

มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑



นางสาวจรรุวรรณ ชีโนทัย  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวจรรววรรณ ชีโนทัย

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

### งานในหน้าที่รับผิดชอบ

#### กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

๑. งานวิเคราะห์ จัดตั้ง และเสนอของบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสถานศึกษา งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น , ค่าปรับปรุงซ่อมแซม เนื่องจากชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ ค่าติดตั้งปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา
๒. งานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดยกงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ รวมทั้งประสบภัยธรรมชาติ ,งบประมาณค่าติดตั้งปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
๓. งานรายงานผลการจัดตั้ง การเสนอของบประมาณ
๔. งานการบริหารงบประมาณ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การขอใช้เงินเหลือจ่าย

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### ๑. เรื่อง การจัดตั้งและการเสนอของบประมาณประจำปี

ที่	กิจกรรม / วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	สพป. แจ้างแนวทางนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และให้สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว	- มีปฏิทินการดำเนินงาน หนังสือแจ้งสถานศึกษาดำเนินการทันที หลังจากได้รับการแจ้งหลักเกณฑ์แนวทาง จาก สพฐ.
๒.	แจ้งสถานศึกษาจัดทำคำขอของบประมาณเสนอ สพป.	- ส่งเอกสารคำขอถึง สพท. ภายใน ๒ สัปดาห์
๓	สพป. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและเสนอของบประมาณ วิเคราะห์ความเหมาะสม การจัดตั้งงบประมาณและหรือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดภาระหน้าที่ในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ สพฐ.กำหนด
๔	รวบรวมและจัดทำคำขอของบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	- มีบัญชีรายละเอียดคำขอรับการจัดสรรงบประมาณที่สมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์
๕	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมพิจารณาคำขอการจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษา	- มีมติเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อเสนอ สพฐ.พิจารณาอนุมัติงบประมาณ
๖	รายงานผลการจัดตั้งและการเสนอของบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามประเมินผลและรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### ๒. เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ

ที่	กิจกรรม / วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับภาระหน้าที่
๒	คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์	- ผลการพิจารณาเป็นตามหลักเกณฑ์กรอบวงเงินงบประมาณ วัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา/สพป. เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับ การอนุมัติ	- หนังสือแจ้งผลการอนุมัติจัดสรร ให้แก่สถานศึกษาดำเนินการทันที หลังจากได้รับการพิจารณาจาก สพฐ.
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มหรือสถานศึกษา ดำเนินการตามกำหนดเวลา หลักเกณฑ์ และตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิทินควบคุมการดำเนินงาน
๕.	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	- สรุปผลการดำเนินงานประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### ๓. เรื่อง การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การขอใช้เงินเหลือจ่าย

ที่	กิจกรรม / วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และรายงานจากโรงเรียนในสังกัด - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี	- มีคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือตามกรอบระยะเวลาที่ สพฐ. , กระทรวงการคลัง หรือ ตามมติ ครม.
๒.	วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามการติดตามประเมินผล ต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่างแผนงานกันหรือต่างประเภทงบประมาณ เป็นเงินเหลือจ่าย กำหนดแนวทางและวิธีการใช้เงินเหลือจ่าย เสนอต่อฝ่ายบริหารของ สพป. เพื่อขอความเห็นชอบ	- มีข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน
๓.	กรณีขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่าย ต่อ ผวจ. ให้เสนอตามกำหนดระยะเวลาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	- ดำเนินการทันทีที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเสนอขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๒ วัน
๔.	แจ้งผลการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปยังกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หรือโรงเรียนที่เสนอขอฯ รวมทั้งรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สพฐ. , กรมบัญชีกลาง , สำนักงบประมาณ , สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ และสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ทราบ	- ดำเนินการแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ ภายใน ๑ วัน