



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ที่ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ของงบประมาณทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ดำเนินการ  
บริหารงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA ) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้จัดทำรายงาน  
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และ  
พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเสน่ห์ ศรีเทพ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

— นก.บ.

(นายกิตติพงษ์ ราชสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

18 ต.ค. 2561

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของงบประมาณทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ดำเนินการบริหารงบประมาณนั้น ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปได้ดังนี้

#### ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) คู่สัญญาคือบริษัท โพรเฟสชั่นแนล เซอร์วิสแอนดิโซลูชัน จำกัด เป็นเงิน ๓,๔๙๙,๒๕๕ บาท วันทำสัญญา ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ สิ้นสุดสัญญา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๑.๑.๒ ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานฯ คู่สัญญาคือร้านซี-เอ็ด ซีพหลาย เป็นเงิน ๑๒๑,๙๐๖.๒๙ บาท วันทำสัญญา ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ สิ้นสุดสัญญา ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๑.๒ งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๙๒,๓๕๐.๓๒ บาท โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๖,๓๔๔,๒๓๐.๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๕

๑.๒.๒ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e – bidding) จำนวนเงิน ๓,๘๔๘,๑๒๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๕ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง(ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี

๒. งบประมาณ ๑,๒๘๘,๐๐๐ บาท ทำสัญญาซื้อ ๑,๒๒๘,๕๐๐ บาท

๓. มีผู้มาขอรับเอกสาร จำนวน ๓ ราย

๔. มีผู้มายื่นของสอบราคา จำนวน ๑ ราย

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ บริษัท นิวเจนมอเตอร์จำกัด

๒. ชื่อโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง อาคารสำนักงานและอาคารประกอบ

๒. งบประมาณ ๙๙๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาจ้าง ๘๓๕,๐๐๐ บาท

๓. มีผู้มาขอรับเอกสาร จำนวน ๑๕ ราย

๔. มีผู้มายื่นของสอบราคา จำนวน ๕ ราย

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดบุญชูธวัช

๓. ชื่อโครงการ จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน

๒. งบประมาณ ๓๑๘,๔๘๐ บาท ทำสัญญาซื้อ ๑๓๗,๗๓๖ บาท

๓. มีผู้มาขอรับเอกสาร จำนวน ๑๙ ราย

๔. มีผู้มายื่นซองสอบราคา จำนวน ๔ ราย

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ บริษัทตงวาเฮงจำกัดและบริษัท บี.บี.เค อินดัสตรีจำกัด

๔. ชื่อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามโครงการพัฒนา

คุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๒. งบประมาณ ๑,๒๕๑,๖๔๐ บาท ทำสัญญาซื้อ ๑,๐๕๖,๘๑๔ บาท

๓. มีผู้มาขอรับเอกสาร จำนวน ๕ ราย

๔. มีผู้มายื่นซองสอบราคา จำนวน ๓ ราย

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ บริษัท โปรเฟสชั่นแนลเซอร์วิส แอนด์โซลูชัน จำกัด

**๑.๓. ในส่วนของงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้จัดทำภารกิจเงินไว้เบิกเหลือในปี มี ๑ รายการ ดังนี้**

๑.๓.๑ จัดซื้อหนังสือห้องสมุดของสำนักงาน คู่สัญญาบริษัทแพรวบุ๊คส์เอ็ด จำกัด จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาที่ สข.๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ครบกำหนด ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

## **๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน มีดังต่อไปนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องกระทำความเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากว่ามีระยะเวลาในการตรวจสอบ ไม่เพียงพออาจขาดความรอบครอบ

๒. เจ้าของโครงการบางโครงการยังไม่เข้าใจถึงขั้นตอน กระบวนการและกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

## **๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด**

ประเด็นปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามที่คณะกรรมการ ปปช. กำหนด คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เจ้าของโครงการบางโครงการยังไม่เข้าใจถึงขั้นตอน กระบวนการและกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding) ผลการดำเนินการปรากฏว่าสามารถประหยัดงบประมาณได้ดังนี้

๔.๑ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e – bidding) จำนวนเงิน ๓,๘๔๘,๑๒๐ บาท จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๕ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง(ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี

๒. งบประมาณ ๑,๒๘๘,๐๐๐ บาท ทำสัญญาซื้อ ๑,๒๒๘,๕๐๐ บาท

๓. มีผู้มาขอรับเอกสาร จำนวน ๓ ราย

๔. มีผู้มายื่นซองสอบราคา จำนวน ๑ ราย

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ บริษัท นิวเจนมอเตอร์จำกัด

ผู้เสนอราคา เสนอราคาต่ำกว่างบประมาณ เป็นเงิน ๕๙,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

#### ๔.๖๒

๒. ชื่อโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง อาคารสำนักงานและอาคารประกอบ

๒. งบประมาณ ๙๙๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาจ้าง ๘๓๕,๐๐๐ บาท

๓. มีผู้มาขอรับเอกสาร จำนวน ๑๕ ราย

๔. มีผู้มายื่นซองสอบราคา จำนวน ๕ ราย

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัดบุญชูฉัตรวัฒน์

ผู้เสนอราคา เสนอราคาต่ำกว่างบประมาณ เป็นเงิน ๑๕๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ

#### ๑๕.๖๖

๓. ชื่อโครงการ จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน

๒. งบประมาณ ๓๑๘,๔๘๐ บาท ทำสัญญาซื้อ ๑๓๗,๗๓๖ บาท

๓. มีผู้มาขอรับเอกสาร จำนวน ๑๙ ราย

๔. มีผู้มายื่นซองสอบราคา จำนวน ๔ ราย

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ บริษัทตงวาเองจำกัดและบริษัท บี.บี.เค อินดัสตรีจำกัด

ผู้เสนอราคา เสนอราคาต่ำกว่างบประมาณ เป็นเงิน ๑๘๐,๗๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ

#### ๕๖.๗๕

๔. ชื่อโครงการ ชื่อครุภัณฑ์ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๒. งบประมาณ ๑,๒๕๑,๖๔๐ บาท ทำสัญญาชื่อ ๑,๐๕๖,๘๑๔ บาท

๓. มีผู้มาขอรับเอกสาร จำนวน ๕ ราย

๔. มีผู้มายื่นซองสอบราคา จำนวน ๓ ราย

๕. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ บริษัท โปรเฟสชันแนลเซอร์วิส แอนด์โซลูชัน จำกัด

ผู้เสนอราคา เสนอราคาต่ำกว่างบประมาณ เป็นเงิน ๑๙๔,๘๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ

๑๕.๕๖

สรุปผู้เสนอราคา เสนอราคาต่ำกว่างบประมาณ รวม ๔ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๕๙๐,๐๗๐ บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงินจำนวน ๕๙๐,๐๗๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๓

#### ๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด สามารถนำมากำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรมีการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการเสร็จทันภายในกำหนดระยะเวลา ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. โครงการที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรมีการอธิบาย ชี้แจง ทำความเข้าใจ รายละเอียดการดำเนินงาน สำหรับเจ้าของโครงการเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอน กระบวนการและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อความรวดเร็วและถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ