

กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางดารุณี เกตวงษา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ นางดารุณี เกตวงษา

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ

กลุ่มงาน วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

- การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ หลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ/ผู้อำนวยการชำนาญการ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๑ การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ หลักเกณฑ์ ๑๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะ ครูชำนาญการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ/ ผู้อำนวยการชำนาญการ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งคำขอฯ และผลการปฏิบัติงาน
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึง สพท.ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพท.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ ความสามารถ และด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓	- ดำเนินการขออนุมัติจาก กศจ.ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินกรรมการคนที่ ๒ และกรรมการคนที่ ๓ ทราบ	- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๖	๖.๑ สพท.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ นัดวันประเมินฯ ๖.๒ สพท.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และที่ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และเอกสารเพื่อเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗	<p>คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพท. เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p>๗.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพท. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๗.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๗.๕ สพท. แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗.๖ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ สพท. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ</p>	<p>- ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนาฯ</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนา</p> <p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. เพื่อขออนุมัติประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติ กศจ.</p> <p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>
๘	<p>กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติ อนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ</p> <p>๘.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ และส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	
๙	<p>สพท. แจ้งผลการประเมินให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินและหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน</p>
๑๐	<p>ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สพท. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ สพท. แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	<p>- ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบหาก สพท. ดำเนินการไม่เสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๒ การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์ ๖๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน(คือ เอกสารผลการพัฒนาผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ) ต่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและผลงานทางวิชาการ) ต่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบ และรับรองแล้วเสนอถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งคำขอฯ
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพท.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ ความสามารถต่อ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	- ดำเนินการขออนุมัติจาก กศจ. ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๑ เพื่อประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ	- ดำเนินการโดย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน,กรรมการคนที่ ๒ และ กรรมการคนที่ ๓ (ชุดที่๑) ทราบ	

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗	<p>๖.๑ สพท.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ เพื่อนัดวันประเมินฯ</p> <p>๖.๒ สพท.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และเอกสารเพื่อเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพท.เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๗.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพท.เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๗.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ.</p> <p>๗.๕ สพท.แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติ ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗.๖ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้</p>	<p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินฯ</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนาฯ</p> <p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้ง มติ กศจ.</p>
๘	<p>๘.๑ สพท.เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประเมินด้านที่ ๓ (บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิมาจากบัญชีที่ ก.ค.ศ.กำหนด) และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด</p>	<p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯเข้า กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p>
๙	<p>๙.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒</p>	<p>- ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๐	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประกาศให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของคณะกรรมการดังกล่าวทราบ</p> <p>๑๐.๑ ดำเนินการประสานคณะกรรมการชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๑ เพื่อมอบหมายเอกสารผลการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามสัดส่วนที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>๑๐.๑.๑ เตรียมเอกสารผลงานทางวิชาการของผู้ขอฯ จำนวน ๓ ชุด พร้อมผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑</p> <p>๑๐.๑.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๑๐.๑.๓ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าพาหนะ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, เบี้ยประชุม, ค่าที่พัก, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>๑๐.๒ ดำเนินการประสานคณะกรรมการ ชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๒ เพื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน (การประเมินด้านที่ ๓)</p> <p>๑๐.๒.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และ ก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๑๐.๒.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๑๐.๒.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>๑๐.๒.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าพาหนะ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, เบี้ยประชุม, ค่าที่พัก, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าผ่านผลงานทางวิชาการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>๑๐.๓ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นควรให้ปรับปรุงซึ่งผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ กศจ.มีมติให้ปรับปรุงได้ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ สพท.แจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ</p> <p>๑๐.๓.๑ สพท.นำผลการประเมินด้านที่ ๓ เสนอ กศจ.เพื่อขอมติให้ปรับปรุงได้ และแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p>	<p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>- ดำเนินการเมื่อ สพท.มีงบประมาณที่จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ หรืองบประมาณมาจาก สพฐ.</p> <p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p> <p>- ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ กศจ.มีมติให้ปรับปรุงได้</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๑๐.๓.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ด้านที่ ๓ แล้วนำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพท.</p> <p>๑๐.๓.๓ สพท.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๑๐.๔ ดำเนินการประสานคณะกรรมการชุดที่ ๒ นัดประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ด้านที่ ๓)</p> <p>๑๐.๔.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และ ก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๑๐.๔.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๑๐.๔.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>๑๐.๔.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกค่าพาหนะ,ค่าเบี้ยเลี้ยงเบี้ยประชุม,ค่าที่พัก,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>๑๐.๕ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตและเห็นควรให้ปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ กศจ.มีมติให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ สพท.แจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ</p> <p>๑๐.๕.๑ สพท.นำผลการประเมินด้านที่ ๓ เสนอ กศจ.เพื่อขอมติให้ปรับปรุงได้ และแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๑๐.๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ด้านที่ ๓ แล้วนำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพท.</p> <p>๑๐.๕.๓ สพท.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๑๐.๖ ดำเนินการประสานคณะกรรมการชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๔ เพื่อสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงครั้งที่ ๒ (ด้านที่ ๓)</p> <p>๑๐.๖.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และ ก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๑๐.๖.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๑๐.๖.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ ลงทะเบียนรับเอกสาร - ดำเนินการเมื่อ สพท.มีงบประมาณที่จะ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ หรืองบประมาณมาจาก สพฐ. - ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน - ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ กศจ.มีมติให้ปรับปรุงได้ - ดำเนินการลงทะเบียนรับเอกสารที่ปรับปรุง แล้วภายในวันที่ผู้ขอฯส่ง - ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ ลงทะเบียนรับเอกสาร - ดำเนินการเมื่อ สพท.มีงบประมาณที่จะ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ หรืองบประมาณมาจาก สพฐ.

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๑	<p>๑๐.๖.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าพาหนะ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, เบี้ยประชุม, ค่าที่พัก, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม, ค่าผลงานทางวิชาการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>๑๐.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๑๐.๘ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เสนอ กศจ. พิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๑๐.๘.๑ สพท.แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๑๐.๙ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ เสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑๐.๙.๑ กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติ อนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญกาพิเศษ</p> <p>๑๐.๙.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญกาพิเศษ และส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๑ สพท.แจ้งผลการประเมินให้ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สพท. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ สพท.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	<p>ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน.</p> <p>- ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับจากวันที่ กศจ.มีมติ</p> <p>- จัดส่งสำเนาคำสั่งมายัง สพท.เพื่อทราบและดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>- ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง</p> <p>- ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ หาก สพท.ดำเนินการไม่เสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๓ การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
 หลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะ ครูชำนาญการเชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการ
 เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 เชี่ยวชาญ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึง	- ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งคำขอฯและผลการปฏิบัติงาน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผล การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและรับรองแล้ว เสนอ ถึง สพท.ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพท.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๓ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาหลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ใน การกลั่นกรองอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ ความสามารถ ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัด และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	- ดำเนินการขออนุมัติจาก กศจ.ในคราวแรก ที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินชุดที่ ๑ เพื่อประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ	- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการ ประเมิน,กรรมการคนที่ ๒ และกรรมการคนที่ ๓ (ชุดที่ ๑) ทราบ	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗	<p>๖.๑ สพท.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ ในวันประเมินฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน</p> <p>๖.๒ สพท.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และที่ ๓ คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพท.เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p>๗.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพท.เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๗.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๗.๕ สพท.แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ สพท.เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ และ ส่งผลการปฏิบัติงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ดำเนินการประเมินต่อไป</p>	<p>- ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.ค.ศ.</p>
๘	<p>๘.๑ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๘.๒ สพท.แจ้งมติ ก.ค.ศ.อนุมัติให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอมติอนุมัติ กศจ. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๘.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>- ดำเนินการขออนุมัติจาก กศจ.ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>- ดำเนินการโดย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๘.๔ สพท.แจ้งผลการประเมินให้ สถานศึกษาของผู้ขอฯและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สพท.ได้รับคำขอและเอกสารผลงานการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ สพท.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	<p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>