

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ชื่อ นายพงษ์พันธ์ ชัยรัตน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ระดับ ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- การบริหารงานของผู้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและเร่งรัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้ถูกต้อง เรียบร้อยตามแบบแผนของทางราชการ ทันทตามกำหนดและมีประสิทธิภาพ

๒. พิจารณาวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ กลั่นกรอง ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามและประเมินผล ตลอดจนแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในกลุ่ม ก่อนนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไประเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓. ให้คำปรึกษา เสนอแนะตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔. การดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ , สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

๕. การควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษา

๕.๒ กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

๕.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา

๕.๔ กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ

๕.๕ กลุ่มงานธุรการและข้อมูลสารสนเทศ

๖. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๗. งานการประเมินและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๘. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๙. งานคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน

๑๐. งานส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

๑๑. งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

๑๒. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาของเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ

๑๓. งานสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๔. งานโครงการพระราชดำริ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	<p>กำหนดแผนงานการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ สถาบันสังคมอื่น</p> <p>๑.๓ ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๑.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <p>๑.๕ ส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัย กีฬาและ นันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่นๆ</p> <p>๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๑.๗ ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๑.๘ ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและ ส่งเสริมป้องกันแก้ไข</p> <p>๑.๙ ประสานการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งความประพฤตินักเรียน นักศึกษา</p> <p>๑.๑๐ ประสานและส่งเสริมงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>๑.๑๑ ประสานและส่งเสริมงานการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม</p> <p>๑.๑๒ ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๑.๑๓ ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๑.๑๔ ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๑.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>-มีแผนงานการดำเนินงานประจำปี</p> <p>-มีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน</p> <p>-มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคล</p> <p>-คำสั่งการปฏิบัติงานของทุกคนในกลุ่มเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒	<p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม กำหนดแผนงานการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วยงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ สถาบันสังคมอื่น</p> <p>๑.๓ ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๑.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <p>๑.๕ ส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัย กีฬาและ นันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาริชาตทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิ เด็กและเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่นๆ</p> <p>๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๑.๗ ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๑.๘ ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและ ส่งเสริมป้องกันแก้ไข</p> <p>๑.๙ ประสานการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งความประพฤตินักเรียน นักศึกษา</p> <p>๑.๑๐ ประสานและส่งเสริมงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>๑.๑๑ ประสานและส่งเสริมงานการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม</p> <p>๑.๑๒ ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๑.๑๓ ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๑.๑๔ ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๑.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>-มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โดยตรวจสอบจากแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงาน และหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน</p> <p>- การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเป็นไปตามวัตถุประสงค์กำหนด</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓.	<p>การให้คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติงานของบุคลากร กำหนดแผนงานการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วยงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ สถาบันสังคมอื่น</p> <p>๑.๓ ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๑.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <p>๑.๕ ส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัย กีฬาและ นันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาริชาตทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิ เด็กและเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่นๆ</p> <p>๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๑.๗ ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๑.๘ ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและ ส่งเสริมป้องกันแก้ไข</p> <p>๑.๙ ประสานการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งความประพฤตินักเรียน นักศึกษา</p> <p>๑.๑๐ ประสานและส่งเสริมงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>๑.๑๑ ประสานและส่งเสริมงานการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม</p> <p>๑.๑๒ ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๑.๑๓ ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๑.๑๔ ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๑.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>-มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนในการทำงาน ให้แก่บุคลากรในกลุ่มได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ และเหมาะสม</p> <p>- มีการให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นไปได้ และง่ายต่อการปฏิบัติ</p> <p>- การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเป็นไปตามวัตถุประสงค์กำหนด</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔.	<p>การประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของบุคลากร กำหนดแผนงานการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา ประกอบด้วยงานด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ ครอบครัว ชุมชน องค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการและ สถาบันสังคมอื่น</p> <p>๑.๓ ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๑.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <p>๑.๕ ส่งเสริมงานการแนะแนวสุขภาพอนามัย กีฬาและ นันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาริชาตทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิ เด็กและเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่นๆ</p> <p>๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>๑.๗ ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๑.๘ ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและ ส่งเสริมป้องกันแก้ไข</p> <p>๑.๙ ประสานการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งความประพฤตินักเรียน นักศึกษา</p> <p>๑.๑๐ ประสานและส่งเสริมงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>๑.๑๑ ประสานและส่งเสริมงานการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม</p> <p>๑.๑๒ ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๑.๑๓ ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๑.๑๔ ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๑.๑๕ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>-มีการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารบุคคล ในทุกขั้นตอนและ ทุกกิจกรรม ตั้งแต่ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงาน และหลังเสร็จสิ้น การปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องบุคลากร ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ</p> <p>-มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่อง ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</p> <p>- การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเป็นไปตามวัตถุประสงค์กำหนด</p>

