

กลุ่มนโยบายและแผน



นางนัตตดา อุทัยรัตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

“การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน”

งานในหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนโยบาย และแผน
๒. งานวิเคราะห์ วิจัย และวางแผนเพื่อพัฒนางานตามนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา
๓. งานให้คำปรึกษาช่วยเหลือสนับสนุน ดูแล กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มนโยบายและแผน เกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารจัดการกลุ่มงานธุรการ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มงานนโยบาย และแผน กลุ่มงาน วิเคราะห์งบประมาณ/งานโครงการ กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงานผล
๔. พิจารณาวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในกลุ่มนโยบาย และแผน ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๕. งานดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในกลุ่มนโยบายและแผน ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ทั้งการวางแผน การดำเนินการตามแผน การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ และการติดตามประเมินผล
๖. งานประสาน และดำเนินการจัดทำตาม ร่วมกับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม / วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>กำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน/โครงการ การวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ แจ้างจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล การจัดตั้ง รวมถึง เลิกสถานศึกษา การโอนสถานศึกษา การเปิดห้องเรียนพิเศษ และการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก</p> <p>๒. ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ</p> <p>๓. มอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบได้แก่งานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานข้อมูลสารสนเทศ - งานนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์งบประมาณ - งานติดตามประเมินผลและรายงาน <p>๔. ให้บุคลากรในกลุ่มฯ กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคล</p>	<p>๑. มีแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานของกลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>๒. มีการดำเนินการข้อ ๑ และมีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๒ และมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและภาระงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๓ และมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน</p> <p>๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๔ และมีการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มตามตัวชี้วัด</p>
๒	<p>การกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน ก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>๑. กลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน เป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. แจ้างบุคลากรในกลุ่ม แก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด</p> <p>๔. มีการดำเนินการและเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕. มีการดำเนินการและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑. มีการกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน ถูกต้องตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๒ และแจ้างบุคลากรในกลุ่มแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๓ และปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p> <p>๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๑-๔ และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของผู้บังคับบัญชา</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม / วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓	การกำกับ ดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษา ในการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ วิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณ แจ้งจัดสรรงบประมาณ และ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการให้คำปรึกษา เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผน หรือโครงการ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ ของสถานศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับ จังหวัด
๔	การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากร ในกลุ่มนโยบายและแผน ๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน ๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน ๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ๔. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนตามแผนปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน ๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน ๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และ หลังปฏิบัติงาน ๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๓ และมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบาย และแผนตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน ในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๔ และมีการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน