กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่อ นางเพ็ญศรี ชัยรัตน์
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- งานส่งเสริมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
- งานส่งเสริมสถานการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- งานส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	จัดระบบงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา	- มีการจัดทำแผนงาน/โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒	จัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษาในสังกัด ๑๑๘ แห่ง
๓	บูรณาการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	-ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยใช้กระบวนการลูกเสือ - ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา - ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนมีกระบวนการทำงานครบ ๕ ด้าน คือ การป้องกัน ค้นหา ดูแล บำบัดรักษา เฝ้าระวัง และบริหารจัดการ ภายใต้กลยุทธ์ “๔ ต้อง ๒ ไม่”
๔	การจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- จัดกิจกรรมรวมพลังป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาแบบบูรณาการ - ดำเนินการเก็บข้อมูลจำแนกสถานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเสพติดเป็นรายโรงเรียน
๕	การรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- การจัดทำข้อมูลโรงเรียนที่จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และจำนวนสมาชิกชมรม - ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานด้านยาเสพติดของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพที่ ป.ป.ส.กำหนด - การรายงานผลการดำเนินงานด้วยระบบฐานข้อมูลระบบ NISPA (มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกภาคเรียน)
๖	การสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	- การรายงานการสำรวจข้อมูลและรายงานผลการใช้สารเสพติดในสถานศึกษาในระบบ CATAS (ระบบสารสนเทศเพื่อดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา) - มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	งานแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	
๑	ศึกษาเกณฑ์การแข่งขันทักษะวิชาการระดับประเทศ	- มีการจัดทำแผนงาน/โครงการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
๒	ดำเนินการประชุมประธานกลุ่มเครือข่าย,ศึกษานิเทศก์ , นักวิชาการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนเตรียมงานแข่งขันระดับเครือข่าย และระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการจัดประชุมตามแผนที่กำหนด - สำรวจสถานที่จัดการแข่งขัน เพื่อจัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ก่อนการดำเนินงาน
๓	แจ้งเกณฑ์การแข่งขันทุกประเภทให้โรงเรียนในสังกัดทราบ โดยนำข้อมูลเกณฑ์การแข่งขันแจ้งในเว็บไซต์ของ สพป.แพร่ เขต ๑	- ดำเนินการหลังจัดประชุม ๑ วัน
๔	แจ้งประธานกลุ่มเครือข่ายการศึกษาจัดส่งรายชื่อครูเป็นกรรมการดำเนินงาน กรรมการตัดสิน และส่งรายการแข่งขันพร้อมชื่อนักเรียน	- ดำเนินการก่อนประชุมเตรียมการจัดงานแข่งขันภายใน ๑๕ วัน
๕	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแข่งขัน และคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน
๖	ดำเนินการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการจัดการแข่งขัน ๒ วัน
๗	ประกาศผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมจัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนครูผู้สอน	- จัดทำประกาศหลังการแข่งขัน ๒ วัน - จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียน - ประกาศผลการแข่งขันทางเว็บไซต์งานศิลปหัตถกรรมของ สพป.แพร่ เขต ๑
๘	สรุปรายงานผลการแข่งขันเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาแนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข และเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	- มีการศึกษา วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
๒	แจ้งแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินฯ โครงการสถานศึกษาขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	- จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว และจัดทำผลงานในการขอรับการประเมินให้ทันตามกำหนดในปฏิทินและขั้นตอนการดำเนินงาน
๓	แจ้งปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานให้สถานศึกษาทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งผลงานขอรับการประเมิน	
๔	กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมินระดับเงิน ทอง และเพชร ดำเนินการประเมินผลงานสถานศึกษาสีขาว	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษาเชิงประจักษ์พร้อมตรวจเอกสารรูปเล่ม หลักฐาน ร่องรอย ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา - มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษาเพื่อวางแผนในการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด - จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการประเมินผลงานของคณะกรรมการให้โรงเรียนที่ขอรับการประเมินทราบ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร บุคลากร และสถานที่ในการรับการประเมิน
๕	ประเมินผลงานสถานศึกษาสีขาวเชิงประจักษ์ และตรวจสอบเอกสารรูปเล่ม หลักฐาน ร่องรอย	- คณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับหน่วยงาน โดยแยกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้ ๑. ระดับเงิน ๒. ระดับทอง ๓. ระดับเพชร
๖	สรุปรายงานผลการประเมินสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขดีเด่น เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา	- มีการจัดทำประกาศของหน่วยงาน โดยประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขดีเด่น ระดับเงิน” - จัดส่งประกาศของหน่วยงาน และเอกสารผลงานระดับทอง และเพชร ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมสถานการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาคู่มือการขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	- มีการศึกษา วิเคราะห์คู่มือการดำเนินงานและมาตรการแนวทางการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่
๒	แจ้งแนวทางการดำเนินงานและจัดส่งคู่มือการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	- จัดทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตาม ๗ มาตรการและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
๓	แจ้งให้สถานศึกษาประเมินตนเองตามมาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่ จัดส่งแบบประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล	- จัดทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาดำเนินการประเมินตนเองตาม ๗ มาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่
๔	กำหนดแนวทางในการประเมินโรงเรียนให้สอดคล้องกับ ๗ มาตรการเพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่ เพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโรงเรียนเป็นต้นแบบสถานศึกษาปลอดบุหรี่ตามแบบประเมินตนเองของสถานศึกษา
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นโรงเรียนต้นแบบสถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	- จัดส่งรายชื่อ เอกสารแบบประเมินตนเอง และเอกสารประกอบ ให้สำนักงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
๖	สรุปข้อมูลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาคู่มือการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE	- จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ TO BE NUMBER ONE โดยดำเนินการ ๑. จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ๒. รับสมัครสมาชิก ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม
๒.	จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE	
๓	กำหนดปฏิทินการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE	- จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมโดยชมรม TO BE NUMBER ONE ตามปฏิทินกิจกรรมที่กำหนด และให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกเดือน
๔	สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมโดยชมรม TO BE NUMBER ONE เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาและรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	