าหน้าที่กำกับติดตาม ผลการประเมิน ผลการพัฒนา ที่สอดคล้องกับ</p> <p>๑. หลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา</p> <p>๒. องค์ประกอบของหลักสูตรการพัฒนา</p> <p>๓. มาตรฐานการพัฒนา</p>	<p>๑. เพื่อให้ส่วนราชการได้มีการกำกับติดตามคุณภาพ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในสังกัด ภายหลังการพัฒนาตามหลักสูตร ว่าส่งผลดีคุณภาพ ในภารพัฒนาหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒. ประเมินผลการพัฒนา เพื่อให้มีการพัฒนาหลักสูตร ที่ใช้สำหรับพัฒนาครูในแต่ละปีให้มีคุณภาพ ทันสมัย และ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน</p>

โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนา





ที่ กศ ๑๖๐๖.๖/ว ๙๙

สำนักงาน ก.ศ.ก.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ก.พ.ม. ๑๐๗๐๐

๑๕๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมปีสุดท้าย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ก. ที่ กศ ๑๖๐๖.๖/ว ๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สืงที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมปีสุดท้าย

ตามที่นักเรียนที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ศ.ก. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมปีสุดท้ายรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

ก.ศ.ก. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือที่อ้างถึง
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมปีสุดท้าย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๓. สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมปีสุดท้ายรับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้พิจารณาความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือที่อ้างถึง ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศ. ดำเนินการคืบคลานร่วมกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ศ.ก. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียบเรียงเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ธรรมชาติ รัฐมนตรี

(มหาด្ឋាមաս ธรรมชาติ รัฐมนตรี)

กระทรวงศึกษาธิการ ก.ศ.ก.

การกิจกรรมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิรูปการศึกษา

โฉ. อ ๒๕๖๐ ๓๐๗๐

โทรสาร อ ๒๕๖๐ ๓๐๗๐

หลักเกณฑ์และวิธีการเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการคุณผู้ช่วย
(สังกัดมหาดไทยสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๑๖๐๖.๗/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการคุณผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครุ เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นมาตรฐาน บรรลุความมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาให้ครุผู้ช่วย มีความรู้ ความประพฤติ ศุลกากรและเหมาะสม และมีคุณภาพสูงลดต่อผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ (๔) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก.ศ.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการคุณผู้ช่วย ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการคุณผู้ช่วย มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาให้ครุผู้ช่วยมีความรู้ ความประพฤติ และศุลกากรและเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานดำเนินการที่ ก.ศ.ศ. กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อรับผิดชอบด้วยการศึกษาและการเป็นครุที่ดี

๒. ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรการเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร เอกสาร สื่อ และอื่น ๆ ให้แก่สถานศึกษาทุกด้าน

๓. ให้สถานศึกษาและหน่วยงานด้านสังกัดดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการคุณผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครุ

กรณีครุผู้ช่วยผู้ได้ลาคลอดบุตร ลาป่วยชั่วคราวเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วย เหตุผลประสมอันควรภายในสามเดือนปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขยับเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือล่าน้ำรับการตรวจดีอก หรือเข้ารับการเรียนเพิ่ม ให้นับวันลาตั้งแต่วัน รวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินกว่าสิบวัน หากลาเกินกว่าสิบวัน ผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบถ้วนไป

๔. ให้การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดแบบท้าย หลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้ครุผู้ช่วยมีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่สูงลดต่ำคุณภาพ ของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

๔.๑ การมีวินัย ดุลยธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๒ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๓ การพัฒนาวิชาชีพตามศักยภาพและความสามารถที่ปฏิบัติในด้านการจัดการเรียนการสอนและ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ตามมาตรฐานดำเนินการคุณผู้ช่วย ที่ ก.ศ.ศ. กำหนด

๔.๔ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๑ คน โดยมีองค์ประกอบตามสำคัญดังนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

๕.๒ ผู้ดูแลห้องเรียนสถานศึกษา กรรมการ

๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการท่านน้ำที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้สำนักศึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติหน้าที่โดยมีคุณลักษณะในหน้าที่ความรับผิดชอบมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ศ.ก. กำหนด กรณีเป็นผู้ดูแลห้องเรียนข้อ ๕.๑ หรือข้อ ๕.๒ ในสถานศึกษาที่ครุภูษารับผิดชอบ ให้แต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ตามความเหมาะสม

๖. ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผล การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องทุกหน้าที่ รวมสิ่งที่สำคัญในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่ ก.ศ.ก. กำหนด

๗. ผู้ที่ฝ่ายการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต้องมีผลการประเมิน จากการตรวจราชการทุกคนเฉลี่ยไปยังครึ่ง ดังนี้

ครึ่งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ครึ่งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ครึ่งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ครึ่งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครุภูษารับผิดชอบการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครึ่ง ต້າกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ศ.ก. กำหนด หากผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่าควรทบทวนการประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พิจารณาบทวนอีกครึ่งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต້າกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ศ.ก. กำหนด โดยไม่สมควร ให้รับราชการต่อไปกว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้มีอำนาจ ตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการเพื่อส่งให้ผู้บังคับบัญชาทราบการต่อไป

๘. เมื่อครุภูษารับผิดชอบการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่าน ตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ศ.ก. กำหนด ให้สถานศึกษาเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขตที่นัดที่การศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อนำเสนอต่อ กศจ. หรือ อ.ก.ศ.ก. ที่ ก.ศ.ก. ดัง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครุภูษารับผิดชอบให้ดำรงตำแหน่งครุภูษารับ ผิดชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

วิธีการ

๑. ให้หน่วยงานด้านสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครุภัช្យฯ ภายในสิบวัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การตั้งคณะกรรมการเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕ ให้ดำเนินการตั้งต่อไปนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ทรงค่าแห่งกรุในสถานศึกษานั้นไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งรายชื่อตั้งกล่าวไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๑.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๑.๓ กรณีหน่วยงานการศึกษาที่ไม่ได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๔ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ทรงค่าแห่งกรุในสถานศึกษานั้น ไปยังส่วนราชการด้านสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๑.๕ ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังส่วนราชการด้านสังกัดเพื่อเสนอ อ.ก.ก.ก. ที่ ก.ก.ก. ห้อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕ แล้วแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่ไม่ได้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยเร็ว

๔. ให้คณะกรรมการเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการดังนี้

๔.๑ วางแผนและดำเนินการเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มร่วมกับครุภัช្យฯ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ค่าปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ครุภัช្យฯ มีคุณลักษณะและสมรรถนะในการปฏิบัติตามและการปฏิบัติงานที่ส่งผลดีต่อคุณภาพของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์ข้อ ๕

๔.๓ มอบหมายให้คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕๖ ท่านใดที่เป็นครุภัช្យฯ เลี้ยง แนะนำ การปฏิบัติและ การปฏิบัติงาน

๔.๔ ประเมินการเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และสรุปผลการประเมินทุกภาคเดือน โดยยุ่งเบนการประเมินเพื่อการพัฒนาระบส์กรั้งในเวลาสองปีตามแบบประเมินที่ ก.ก.ศ. กำหนด

กรณีไม่สามารถประเมินการเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มด้วยเหตุใด ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ ทราบโดยเร็ว

๔.๕ แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกต จากการประเมินให้คุณผู้ช่วยทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่กรอบการประเมินแล้วให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษารายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ทราบ

๔๖ ศูนย์การประชุมความพึงพอใจพัฒนาอย่างเข้ม ภายใต้สถานศึกษา
นับแต่ครบรอบปี แล้วให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี
เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๔๓ พิจารณา

๔. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีครุภัชัยผู้ใดเครื่องความพร้อมและพื้นที่อย่างเพียงพอส่องเป็นเวลากำลังปะนิมนต์
ผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่ ก.ก.ก. กำหนด และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้นั้น
รับราชการต่อไป ในตำแหน่ง ก.ก. หรือ อ.ก.ค.ก. ที่ ก.ก.ก. ทึ้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติ และให้ผู้นี้อ่าน
ตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งครุภัชัยผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครุภัชัยในวันถัดจากวันครบกำหนดการเครื่อง
ความพร้อมและพื้นที่อย่างเพียง แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๕๒ กรณีคู่หูช่วยผู้โดยมีผลการประมูลการให้เช่าพื้นที่ที่ดินและห้องน้ำอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่ ก.ค.ก. กำหนด และผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ๕๒ ที่จารยณาให้นำรับไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการ ต่อไป ให้แจ้งผลการประเมินและความเห็นให้ผู้นั้นทราบ และให้อโอกาสได้ยังคงพำนิษฐ์ฐานรายในพื้นที่ที่ได้รับและผลการประเมิน แล้วหากพิจารณายังเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ

๖. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เครื่องหมายพวงคอมและพัฒนาอย่างเร็ว ตามหนังสือ สานักงาน ก.อ.ศ. ที่ ศธ ๑๖๖๖๖/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ต่อไปจนกว่าจะได้เลิก

๗. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้สูงสุด ๐.๘๕ ชั่วโมง

หลักสูตรแบบร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ครุภูษ์ช่าง
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศศ ๐๖๐๖.๗/๑ ๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)

หลักการ

๑. การเรียนความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ครุภูษ์ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครุภูมิศาสตร์ทางการศึกษา ตำแหน่งครุภูษ์ช่าง เป็นการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครุภูมิศาสตร์และวิธีการที่ ก.ศ.ศ. กำหนด ซึ่งได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับครุภูษ์ช่าง
๒. การพัฒนาครุภูษ์ช่างตามหลักสูตรที่ ก.ศ.ศ. กำหนดนี้ เป็นการพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และมีการประเมินผลการพัฒนาตามระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ เอกคติ และบุคลิกภาพของ ครุภูษ์ช่าง ด้านการปฏิบัติงานในวิชาชีวครุ ให้อิ่มเอมีประสิทธิภาพและเป็นครุภูษ์คิดได้

โครงสร้างหลักสูตร

- หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน
- หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- หมวดที่ ๔ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและทุนสนับสนุนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

สาระการพัฒนา

- หมวดที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑.๑ วินัยและภารกิจวินัย
 - ๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม
 - ๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ
 - ๑.๔ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครุ
 - ๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครุ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

- ๒.๑ การวินิจฉัยทักษะ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้
- ๒.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด
- ๒.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้
- ๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ ๓ การบริหารงบประมาณ

- ๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๒ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๓.๓ การอบรมบ่มเพาะให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ศรัทธาและอันที่ประทุม และค่านิยมที่ดีงาม

หมวดที่ ๔ การนิเทศน์วิ่งการพัฒนาในสถานศึกษาและชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- ๔.๑ การทำงานเป็นทีม
- ๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา
- ๔.๓ ทุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๕ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง
- ๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

รายละเอียดหลักสูตร

หมวดที่ ๖ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ๖.๑ วินัยและการวิชาชีพ
- ๖.๒ วัทถุประสงค์ เพื่อให้ครุภู่ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและการประพฤติปฏิรูปตัวตน
- ๖.๓ ความซื่อสัตย์ทางวินัย และไม่ผิดนัยหัวมุม ตามที่กำหนดไว้

เมื่อหา

- (๑) วินัยต่อตนเอง ผู้เรียน ตัวแทนหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ประชาชน

และประเทศไทย

- (๒) วินัยและการวิชาชีพของทางราชการ
- (๓) กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๒ คุณธรรม จริยธรรม

วัสดุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติดน
ความหลักศาสนาที่ตนนับถือและงานศิลปะเพื่อสังคม

เมื่อหา

- (๑) หลักธรรมของศาสนา
- (๒) จริยธรรม จริตธรรม สำหรับข้าราชการครู
- (๓) บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพสกนิกรที่ดี

๑.๓ จรรยาบรรณวิชาชีพ

วัสดุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติดน
ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เมื่อหา

- (๑) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (๒) จรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๔ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัสดุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

เมื่อหา

- (๑) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อการดำเนินชีวิต

๑.๕ จิตวิญญาณความเป็นครู

วัสดุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ศักดิ์ศรี สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝัง
และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

เมื่อหา

กิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ ศักดิ์ศรี สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลูกฝัง และเป็นแบบอย่างที่ดี
ทั้งของผู้เรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

๑.๖ จิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู

วัสดุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยประพฤติปฏิบัติดนโดยมีจิตสำนึกความรับผิดชอบ
ต่อผู้เรียน และวิชาชีพครู

เมื่อหา

- (๑) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- (๒) กิจกรรมเสริมสร้างการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน

๖.๑ การวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

วัสดุประสงค์ เพื่อให้ครุภูษ์ช่วยมีความรู้ความ สามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เมื่อหา

(๑) หลักสูตรแกนกลาง

(๒) หลักสูตรสถานศึกษา

(๓) หลักการวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้ และคำอธิบายรายวิชา

๖.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัสดุประสงค์ เพื่อให้ครุภูษ์ช่วย มีความรู้ความเข้าใจในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้อง มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

เมื่อหา

(๑) การออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้

(๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

๖.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด

วัสดุประสงค์ เพื่อให้ครุภูษ์ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมกระบวนการคิด สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้

เมื่อหา

(๑) การจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้

(๒) การจัดการเรียนรู้โดยวิธีปฏิบัติ

(๓) การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด

(๔) การจัดการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้ผู้เรียนสร้างแก้ไขความและกระบวนการคิดการเรียนรู้อัน

ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ การเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

วัสดุประสงค์ เพื่อให้ครุภูษ์ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการเลือก หรือสร้าง หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ แผนการจัดการเรียนรู้

เมื่อหา

(๑) นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้

(๒) แหล่งเรียนรู้

(๓) เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๒.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้องกับดัชนีผลการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงคุณภาพที่หลากหลาย

เมื่อหา

- (๑) การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลาง
- (๒) การประเมินผลตามสภาพจริง
- (๓) การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการเรียนรู้

๓.๑ การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยายการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดสภาพแวดล้อมและบรรยายการที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความปลดปล่อยและมีความสุข

เมื่อหา

- (๑) การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยายการที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- (๒) การจัดสภาพแวดล้อมที่ปลดปล่อยและมีความสุข

๓.๒ ระบบคุณและช่วยเหลือผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการพัฒนาระบบคุณและช่วยเหลือผู้เรียน

เมื่อหา

- (๑) การรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- (๒) การจัดทำสารสนเทศของผู้เรียน
- (๓) การแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ศุภลักษณะอันดีของประเทศไทยและค่านิยมที่ดีงาม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ศุภลักษณะอันดีของประเทศไทยและค่านิยมที่ดีงาม

เมื่อหา

- (๑) การจัดกิจกรรมอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ศุภลักษณะอันดีของประเทศไทยและค่านิยมที่ดีงาม สอดแทรกใน การจัดการเรียนรู้
- (๒) การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ศุภลักษณะอันดีของประเทศไทยและค่านิยมที่ดีงาม
- (๓) การจัดกิจกรรมปลูกฝังความเป็นประชาธิรัฐอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุชให้แก่ผู้เรียน

หมวดที่ ๒ การมีส่วนร่วมการพัฒนาในสถานศึกษาและฐานการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๔.๑ การทำงานเป็นทีม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานเป็นทีม และสามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับนักเรียนได้เป็นอย่างดี

เมื่อหา

- (๑) หลักการทำงานเป็นทีม

- (๒) การพัฒนาทีมงาน

๔.๒ งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจการ履行งานของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

เมื่อหา

- (๑) งานบริหารทั่วไป

- (๒) งานบริหารวิชาการ

- (๓) งานกิจกรรมนักเรียน

- (๔) งานบริหารงบประมาณ

- (๕) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ ทุนชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับทุนการศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ความหลักการของทุนชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เมื่อหา

- (๑) ทุนชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

- (๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

หมวดที่ ๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๑ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

เมื่อหา

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของตนเอง และสถานศึกษา

- (๒) การใช้ภาษาเพื่อพัฒนาตนเอง

- (๓) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาตนเอง

๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน
วัยอุปreadership เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและ
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เนื้อหา

(๑) การใช้ภาษาเพื่อจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ตลอดถึงกับเนื้อหาสาระ
มาตรฐานการเรียนรู้

(๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ตลอดถึง
กับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้

๕.๓ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร
วัยอุปreadership เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้ภาษาและ
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

เนื้อหา

(๑) การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน

(๒) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน



ที่ กช ๐๒๐๖.๗/ว ๒๕๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๖ ขันวัน ๒๕๖๑

เรื่อง แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามแผนกรุงผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้างต้น หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ กช ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบบันทึกการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามแผนกรุงผู้ช่วย
ด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามแผนกรุงผู้ช่วย สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนกรุงผู้ช่วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ทราบ
และถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดแบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามแผนกรุงผู้ช่วย พร้อมคำชี้แจงการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานของกรุงผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามแผนกรุงผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้ที่ <https://www.otepc.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวฤ吉祥 ภานุวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การกิจกรรมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๖๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

แบบบันทึกการประเมิน
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติงาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ กช ๑๖๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑)

คำ解釋

๑. แบบบันทึกการประเมินฉบับนี้ สำหรับคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะของครูผู้ช่วย ด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และบันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
 - ๑.๒ แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย และสรุปข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
๒. แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีองค์ประกอบ ดังนี้
 - ๒.๑ ด้านการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - ๑) วินัยและการรักษาภัย (๖ คะแนน)
 - ๒) คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)
 - ๓) จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖ คะแนน)
 - ๔) การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน)
 - ๕) จิตวิญญาณความเป็นครู (๔ คะแนน)
 - ๖) จิตสำนึกรักความรับผิดชอบในวิชาชีพครู (๔ คะแนน)
 - ๒.๒ ด้านการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
 - ๑) การจัดการเรียนการสอน (๑๔ คะแนน)
 - ๒) การบริหารจัดการห้องเรียน (๒ คะแนน)
 - ๓) การพัฒนาตนเอง (๔ คะแนน)
 - ๔) การทำงานเป็นทีม (๔ คะแนน)
 - ๕) งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา (๔ คะแนน)
 - ๖) การใช้ภาษาและเทคโนโลยี (๔ คะแนน)

๓. เกณฑ์การประเมิน

วิธีการประเมินแต่ละรายการ ให้กรรมการประเมิน ดำเนินการดังนี้

๓.๑ พิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานร่องรอยที่สะท้อนผลการพัฒนาการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน
ที่ปรากฏในแบบประเมินด้านการปฏิบัติงานและแบบประเมินด้านการปฏิบัติงาน โดยทำเครื่องหมาย ในวงกลมหน้าเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน

๓.๒ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณภาพอยู่ในระดับใด ให้ทำเครื่องหมาย ในช่องระดับคุณภาพนั้น

โดย ระดับ ๔ หมายถึง ดีมาก เท่ากับ ๔ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง ดี เท่ากับ ๓ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง พoใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน

ระดับ ๑ หมายถึง ปรับปรุง เท่ากับ ๑ คะแนน

(กรณีที่ได้ระดับ ๑ ต้องระบุเหตุผลในบันทึกข้อสังเกตฯ ให้ชัดเจน)

๓.๓ ในแต่ละข้อบ่งให้นำผลการประเมินในแต่ละข่องมารวมกัน แล้วแทนค่าในสูตรคำนวณที่กำหนดไว้
ในแบบประเมินในแต่ละรายการ (ใช้เป็นหลักทบทวน ๒ ตำแหน่ง) ดังกรณีต่อไปนี้

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมิน...บันทึก หลักฐานร่องรอย...
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๔. การดำเนินชีวิตความหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน)					<input checked="" type="checkbox"/> การสังเกต <input type="radio"/> สืบสาน สนับสนุน ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้ปกครอง/บุคคลภายนอก/ ชุมชน
๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> สำรวจเอกสาร - รายงานพนักงาน - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ
๔.๒ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับ การจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน		<input checked="" type="checkbox"/>			
๔.๓ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับ การกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น			<input checked="" type="checkbox"/>		
๔.๔ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้กับ การดำเนินชีวิตของตนเอง		<input checked="" type="checkbox"/>			
๔.๕ เป็นแบบบอร์ดในการนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไป ปรับประยุกต์ใช้กับการกิจด้านๆ หรือ การดำเนินชีวิตของคน				<input checked="" type="checkbox"/>	
คะแนนการประเมิน ช่อง ๔ (๔๑-๔๕)					คะแนน
ผลรวมการประเมิน X (๖) (๖๐)					

จากตัวอย่าง ข้อ ๔ การคำนวณค่าเบี้ยนชดเชยของเครื่องจักรเพียง พบว่า

- ค่าเบี้ยนเต็มในข้อนี้ คือ ๖ ค่าเบี้ยน
- มีรายการเบี้ยนชดเชย (ข้อที่อยู่) ในข้อนี้ จำนวน ๕ ข้อ

- ระดับคุณภาพมี ๔ ระดับ

- ผลรวมการเบี้ยนในข้อนี้ มีดังนี้

ต่ำมาก จำนวน ๑ ข้อ เท่ากับ ๔ ค่าเบี้ยน

ตี จำนวน ๓ ข้อ เท่ากับ ๘ ค่าเบี้ยน

พอใช้ จำนวน ๑ ข้อ เท่ากับ ๒ ค่าเบี้ยน

$$\text{ผลรวมการเบี้ยน} = ๔ + ๘ + ๒$$

$$= ๑๔ \text{ ค่าเบี้ยน}$$

สูตรคำนวณค่าเบี้ยนการเบี้ยน คือ

$$\text{ค่าเบี้ยนการเบี้ยน} = \frac{(\text{ผลรวมการเบี้ยนในข้อนี้}) \times (\text{ค่าเบี้ยนเต็มในข้อนี้})}{(\text{จำนวนรายการเบี้ยนชดเชยในข้อนี้}) \times (\text{ระดับคุณภาพ})}$$

เมื่อแทนค่าในสูตรคำนวณที่กำหนด จะได้เป็น

$$\text{ค่าเบี้ยนการเบี้ยน} = \frac{(\text{ผลรวมการเบี้ยน}) \times (๖)}{(๕) \times (๔)}$$

$$= \frac{(๑๔) \times (๖)}{(๒๐)}$$

$$= ๔.๒๐$$

ดังนั้น ค่าเบี้ยนการเบี้ยน ข้อ ๔ (๔.๑-๔.๔) คือ ๔.๒๐ ค่าเบี้ยน

๓.๔ ให้นำค่าเบี้ยนการเบี้ยนที่ได้จากข้อ ๓.๓ บันทึกลงในช่องค่าเบี้ยนการเบี้ยน (ห้ายตารางของแต่ละข้อ)

๓.๕ ให้กรรมการเบี้ยน ร่วมค่าเบี้ยนการเบี้ยนแต่ละด้าน แล้วบันทึกลงในช่องรวมค่าเบี้ยนการเบี้ยน
(ห้ายตารางของแต่ละด้าน)

๓.๖ ให้กรรมการเบี้ยน บันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ในรายการที่ประเมิน

๔. วิธีการลงบันทึกสรุปผลการประเมิน ให้คำแนะนำการดังนี้

- ๔.๑ ให้นำคะแนนการประเมินและข้อสังเกตฯ จากแบบประเมินผลการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ทำให้หน่วยครุภูษายังคง ของกรรมการแต่ละคน มาบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมิน การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ทำให้หน่วยครุภูษายังคง
- ๔.๒ คำนวณหาผลรวมคะแนนในแต่ละด้านจากกรรมการทุกคนเฉลี่ย โดยผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ตัดสินในข้อ ๕

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้คณิชกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย องค์ประกอบด้านการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) และองค์ประกอบด้านการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างห่อเป็นอง ทุกหากเดือน รวมศึกรังในเวลาสองปี ดังนี้

ครึ่งที่ ๑ ผลการประเมินจากการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๒๔ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน
ครึ่งที่ ๒ ผลการประเมินจากการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๒๔ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน
ครึ่งที่ ๓ ผลการประเมินจากการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๒๘ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๔๒ คะแนน
ครึ่งที่ ๔ ผลการประเมินจากการทุกคนเฉลี่ยในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

เกณฑ์ผ่านด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๒๘ คะแนน ด้านการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า ๔๒ คะแนน

แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดำเนินการครุภูษ์ช่วย
ครั้งที่ วันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) สกุล

สถานศึกษา สังกัด

ด้านการปฏิบัติคน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานของรายที่สนใจ ผลการพัฒนาการปฏิบัติคน
	ระดับ ๕ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๑. วินัยและภารกิจวินัย (๖ คะแนน)					ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> การสังเกต <input type="radio"/> สังภาษณ์ สนทนากับผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/พนักงาน <input type="radio"/> สำรวจเอกสาร - รายงานเดยง - บันทึกผลิตภาระงานประจำ - บัญชีลงเวลา - บันทึก คำสั่งการลงโทษ ฯลฯ <input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๑.๒ การแสดงออกทางอารมณ์ กิจกรรมทาง และสุนทรียภาพให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น					
๑.๓ การมีเจตคติเชิงบวกกับ ประเทศไทย					
๑.๔ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็น ข้าราชการ					สูตรคำนวณ คะแนน = <u>(ผลรวมการประเมิน) X (๖)</u> <u>(๖๖)</u>
๑.๕ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็น ข้าราชการครุ					
๑.๖ การปฏิบัติความกฎหมาย					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๑ (๑.๑-๑.๖)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๖. คุณธรรม จริยธรรม (๖ คะแนน)					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> การสืบเกต <input type="radio"/> สืมภ่ายณ์ สนทน ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/พนักงาน <input type="radio"/> สำรวจเอกสาร - รายงานตอบเรื่อง - บันทึกติดต่อกันมาทำงาน - บัญชีลงเวลา - บันทึก คำสั่งกรรมกรไทย ฯลฯ <input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๖.๑ การเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน การทำงานของศาสตราที่นับถืออย่างสincere					
๖.๒ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน เครารหกกรรม ที่แสดงถึง จารีตประเพณี วัฒนธรรม ห้องถันหรือชนบท					
๖.๓ การเห็นความสำคัญ เข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่แสดงถึง จารีต ประเพณี วัฒนธรรมของชาติ					
๖.๔ ภาระผูกพัน และเชิงพาณิชย์					<p style="text-align: right;">สูตรคำนวณ</p> $\text{คะแนน} = \frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๖)}{(๖)}$
๖.๕ การต่อต้านภัยธรรมชาติภัยบุคคล หรือภัยมนุษย์ที่ส่งผลต่อความมั่นคง ของชาติหรือผลกระทบทางเชิงลบต่อสังคม โดยรวม					
ค่าคะแนนการประเมิน ข้อ ๖ (๖.๑-๖.๕)					คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานเรื่องรายที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติศิลป์
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๓.๑ รายงานรายวิชาชีพ (๒ คะแนน) ๓.๑ การพัฒนาวิชาชีพและบุคลิกภาพ อย่างต่อเนื่อง					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input checked="" type="radio"/> การสังเกต <input checked="" type="radio"/> สังเกต สนทน ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/พนักงาน <input checked="" type="radio"/> สำรวจเอกสาร - รายงานตนเอง - ID Plan - แบบ <input checked="" type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๓.๒ การมีวิสัยทัศน์ รู้และเข้าใจ สนใจ ติดตามความเปลี่ยนแปลง ด้านวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองของไทย และนานาชาติ ในปัจจุบัน					
๓.๓ การไม่อ้าวaise วิชาชีพระหว่าง ผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง					
๓.๔ การฝึกหัดต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียน					
๓.๕ การให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับวิชาชีพครุภักษ์สำหรับเด็ก					
๓.๖ รัก 並將 เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการผู้เรียน ทุกคน ด้วยความเสมอภาค					
๓.๗ การประพฤติปฏิบัติศิลป์ เป็นที่ยอมรับของผู้เรียน ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานผู้ปกครอง และบุคลากร					
๓.๘ การนำไปปฏิบัติที่สอดคล้อง ต่อภาระและจิตใจของผู้เรียน					
๓.๙ การทำงานกับผู้อื่นได้โดยยึด หลักความสามัคคี เกื้อกูลซึ่งกันและกัน					
๓.๑๐ การใช้ความรู้ความสามารถ ที่มีอยู่ นำให้เกิดความเปลี่ยนแปลง ในทางพัฒนาให้กับผู้เรียน โรงเรียน หรือชุมชนในด้านใดด้านหนึ่ง (ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม)					สูตรคำนวณ คะแนน = $\frac{\text{ผลรวมการประเมิน}}{\text{จำนวน}} \times 100$
๓.๑๑ การยึดมั่นในการปกป้อง ระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๓ (๓.๑-๓.๑๑)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานของรายที่สร้าง ผลการพัฒนาการปฏิบัติคุณ
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๔. การดำเนินวิธีตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (๖ คะแนน) ๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> การสังเกต</p> <p><input type="radio"/> สังภาษณ์ สนทนា ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/พ่อแม่</p> <p><input type="radio"/> สำรวจเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน</p> <p>ฯลฯ</p> <p><input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <hr/> <hr/> <hr/>
๔.๒ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ กับการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน					
๔.๓ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ กับการกิจที่ได้รับมอบหมายอื่น					
๔.๔ มีการนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงไปปรับประยุกต์ใช้ กับการดำเนินชีวิตของตนเอง					
๔.๕ เป็นแบบอย่างในการนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับ ประยุกต์ใช้กับการกิจทั่งๆ หรือการดำเนิน ชีวิตของคน					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๔.๐-๔.๘)				คะแนน	

สูตรคำนวณ

$$\text{คะแนน} = \frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (b)}{(a)}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่เกิดขึ้น ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๕ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๑ พอใช้	ระดับ ๐ ปรับปรุง	
๔. จัดวิถีภูมิฐานความเป็นครู (๔ คะแนน)					ตารางสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> การสังเกต <input type="radio"/> สังภาษณ์ สนทนากับผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้ปั้นดับฝัน/ผู้ปกครอง/บุคลากร <input type="radio"/> สำrageเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน "ฯลฯ" <input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๔.๒ การตระหนักในความรู้และ ทักษะที่ถูกต้องรวมถึงสิ่งที่ต้องให้กับ ผู้เรียน					
๔.๓ การสร้างความสเนද一股 ^{ส่วน} เป็นธรรมกับผู้เรียนทุกคน					
๔.๔ การรู้จักให้อย่างปราชญาก่อติด ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียน ประสบความสำเร็จ ตามศักยภาพ ความสนใจ หรือความต้องใจ					
๔.๕ การเป็นที่ฟังให้กับผู้เรียน ได้ตลอดเวลา					
๔.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การฝึก ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปัญหางานและเป็นแบบอย่างที่ดีของ ผู้เรียน					
๔.๗ การทุ่มเทเสียสละในการจัด การเรียนรู้ให้กับผู้เรียน					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๔.๐-๕.๐)					คะแนน

สูตรคำนวณ

$$\text{คะแนน} = \frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (\text{๕})}{(\text{๕})}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและภาระนักท่อง หลักฐานร่องรอยที่จะท่อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติตน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๖. จัดสำเนาความรับผิดชอบ ในวิชาชีพครุ (๕ คะแนน) ๖.๑ การมีเจตคติเชิงบวกกับ วิชาชีพครุ					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> การสังเกต <input type="radio"/> สัมภาษณ์ สนทนากับ ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/พุฒนา <input type="radio"/> สำรวจเอกสาร - รายงานตนเอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ <input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)----- -----
๖.๒ การฝึกหัดทุ่มเทในการสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนา วิชาชีพและให้สังคมยอมรับ					
๖.๓ ประพฤติปฏิบัติตามในกรอบ ภาพถ่ายในวิชาชีพ					
๖.๔ การปกป้อง ป้องกันมิให้ ผู้ร่วมวิชาชีพประพฤติปฏิบัติในทาง ที่จะเกิดภาระสังคม เชิงลบต่อวิชาชีพ					<p style="text-align: right;"><u>สูตรคำนวณ</u></p> <p>คะแนน = <u>(ผลรวมการประเมิน) X (๙)</u> (๑๐)</p>
๖.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การฝึกหัดทุ่มเทสร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปัญญาและเป็นแบบอย่างที่ดีของ เพื่อนร่วมงานและสังคม					
คะแนนการประเมิน ข้อ ๖ (๖.๐-๖.๕)				คะแนน	
รวมคะแนนการประเมิน สำนักการปฏิบัติตน ข้อ ๖-๖ (๕๐ คะแนน)				คะแนน	

ดำเนินการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานรองรอยที่ส่งท่อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๑. การจัดการเรียนการสอน (๒๘ คะแนน)					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> การสังเกต <input type="radio"/> สังภาษณ์ สนทนากับผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/พ่อแม่ <input type="radio"/> หลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้/ รายวิชาที่สอน <input type="radio"/> หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน <input type="radio"/> การนำเสนอ นัดกรรม เหคโนโลยีการสื่อสารการเรียนรู้ เหคโนโลยีทางการศึกษา และแนวคิดเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ กับผู้เรียน <input type="radio"/> เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ <input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) _____
๑.๑ การจัดการเรียนรู้ ด้วยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะ ที่สำคัญตามหลักสูตร					
๑.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ชั้นวางความสอดคล้องในการเรียนรู้ และ สื่อเรียนการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๑.๓ การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ กิจกรรมการเรียนรู้					
๑.๔ การวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับผู้เรียน และมาตรฐานค่าเฉลี่ยการเรียนรู้					<p style="text-align: right;">สูตรคำนวณ</p> <p>คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๒๘)}{(๙๖)}$</p>
๑.๕ คุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน ๒) คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน					
๑.๖ คะแนนการประเมิน ๗๐ % (๑.๐-๗.๖)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานของรายที่ลงทะเบียน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๒. การบริหารจัดการข้อมูลเรียน (๑๒ คะแนน)					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> การสังเกต <input type="radio"/> ผู้สอน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/พนักงาน <input type="radio"/> สภาพห้องเรียน <input type="radio"/> ป้ายแสดงบิตรครุภัณฑ์ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน สื่อ อุปกรณ์อื่นๆ <input type="radio"/> โครงการ/กิจกรรม แก้ไขข้อหาหรือพัฒนาผู้เรียน <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐาน แสดงผลการดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน <input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๒.๒ การดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและ รวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน					
๒.๓ การอบรมบ่มเพาะให้ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม					สูตรคำนวณ $\text{คะแนน} = \frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (๑๒)}{(๑๖)}$
คะแนนการประเมิน ขึ้น ๒ (๒.๐-๒.๙)					คะแนน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๓. การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน) ๓.๑ การพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ พัฒนาการด้านๆ อย่างเหมาะสม					<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล <input type="radio"/> การสังเกต <input type="radio"/> สังเกต สนทน ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้ปั้นคืนปัญหา/ผู้ปกครอง/ชุมชน <input type="radio"/> แผนพัฒนาตนเอง <input type="radio"/> ในรั้วโรงเรียน การทดลอง ความรู้จากสถาบันวิชาการ <input type="radio"/> ุณฑ์บัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/ โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ <input type="radio"/> หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือของบุคุน ๆ เลข <input type="radio"/> เอกสารหลักฐาน แสดงการมีส่วนร่วมและ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ <input type="radio"/> เอกสารหลักฐานการนำ นวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ <input type="radio"/> เอกสารหลักฐาน แสดงการสร้างเครือข่าย ชุมชนการเรียนรู้ <input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)
๓.๒ การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ					<p style="text-align: center;">สูตรคำนวณ</p> <p>คะแนน = $\frac{\text{ผลรวมการประเมิน}}{\text{จำนวน}}$</p>
คะแนนการประเมินชื่อ ๓ (๓.๑-๓.๒)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและกรอบที่ก หลักฐานช่องทางที่สอดท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๔. การทำงานเป็นทีม (๕ คะแนน)					ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล
๔.๑ หลักการทำงานเป็นทีม					<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> การสังเกต <input type="radio"/> สังภาษณ์ สนทนากับผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/พูนชน <input type="radio"/> สื่อ อุปกรณ์ ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานของผู้เรียน หรือสถานศึกษา <input type="radio"/> โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการจัดการศึกษา <input type="radio"/> เอกสาร หลักฐาน แสดงผลการทำงานเป็นทีม หรือการพัฒนาพื้นฐาน <input type="radio"/> วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/ โน่/รางวัล <input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) _____ _____
๔.๒ การพัฒนาทีมงาน					<p style="text-align: center;">สูตรคำนวณ</p> <p>คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (\text{ขอ})}{(\text{ขอ})}$</p>
คะแนนการประเมิน ข้อ ๔ (๕๐-๖๐)	คะแนน				

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สืบท่อง ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๕. งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงาน ของสถานศึกษา (๕ คะแนน)					<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> การสังเกต</p> <p><input type="radio"/> การสัมภาษณ์ 込んだ ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครอง/บุพฉน</p> <p><input type="radio"/> เอกสารหลักฐาน แสดงการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ตามภารกิจบริหารงานของ สถานศึกษา หรืองานที่ได้รับ[*] มอบหมาย</p> <p><input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) _____</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
คะแนนการประเมิน ข้อ ๕					<p>สูตรคำนวณ</p> <p>คะแนน = $\frac{(\text{ผลรวมการประเมิน}) \times (\text{๕})}{(\text{๕})}$</p>

รายการประเมิน	ผลการประเมิน				วิธีการประเมินและการบันทึก หลักฐานร่องรอยที่สะท้อน ผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน
	ระดับ ๔ ดีมาก	ระดับ ๓ ดี	ระดับ ๒ พอใช้	ระดับ ๑ ปรับปรุง	
๖. การใช้ภาษาและเทคโนโลยี (๔ คะแนน) สามารถใช้ภาษาและเทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และ ความรับผิดชอบ					<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> การสังเกต</p> <p><input type="radio"/> สัมภาษณ์ สนทนากับเรียน/เพื่อนร่วมงาน/ ผู้บังคับบัญชา/ผู้ปกครองฯลฯ</p> <p><input type="radio"/> เอกสารหลักฐาน สื่อ ที่แสดงถึง การใช้ภาษาและเทคโนโลยี</p> <p><input type="radio"/> ผลที่เกิดจากการใช้ภาษาและ เทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ผู้เรียน</p> <p><input type="radio"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ระบุ) _____ _____</p> <p style="text-align: center;">สูตรคำนวณ</p> <p>คะแนน = $\frac{\text{ผลรวมการประเมิน}}{\text{ค่าเฉลี่ย}} \times 4$</p>
คะแนนการประเมิน ข้อ ๖					คะแนน
รวมคะแนนการประเมิน ภารกิจพัฒนา ข้อ ๑-๖ (๒๐ คะแนน)					คะแนน

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
ครั้งที่ วันที่

๑. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

๒. จุดเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

๗๘๖

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ประมูล^ก
(.....)

คำแนะนำ ...

รุ่นที่ ๑๖๒

Journal of Health Politics, Policy and Law, Vol. 35, No. 4, December 2010
DOI 10.1215/03616878-35-4 © 2010 by The University of Chicago

แบบสรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ครั้งที่ วันที่

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) สกุล.....
สถานศึกษา สังกัด

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	กรรมการ			คะแนนเฉลี่ย
			คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	
๑ ด้านการปฏิบัติดน						
๑.๑	วินัยและการรักษาวินัย	๖				
๑.๒	คุณธรรม จริยธรรม	๖				
๑.๓	จรรยาบรรณวิชาชีพ	๖				
๑.๔	การตั้งใจทำงานหนักเป็นปัจจัยของเหตุการณ์ที่ดี	๖				
๑.๕	จิตวิญญาณความเป็นครู	๔				
๑.๖	จิตสำนึกความรับผิดชอบเป็นครูให้มาก	๔				
	รวม	๔๐				
๒ ด้านการปฏิบัติงาน						
๒.๑	การจัดการเรียนการสอน	๘๐				
๒.๒	การบริหารจัดการขั้นเรียน	๑๙				
๒.๓	การพัฒนาตนเอง	๔				
๒.๔	การทำงานเป็นทีม	๔				
๒.๕	งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา	๔				
๒.๖	การใช้ภาษาและเทคโนโลยี	๔				
	รวม	๖๐				
	รวมผลการประเมิน	๖๐๐				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

ผ่าน ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....	กรรมการ	(ลงชื่อ).....	กรรมการ
(.....)		(.....)		(.....)	
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.					



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว.๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กรมฉลุยฯ

เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว.๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง แต่ยังสามารถนำผลการพัฒนาดังกล่าวไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตร การพัฒนา

๑๒. สำหรับ...

๒. สำหรับผู้ที่ได้เสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ชั้นจุฬารัตน์พิเศษหรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ต่อไปนี้ สุดที่ ที่ ศธ ๐๖๐๖๔/๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ แต่ยังมิได้ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาที่อนุมัติไว้ให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชั้นนำเชี่ยวชาญพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาได้ทันที และหน่วยดำเนินการพัฒนาต้องจัดลำดับการเข้ารับการพัฒนาไว้เป็นลำดับต้น

๓. การยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา ให้ยื่นที่ส่วนราชการหรือสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาแล้วจึงไปยังสถาบันพัฒนาครุ ภัณฑารย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายศิริพง ภิจกิจอุลล.
ผู้อำนวยการ ก.ค.ศ.

สำเนา

๑๙

(นางสาวอรุณี ธนาวี)
นักบริหารครุศาสตร์ สำนักงาน

การศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐-๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐-๒๒๘๐๓๒๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(สังผร อ.๑๐๖.๗/๑๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘)

ตามที่ พระราชนูญตริระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอัลจีห์ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความถ้วนหน้าแห่งราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในมาตรฐานวิทยฐานะว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และมาตรฐานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑.๒ ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษได้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

๒. วิธีการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการ ร่วมกับสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และคู่มือการพัฒนา

๒.๒ ให้สถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเป็นประจำ ดำเนินการพัฒนา

๒.๓ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคุณมือการพัฒนาช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในแต่ละแห่งนั้นให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชั้นนำอย่างพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓.๒ ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง

๒.๓.๓ การจัดทำคุณมือการพัฒนา ประกอบด้วย

(๑) คู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา

(๒) คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๓.๔ เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคุณมือการพัฒนาแล้วเสร็จ ให้ส่วนราชการรายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

๒.๔ ช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อส่วนราชการ ยกเว้นช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่สูญเสียก็ด้วย แล้วแต่กรณี

๒.๕ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชั้นนำอย่างพิเศษ ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

หน่วยดำเนินการพัฒนา ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบ ทางเบอร์โทรศัพท์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒.๖ หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในแต่ละแห่งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชั้นนำอย่างพิเศษ ตามหลักสูตร โดยท้องที่ดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ช้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

๒.๖.๑ ให้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๒.๖.๒ ให้มีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามความ เหมาะสมกับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๖.๓ ให้มีการพึ่งกัน

๒.๗ การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๗.๑ ค่านิยมและภาระทางกายภาพในการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตามที่หน่วย ดำเนินการพัฒนากำหนด

๒.๗.๒ ด้านหลักสูตร พิจารณาจาก ๒ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ ภาระวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผน พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาในพิทยชูโรงชั้นทดลองการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครุและบุคลากรหัวหน้าการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕

๒.๗.๓ ผู้ที่ฝ่ายการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน ส่วนผู้ที่ไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมินให้ยืนความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมิน ไม่ผ่านการพัฒนา

๒.๗.๔ เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมิน ให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของผู้เข้ารับ การพัฒนาทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนาต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐานดังต่อไปนี้

๓.๑ การบริหารจัดการ

ผู้ดำเนินการพัฒนาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครุศาสตร์และบุคลากรทางการศึกษาอย่างแฝงซึ่งให้ไว้และถือเป็นวิทยฐานะข้าราชการพิเศษอย่างชัดเจน บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามหลักการและดูถูกประสิทธิภาพของการพัฒนา มีการจัดตั้งวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสมสร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้าง หลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา การประยุกต์ผลการพัฒนา

๓.๓ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ต้องจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีความรับรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทางวิชาชีพในเรื่องที่รับผิดชอบในการพัฒนา จัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

๓.๔ สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายและนักเรียน กิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนา มีคุณภาพและเอกสารประกอบการพัฒนา สื่อห้องเรียนนิยม เทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ โซเชียลมีเดีย หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการศึกษา

๓.๕ สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาดูงานอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๓.๖ การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยมีตัวชี้วัดคุณภาพการพัฒนาเป็นหลัก

๓.๗ ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยสถาบันพัฒนาครุ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.



ที่.ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๘๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ ถนน ๑๐๓๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ทศ.๐๒๐๖.๗/๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ทศ ๐๒๐๖.๒/๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
และให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อน
เป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) นั้น

เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษางานเขตพื้นที่การศึกษา ได้หารือ ก.ค.ศ. กรณีข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษางานคนในสังกัดเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)
ก่อนยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดไม่ได้ส่งเข้ารับ
การพัฒนา จะสามารถนำผลการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญมาใช้ประกอบการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้หรือไม่

ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติว่า กรณีหารือดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถนำผลการพัฒนาดังกล่าว
มาใช้ประกอบการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ เพราะขณะเข้ารับ
การพัฒนาขึ้นมาได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด
ไม่ได้ส่งเข้ารับการพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายศรีวรา ภิรมย์
(นายศรีวรา ภิรมย์)
ผู้อำนวยการ ก.ค.ศ.

การกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๙๙