



กฎ ก.ค.ศ.

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๗๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ออกกฎ ก.ค.ศ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.ค.ศ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ในกฎ ก.ค.ศ. นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

“ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน” หมายความว่า ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานและความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

“กศจ.” หมายความว่า คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และหมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ซึ่ง ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละอันดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของอันดับเงินเดือนที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.ค.ศ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. เว้นแต่กรณีที่สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตำแหน่งทางวิชาการ และมีกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของสภาสถานศึกษา ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายนั้น

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามมาตรา ๗๒ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พดัตกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีได้ดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นธรรม ให้ส่วนราชการบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับตำแหน่งที่มีวิทยฐานะซึ่งไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๕๕ ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดีขึ้นไป หรือให้งดการเลื่อนเงินเดือน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงของอันดับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะใหม่ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใหม่นั้น

ข้อ ๘ ให้ ก.ค.ศ. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. นี้แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเป็นการล่วงหน้า

ข้อ ๙ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ในกรณีที่มิส่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่ส่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ
- (๒) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- (๔) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในกรณีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในกรณีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๗) ในกรณีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๘) ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาบางส่วนและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นหรือความต้องการของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือเป็นคุณวุฒิต่อตนเอง ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนไปศึกษาให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย และต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอต่อ ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

(๒) ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ได้กำหนดไว้โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

(๓) มีความอดทน ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยต้องมียุทธศาสตร์ ผลการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

(ข) การศึกษาระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒

(ค) การศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕

(ง) การฝึกอบรม หรือวิจัย มีผลการฝึกอบรมหรือมีความก้าวหน้าในการวิจัยที่มีคุณภาพสูง แล้วแต่กรณี

(๔) มีการใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ได้ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่สังกัด โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือความก้าวหน้าในการวิจัย และรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาตาม (๔) เป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้รอกการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อนเมื่อผู้นั้นสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไว้

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนได้สั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความในข้อนี้แล้ว ให้รายงาน ก.ค.ศ. ทราบ พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๙) (ข) ในครั้งที่ที่แล้มาเป็นเกณฑ์พิจารณา เว้นแต่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๐ (๕) และ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานการศึกษาหรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๙) (ข) ในครั้งที่ที่แล้มา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในครั้งที่ที่แล้มาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๙) (ข) หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือได้รับอนุญาต

ให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ เนื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้นั้นมีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาส่งเลื่อนเงินเดือนได้ ครั้งละไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงาน หรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการนั้น หรือช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ โดยให้ใช้ผลการเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้ส่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษจะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผล ทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาส่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายนหรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๙ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามข้อ ๑๐ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสายตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๒๐ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาไปศึกษาฝึกอบรม หรือวิจัย อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒๑ ในวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นถูกระงับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะเหตุกรณีถูกฟ้องคดีอาญาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นที่ได้รับไว้ทั้งหมด

ข้อ ๒๒ การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำหรับครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๓ การใดที่เคยดำเนินการได้ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ และได้กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ จะดำเนินการต่อไปได้ประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.ค.ศ. ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากเดิมซึ่งเป็นแบบขั้นเงินเดือน มาเป็นแบบบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บัญญัติให้ปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัติ โดยให้ดำเนินการภายในหนึ่งปี นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา นอกจากนี้ ข้อ ๗ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้แก้ไขคำว่า “ขั้นเงินเดือน” ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นคำว่า “เงินเดือน” ทุกแห่งแล้ว ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.ค.ศ. นี้

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๐๙/ว ๖๒๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณา

เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คู่มือการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) และ (๒) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ
คู่มือการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ (๒) ได้ที่ <http://personnelobec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๖๓๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และเหมาะสม โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานตำแหน่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามประกาศนี้ เพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง เลขาธิการ กพฐ., ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

สพฐ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพท. หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือน หมายถึง ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และหมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ.

ซึ่ง ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สถานศึกษาใน สศศ. หมายถึง หน่วยงานการศึกษาหรือสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของ สพฐ. (ยกเว้นบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒))

มีตัวอยู่จริง หมายถึง จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงในหน่วยงานปัจจุบัน ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี

/ข้อ ๕ กฎหมาย...

ข้อ ๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ถ้ามี) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงองค์การกลาง บริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องได้มีหลักเกณฑ์หรือมีมติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือนพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

ข้อ ๖ การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๖.๑ การลาบ่อยครั้ง

๖.๑.๑ ลาเกิน ๖ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

๖.๑.๒ ลาเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่วันลาไม่เกิน ๑๕ วันทำการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน เงินเดือนพิจารณาผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้

๖.๒ การมาทำงานสายเนืองๆ

๖.๒.๑ มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา

๖.๒.๒ มาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในสำนักงาน

กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการคาบเกี่ยวระหว่างสถานศึกษากับสำนักงาน ให้ใช้เกณฑ์ "การลาบ่อยครั้ง" ตามข้อ ๖.๑.๒ และเกณฑ์ "การมาทำงานสายเนืองๆ" ตามข้อ ๖.๒.๒

ข้อ ๗ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทุกกลุ่มอันดับ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยให้สรุป ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

ผลการประเมินดีเด่น ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ผลการประเมินดีมาก ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙

ผลการประเมินดี ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙

ผลการประเมินพอใช้ ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙

ผลการประเมินปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

ข้อ ๘ การแบ่งกลุ่มและการบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

๘.๑ การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารการเงิน ให้แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๘.๑.๑ กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓

๘.๑.๒ กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๘.๒ การบริหารการเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๘.๑ กลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ ให้แยกวงเงิน การเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๘.๒.๑ กลุ่มที่ ๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

๘.๒.๒ กลุ่มที่ ๒ รอง ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาพิเศษ และ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

/ทั้งนี้ ให้เลื่อนเงินเดือน...

ทั้งนี้ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในวงเงินของแต่ละตำแหน่งก่อน หากวงเงินเดือนของตำแหน่งใดมีเหลือจึงสามารถเกลี่ยไปให้ตำแหน่งอื่นได้

๘.๓ การนับจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ เพื่อดำเนินวงเงิน ๓% ที่ใช้ในการโอนเงินเดือนให้ นับจากจำนวนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี ยกเว้นข้าราชการต่อไปนี้ให้นับที่ สพฐ.

๘.๓.๑ ผอ.สพท. และผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท.

๘.๓.๒ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ.

๘.๓.๓ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการต่างสังกัด สพฐ.

๘.๓.๔ ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานพิเศษเป็นประจำและเต็มเวลา โดยมิได้ปฏิบัติราชการให้กับต้นสังกัด เช่น กอ.รมน., กรป.กลาง, ค.ร.ม. หรืออื่นๆ

ข้อ ๙ สพฐ. บริหารวงเงิน ๓% ในการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) ให้แต่ละ สพท. ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพท. โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุด ที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑๐.๑ คณะกรรมการระดับ สพฐ.

สพฐ. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) เลขาธิการ กพฐ. | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองเลขาธิการ กพฐ. ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ สพร. | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองเลขาธิการ กพฐ. | กรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักใน สพฐ. ที่เลขาธิการ กพฐ. มอบหมาย | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้ากลุ่มงานโอนเงินเดือน/เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน-
โอนเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพฐ. ให้เป็นไปตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

๑๐.๒ คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ให้ครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้

/ (๑) ผู้อำนวยการ...

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| (๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน | กรรมการ |
| (๕) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่งานการเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

- (ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- (ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง)

หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

- (ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการระดับ สพฐ.

สพฐ. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับ สพฐ. ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) เลขาธิการ กพฐ. | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองเลขาธิการ กพฐ. ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
ของ สพฐ. | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองเลขาธิการ กพฐ. | กรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ. | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานการเงินเดือน/เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน-
การเงินเดือน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณาข้าราชการนับมีตัวที่ สพฐ. ตามข้อ ๘.๓ รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๒ คณะกรรมการระดับ สพท.

ผอ.สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน

ประกอบด้วย

- (๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๓) ข้าราชการสายงานการสอน

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๑๑.๓ คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๑๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คณะกรรมการและหน้าที่ของคณะกรรมการให้ใช้แนวทางของคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาโดยอนุโลม

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการในข้อ ๑๑ ให้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

ข้อ ๑๒ การพิจารณาจ่ายเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ ๗) และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๑๒.๒ มิให้นำวงเงินมาหารเฉลี่ยเพื่อให้ทุกคนได้เลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

๑๒.๓ การเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ

๑๒.๔ เฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๓ ขั้นตอนการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓.๑ ข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) สถานศึกษา/สพท. นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับสถานศึกษา/สพท.

(๒) สถานศึกษา/สพท. จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการแยกแต่ละกลุ่ม (ตามข้อ ๘) พร้อมรายงานการประชุมของคณะกรรมการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือน

(๓) สพท. ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพท. ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๓.๒ ข้าราชการในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้นำวิธีการที่ใช้กับข้าราชการในเขตพื้นที่ศึกษามาใช้โดยอนุโลม

๑๓.๓ การส่งเงินเดือน

๑๓.๓.๑ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ส่งเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยความเห็นชอบของ กศจ.

๑๓.๓.๒ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษนำผลการพิจารณาเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ซึ่ง อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ความเห็นชอบแล้วเสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ส่งเงินเดือน

๑๓.๓.๓ ให้ผู้มีอำนาจส่งเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเงินเดือนให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเงินเดือนนั้น

ในกรณีที่มิได้ส่งเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่ส่งเงินเดือน

ข้อ ๑๔ การพิจารณาเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ช่วยราชการระหว่างสพท. ให้พิจารณา ดังนี้

๑๔.๑ กรณีที่มาช่วยราชการระหว่างครั้งปี โดยมีผลการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันทั้งสองทางให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการนำผลการปฏิบัติงานในช่วงก่อนที่จะช่วยราชการมาประกอบการพิจารณาแล้วแจ้งผลการพิจารณาไปยัง สพท. ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการส่งเงินเดือน

๑๔.๒ กรณีที่มาช่วยราชการ โดยมีผลการปฏิบัติงานทางเขตพื้นที่การศึกษาที่ช่วยราชการครบครั้งปี ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่ข้าราชการมาช่วยราชการเป็นผู้พิจารณา แล้วแจ้งผลการพิจารณาไปให้ สพท. ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการส่งเงินเดือน

ข้อ ๑๕ การพิจารณาเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนมาจากส่วนราชการอื่นในระหว่างครั้งปี ของการเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายหรือรับโอนเป็นผู้ดำเนินการส่งเงินเดือน โดยนำผลการปฏิบัติงานจากเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๖ การไม่เงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ และให้คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานการไม่เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นโดยละเอียดเพื่อป้องกันการร้องทุกข์ในภายหลัง

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท.

ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไปที่สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการเพื่อประกอบการพิจารณาเงินเดือนของคณะกรรมการระดับ สพฐ. ตามข้อ ๑๑.๑ (สำหรับแบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑ และแบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒ ให้จัดเก็บไว้ที่ สพท. ไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน)

ข้อ ๑๘ การจัดเก็บผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินจัดเก็บสรุปผลการประเมินของผู้ได้บังคับบัญชาไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้ อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๑๙ การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินและใช้แบบบัญชีรายละเอียดตามที่ สพฐ. กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้เลขาธิการ กพฐ. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คู่มือการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**



แนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญให้เปลี่ยนวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากระบบขึ้นเงินเดือนเป็นระบบร้อยละตามแบบข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เนื่องจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งถือปฏิบัติมาตั้งแต่การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๑) ไม่สอดคล้องกับกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ประกาศใช้ใหม่ สพฐ. จึงประกาศแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อ สพท. ถือปฏิบัติตั้งแต่การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) เป็นต้นไป พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนระบบร้อยละให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. การบริหารวงเงินรวม

เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณอย่างเป็นธรรม สพฐ. จะบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรให้ทุก สพท. ในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับ สพฐ.

๒.๑ การบริหารวงเงินระดับ สพฐ.

สพฐ. บริหารวงเงิน ๓% ที่คำนวณได้จากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในภาพรวมของ สพฐ. และจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) ให้แต่ละ สพท. ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ.

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. จัดสรรตามเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งจัดสรรให้ทุก สพท. โดยยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๒.๒ การบริหารการเงินระดับ สพท.

สพท. บริหารการเงิน โดยคณะกรรมการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ตามที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในภาพรวมของ สพท. ที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม)

สำหรับวงเงินจัดสรรของคณะกรรมการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. จัดสรรให้ทุกกลุ่ม เพื่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนนำวงเงินไปใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามเงื่อนไขที่ สพท. กำหนด ทั้งนี้ ให้ยึดหลักความเท่าเทียมและประโยชน์สูงสุดที่ข้าราชการจะได้รับอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พร้อมทั้ง สพท. ประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรวงเงินให้ทราบโดยทั่วกัน

๓. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

๓.๑ คณะกรรมการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพฐ.

สพฐ. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพฐ. ประกอบด้วย

(๑) เลขาธิการ กพฐ.	ประธานกรรมการ
(๒) รองเลขาธิการ กพฐ. ซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของ สพร.	รองประธานกรรมการ
(๓) รองเลขาธิการ กพฐ.	กรรมการ
(๔) ผู้ช่วยเลขาธิการ กพฐ.	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการสำนักใน สพฐ. ที่เลขาธิการ กพฐ. มอบหมาย	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการและเลขานุการ
(๗) ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) หัวหน้ากลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน/เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน-เลื่อนเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด สพฐ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารการเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

๓.๒ คณะกรรมการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.

สพท. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบงานด้านบุคคล	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
(๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน	กรรมการ
(๕) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
(๗) เจ้าหน้าที่งานเลื่อนเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงินแล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

- (ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง
- (ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
- (ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง

๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- (๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๓) ข้าราชการสายงานการสอน

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาพิจารณาโอนเงินเดือนโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(ข) พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผยโปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์กับผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พดติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

(ค) พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกราย ซึ่งแต่ละรายจะมีผลการพิจารณาโอนเงินเดือนซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อนและเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน สำหรับรายที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

(ง) รายงานผลการพิจารณาต่อ ผอ.สพท.

๔. บทบาทหน้าที่ของ สพฐ.

- ๔.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔.๒ ชักซ้อมการโอนเงินเดือนพร้อมปฏิทินดำเนินการ
- ๔.๓ จัดสรรวงเงินโอนเงินเดือนให้ทุก สพท.
- ๔.๔ พิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นับมีตัวที่ สพฐ.
- ๔.๕ ตรวจสอบวงเงินโอนเงินเดือนของทุก สพท. ให้ถูกต้อง หากภายหลังตรวจสอบพบว่า สพท. โฉนดโอนเงินเดือนเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร สพฐ. จะแจ้งให้ สพท. แก้ไขคำสั่งโอนเงินเดือนให้ถูกต้อง
- ๔.๖ จัดสรรวงเงิน (เพิ่มเติม) ให้ สพท. ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการจัดสรรตามประกาศ สพฐ.
- ๔.๗ ตรวจสอบการพิจารณาโอนเงินเดือนของทุก สพท. สำหรับ สพท. ที่ได้รับจัดสรรวงเงิน (เพิ่มเติม)

๕. บทบาทหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๕.๑ จัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องการนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน พร้อมจำนวนเงินรวม และวงเงิน ๓% ในการเลื่อนเงินเดือนเพื่อรายงาน สพฐ.

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติของ สพฐ.

๕.๓ นำวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และที่ได้รับจัดสรร (เพิ่มเติม) เสนอคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับ สพท. พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินให้ข้าราชการใน สพท. ทราบ

๕.๔ ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.

๕.๕ ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน เพื่อนำเสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบ

๕.๖ รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ สพฐ. ทราบตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด

๖. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

๖.๑ กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

๖.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นการเบื้องต้น

๖.๓ ผอ.สถานศึกษาในฐานะผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๖.๔ ผอ.สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน ทำหน้าที่ พิจารณา รายงาน ผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๗. บทบาทหน้าที่ของ กศจ.

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กำหนดให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก สพท. ภายในจังหวัดเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.

๑. ข้าราชการในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณของ สพฐ. (ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่เลื่อนเงินเดือนตามแบบข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยแบ่งออกเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- (๑) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน
- (๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา
- (๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา
- (๔) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา

ซึ่งมีระดับการประเมิน ๕ ระดับ ดังนี้

- (๑) ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- (๒) ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
- (๓) ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- (๔) พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- (๕) ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ปฏิบัติงานไม่ตรงตำแหน่งต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่ ๑ ข้าราชการสายงานการสอน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมื่อครูผู้สอนทำหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำเป็นต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา ฉะนั้น การนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน จึงอยู่ในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๑๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือนไปบริหารรวมอยู่ในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีที่ ๒ ในช่วงเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม) ดำรงตำแหน่งครูปฏิบัติราชการที่โรงเรียน ก. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๑ กุมภาพันธ์ ต่อมาได้ย้ายมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียน ข. ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ – ๑ เมษายน (เป็นต้นไป) ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนจาก ๒ สถานศึกษามานับรวมกันให้ครบระยะเวลา ๖ เดือน ซึ่งกรณีนี้หมายความว่ารวมถึง การย้ายต่าง สพท. ด้วย

กรณีที่ ๓ ข้าราชการสายงานการสอนได้รับคำสั่ง สพท. ให้มาปฏิบัติราชการที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ใน สพท.

หากครูผู้สอนทำหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ต้องใช้แบบประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม สำหรับการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้แยกบริหารวงเงินต่างหาก เนื่องจากวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่ สพฐ. จัดสรรให้ไม่เท่ากัน ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับก็มีความแตกต่างกันด้วย

กรณีที่ ๔ นาย ก. ดำรงตำแหน่งข้าราชการสายงานการสอน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ต่อมาได้รับคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม เป็นต้นไป ภายใน สพท. เดียวกัน นาย ก. ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม รวมกันให้ครบช่วงระยะเวลา ๖ เดือน

๓. การนับมีตัว หมายถึง การนับจำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงในหน่วยงานปัจจุบัน ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ วันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี จะมีความสำคัญมากสำหรับการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ จึงต้องคำนึงถึงปัจจัย ๒ ประการ คือ ประการแรก ข้าราชการรายนี้ปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่จริงและนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือนมาคิดเป็นวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือน ประการที่สองวงเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือนได้นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรายนี้ด้วย แม้ว่าก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ข้าราชการรายนี้ได้รับคำสั่งย้าย ไปต่าง สพท. ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ต้นสังกัดเดิมจึงมีหน้าที่ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนไปให้ สพท. ที่รับย้าย เพื่อดำเนินการส่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป เนื่องจากต้นสังกัดเดิมได้นำวงเงิน ๓% ของข้าราชการรายนี้มาใช้เลื่อนเงินเดือนแล้ว ดังกรณีตัวอย่าง ดังนี้

ตัวอย่างที่ ๑ นางสาวสมศรี ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ อัตราเงินเดือน ๕๐,๒๕๐ บาท สังกัด สพป.กระบี่ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะเดิม ที่โรงเรียนในสังกัด สพป.พัทลุง เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ในกรณีนี้ สพป.กระบี่ ได้นำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือน ๕๐,๒๕๐ บาท เท่ากับจำนวนเงิน ๑,๕๐๘.๗๐ บาท มาใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ สพป.กระบี่ รวมทั้งพิจารณาเลื่อนเงินเดือนนางสาวสมศรี ด้วยแล้ว สพป.พัทลุง เขต ๒ จึงมีหน้าที่ดำเนินการส่งเลื่อนเงินเดือนนางสาวสมศรี ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ตามผลการพิจารณาของ สพป.กระบี่ โดยมีได้ใช้วงเงินของ สพป.พัทลุง เขต ๒ แต่ประการใด ฉะนั้น กรณีการกรอกข้อมูลการนับมีตัวเพื่อรายงาน สพฐ. สพป.กระบี่ จำเป็นต้องกรอกข้อมูลข้าราชการที่นับมีตัว (รวมนางสาวสมศรี) และนำวงเงิน ๓% ของทุกราย (รวมนางสาวสมศรี) ลงในข้อมูลของ สพป.กระบี่

ตัวอย่างที่ ๒ นายสมศักดิ์ ผอ.สพป.กระบี่ นับมีตัวและบริหารวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือนที่ สพฐ. ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อ ๘.๓ สพป.กระบี่ จึงไม่ต้องกรอกข้อมูลการนับมีตัวของ นายสมศักดิ์ ในรายละเอียดข้อมูลรายงาน สพฐ.

ตัวอย่างที่ ๓ นางสาวสมถวิล ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ อัตราเงินเดือน ๓๖,๒๕๐ บาท สังกัด สพป.กระบี่ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพป.พัทลุง เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ สพป.พัทลุง เขต ๒ ต้องนับมีตัว นางสาวสมถวิล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือน ๓๖,๒๕๐ บาท เท่ากับจำนวน ๑,๐๘๗.๕๐ บาท ไปใช้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของ สพป.พัทลุง เขต ๒ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือน นางสาวสมถวิล ด้วย การกรอกข้อมูลการนับมีตัวเพื่อรายงาน สพฐ. จึงเป็นหน้าที่ของ สพป.พัทลุง เขต ๒ เนื่องจากเป็นผู้ใช้วงเงิน ๓% ของ นางสาวสมถวิล

ตัวอย่างที่ ๔ นายมานะ ดำรงตำแหน่งข้าราชการสายงานการสอน ในสังกัด สพป.กระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ต่อมาได้รับคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคมเป็นต้นไปภายใน สพป.กระบี่ จึงต้องนับมีตัว นายมานะ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และนำวงเงิน ๓% ของอัตราเงินเดือน นายมานะ ไปนับรวมอยู่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สพป.กระบี่ ต้องรายงานข้อมูล นายมานะ ในช่องนับมีตัวและเงินเดือนในกลุ่มผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำหรับเจ้าหน้าที่เลื่อนเงินเดือนต้องคำนึงถึงสาระสำคัญในการนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ๓ ประการ คือ (๑) นับมีตัวตำแหน่งอะไร (๒) เงินเดือนเท่าไร (๓) นับมีตัวที่ไหน เพื่อสะดวกในการกรอกข้อมูลรายงาน สพฐ.

การกรอกข้อมูลการนับมีตัวตามตัวอย่างที่ ๑ - ตัวอย่างที่ ๔ สพท. ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนและถูกต้อง เนื่องจากจะมีผลกระทบต่อวงเงิน ๓% ในการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ซึ่งกระทรวงการคลังจะกำกับและตรวจสอบ หาก สพท.ใดรายงานข้อมูลและเลื่อนเงินเดือนโดยใช้วงเงินไม่ถูกต้อง ก็ต้องแก้ไขคำสั่งให้ถูกต้องทุกครั้ง

๔. คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒

หน้าที่หลัก บริหารวงเงินที่ สพฐ. จัดสรรให้ สพท. ในแต่ละรอบการเลื่อนเงินเดือน เช่น การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) สพฐ. แจกให้ สพท. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการอัตราร้อยละ ๒.๙๙ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ของการนับมีตัวของ สพท. ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาจะจัดสรรวงเงินให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ตามประกาศการจัดสรรวงเงินของ สพท.

ยกตัวอย่าง เช่น สพป.แม่ฮ่องสอน เขต ๒ กรอกข้อมูลนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ รายงาน สพฐ.ว่า รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและสายงานการสอน มีจำนวน ๓๐ คน เงินเดือนรวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีจำนวน ๑๒ คน เงินเดือนรวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท รอง ผอ.สพท. มีจำนวน ๒ คน เงินเดือนรวม ๕๘,๐๐๐ บาท (ไม่นับ ผอ.สพท. เนื่องจากนับมีตัวที่ สพฐ.) สายงานนิเทศการศึกษา มีจำนวน ๕ คน เงินเดือนรวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท รวมเงินเดือนทั้งสิ้น เท่ากับ ๑,๑๙๘,๐๐๐ บาท (๕๐๐,๐๐๐ + ๔๐๐,๐๐๐ + ๕๘,๐๐๐ + ๒๔๐,๐๐๐) คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนอาจกำหนดให้ใช้วงเงิน ๒.๘๐ ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ สำหรับเงินที่กั้นไว้ ๐.๑๙ อาจจัดสรรเพิ่มเติมให้ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย กันดาร การคมนาคมไม่สะดวก สถานศึกษาที่ขาดอัตรากำลังแต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง โดย สพท. ต้องประกาศเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหารสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบโดยทั่วไปเป็นการล่วงหน้าก่อนมีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๕. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ คน ตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ สพฐ. กำหนด

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
		ระดับ	อัตรา
คศ.๕	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๖๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๖๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๔๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๕๓,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐ - ๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๓๖,๑๙๐ - ๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐ - ๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๓๕,๔๔๐ - ๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐ - ๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๒๕,๐๕๐ - ๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

หมายเหตุ ฐานในการคำนวณนี้เป็นข้อมูลที่ ก.ค.ศ. นำเสนอใน video conference ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบจำนวนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ทุกสาย (ซึ่งอาจมีจำนวน ๘๐ คน แต่ในตัวอย่างกรณีศึกษานี้ กำหนดจำนวน ๕ คน เฉพาะสายงานการสอน)

๑. นาย ก	ครูผู้ช่วย	เงินเดือน ๑๘,๖๙๐ บาท
๒. นาย ข	ครู คศ.๑	เงินเดือน ๒๘,๒๑๐ บาท
๓. นาย ค	ครู คศ.๒	เงินเดือน ๓๔,๔๓๐ บาท
๔. นาย ง	ครู คศ.๓	เงินเดือน ๕๗,๕๐๐ บาท
๕. นาย จ	ครู คศ.๔	เงินเดือน ๕๙,๑๙๐ บาท

สมมติว่า กรณีศึกษานี้ มีครู จำนวน ๕ ราย รวมเงินเดือน ๑๙๘,๐๒๐ บาท คณะกรรมการบริหารการเงินการเลื่อนเงินเดือนให้ใช้วงเงินเลื่อน ๒.๘๐%

$$\text{วงเงิน ๒.๘๐\% เท่ากับ } \frac{๒.๘๐ \times ๑๙๘,๐๒๐}{๑๐๐} = ๕,๕๔๔.๕๖ \text{ บาท}$$

/ขั้นตอนที่ ๓...

ขั้นตอนที่ ๓ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มาประกอบการพิจารณากำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล โดยคำนึงถึง (๑) ระดับ ผลการประเมิน (๒) ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ และ (๓) วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน ๕,๕๔๔.๕๖ บาท

ขั้นตอนที่ ๔ สร้างโปรแกรมคำนวณการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสะดวกในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต้องแยกการพิจารณาออกเป็น ๒ กลุ่ม ตามมติ ค.ร.ม. ก่อน คือ

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ – คศ.๕

ต่อจากนั้นจึงแยกวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ (รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูผู้สอน)

กลุ่มที่ ๒ (รอง ผอ.สพท. เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้ามี) ศึกษาพิเศษ และ ผู้อำนวยการสถานศึกษา)

กรณีศึกษาที่ ๑ พิจารณาเฉพาะสายงานการสอน

ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก

๑. ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย
๒. เงินเดือน	๑๘,๖๕๐ บาท
๓. ฐานคำนวณ	ล่าง (๑๗,๔๘๐ บาท)
๔. ร้อยละที่ได้เลื่อน	๒.๙๐
๕. การคำนวณ	$\frac{๒.๙๐ \times ๑๗,๔๘๐}{๑๐๐} = ๕๐๖.๙๒ \text{ บาท}$

๖. ปิดเศษเป็นหลักสิบ ฉะนั้น นาย ก จะได้เลื่อนเงินเดือน ๕๑๐ บาท

ตัวอย่างที่ ๒ นาย ง

๑. ตำแหน่ง	ครู คศ.๓
๒. เงินเดือน	๕๗,๕๐๐ บาท
๓. ฐานคำนวณ	บน (๔๙,๓๓๐ บาท)
๔. ร้อยละที่ได้เลื่อน	๒.๘๐
๕. การคำนวณ	$\frac{๒.๘๐ \times ๔๙,๓๓๐}{๑๐๐} = ๑,๓๘๑.๒๔ \text{ บาท}$

๖. นาย ง จะได้เลื่อนเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท + ค่าตอบแทนพิเศษ ๔๙๑.๒๔ บาท

หมายเหตุ เนื่องจาก นาย ง เงินเดือนเต็มขั้น คศ.๓ อัตราเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท ยังไม่สามารถ สไลด์ไปปรับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ได้ ต้องเป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับค่าตอบแทนพิเศษต้องได้รับเงินตามความเป็นจริง ไม่สามารถปิดเศษเป็นหลักสิบบาทได้ อนึ่ง เมื่อคราวการเลื่อนเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นาย ง ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนอัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท รวมกับเงินเดือนที่ได้รับการพิจารณาเป็นเงินเดือนใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยไม่สามารถนำ ค่าตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ มาบวกรวมเป็นเงินเลื่อนได้

สรุป วงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการ คือ

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นาย ก ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๒. นาย ข ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๓. นาย ค ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๔. นาย ง ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |
| ๕. นาย จ ได้เลื่อนร้อยละ (?) | เงินที่ได้เลื่อน (?) |

รวมจำนวนเงินที่เลื่อนเท่ากับวงเงิน ๒.๘๐% = ๕,๕๔๔.๕๖ บาท

๖. การสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนนำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ซึ่งประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อน สำหรับรายที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย) เสนอ ผอ.สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดเสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเพื่อเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗. การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน



ภาคผนวก

คำถามเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนแบบร้อยละ

ข้อ ๑ เรื่องปฏิทินงานเงินเดือน กับ ปฏิทินงานจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง การแจ้งให้เขตปฏิบัติ รบวงของใหม่ที่กำลังจะกำหนดมาให้สอดคล้องในวันเวลาด้วย (ตอนนี้ของงานจ่ายตรงประจำปีออกมาแล้ว)

ปฏิทินของงานเงินเดือน ขอความกรุณากำหนดเผื่อเวลาให้โรงเรียนและเขตพื้นที่ได้มีเวลาตรวจสอบตรวจทาน รวมถึงมีเวลานัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นจะต้องมีในแนวปฏิบัติให้ด้วย เพราะอย่างไร เงินเดือนเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในสิ้นเดือนเมษายนตามปฏิทินจ่ายตรงอยู่แล้ว

คำตอบ สพฐ. จะปรับปฏิทินการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกันกับระบบจ่ายตรงตามที่เสนอ

ข้อ ๒ ในการบริหารการเงิน สมมุติว่า มีการประชุม กศจ.ผ่านไปแล้ว คำสั่งโอนเงินเดือนออกแล้ว ตรวจสอบพบความผิดพลาด คลาดเคลื่อนข้อมูลของโรงเรียนหนึ่ง หากจะมีการขอทบทวน จะมีแนวทางใดที่จะไม่ให้กระทบทั้งเขต (ขอทบทวนเป็นเฉพาะรายโรง)

คำตอบ หากมีคำสั่งโอนเงินเดือนคลาดเคลื่อนเฉพาะโรงเรียนหนึ่ง สมควรแก้ไขคำสั่งโอนเงินเดือนเฉพาะส่วนของโรงเรียนที่มีปัญหาเท่านั้น

ข้อ ๓ เพื่อการออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเป็นไปในแนวเดียวกัน ขอความกรุณา สพฐ. จัดทำตัวอย่างให้เขตพื้นที่ปฏิบัติ จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

คำตอบ สพฐ. เคยส่งตัวอย่างคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๐๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ สพท. สามารถนำมาปรับใช้โดยอนุโลมได้ทันที

ข้อ ๔ กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้มีตำแหน่งและวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เช่น ครูผู้ช่วย เป็น ครู/ครู คศ.๑ เป็นครู คศ.๒ การให้ได้รับเงินเดือนจะปฏิบัติอย่างไร / สพฐ. และ ก.ค.ศ. จะมีหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติต่างๆ ให้เขตพื้นที่ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันหรือไม่ / คำถามนี้ยังไม่มีคำตอบ... ขอคำตอบที่ชัดเจนค่ะ เพราะขณะนี้ยังสงสัยกันอยู่มากกว่า จะเป็นขั้นใกล้เคียงที่สูงกว่าหรือเท่าเดิม รอคำตอบเช่นกันค่ะ กำลังจะมีคำสั่งอีกเยอะ..ขอบคุณค่ะ

คำตอบ กฏ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทำให้บัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพซึ่งเป็นระบบขั้นเงินเดือนถูกยกเลิกด้วย ดังนั้น การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะสูงขึ้น จึงต้องสั่งให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมแต่เปลี่ยนวิทยฐานะเท่านั้น เช่น ครู คศ.๑ รับเงินเดือนอัตรา ๒๔,๒๙๐ บาท เป็น ครู คศ.๒ รับเงินเดือนเท่าเดิม

ข้อ ๕ กรณีได้รับวิทยฐานะสูงกว่าเดิมก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แก้ไขคำสั่งเลื่อนขั้นแบบแท่ง แล้วมาแก้ไขเป็นร้อยละ (คำสั่งออกหลังเลื่อน ๑ เมษายน ๒๕๖๒) จะไปแก้ไขระบบจ่ายตรงเงินเดือนอย่างไร เพราะในระบบจ่ายตรงเขาต้องปรับให้เลื่อนเป็นร้อยละ เงินเดือนเดือนครูเป็นร้อยละเหมือน ๓๘ ค. (๒) เราต้องมาปรับแก้ร้อยละในระบบจ่ายตรงเป็นรายคน จำนวนครูเป็นพันคนเกือบทุกเขต ขอเวลาให้พวกเราได้ทำแบบอย่างเร่งรีบด้วยค่ะ

คำตอบ กรมบัญชีกลางจะปรับปรุงระบบจ่ายตรงให้สอดคล้องกับการโอนเงินเดือนแบบร้อยละ สำหรับเจ้าหน้าที่ใน สพท. คงต้องระดมทรัพยากรบุคคลแก้ไขข้อมูลเงินเดือนในระบบจ่ายตรงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนตรงตามกำหนดเวลา

ข้อ ๖ ผลการประเมินอยู่ในกลุ่มดีเด่น พอมาเลื่อนเงินเดือน ได้เลื่อนร้อยละอยู่ในกลุ่มดีมาก เนื่องจากเงินไม่พอ แบบนี้ช่วยหาวิธีแก้ปัญหาให้ด้วยค่ะ คนทำไม่ยากเจ็บตัวค่ะ เราเจอปัญหาโดนร้องมาแล้ว กรณีเลื่อนแบบขึ้น

คำตอบ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาพร้อมกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร จึงกำหนดค่าร้อยละ อัตราการได้รับการเลื่อนเงินเดือน ตรวจสอบซ้ำอีกครั้งเพื่อความถูกต้องจึงเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน หากต้องการความถูกต้องมากยิ่งขึ้น ควรตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนอีกครั้งก็ได้

ข้อ ๗ โรงเรียนฝากถามกันมามาก กรณีผู้รักษาการ ผอ.ร.ร. ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นสายผู้สอน แต่ในขณะเดียวกันก็แต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการ ผอ.ร.ร. มีอำนาจเหมือน ผอ.ร.ร. หมายถึง มีสิทธิมีเสียงและลงนาม หนังสือต่างๆ แทน ผอ.ร.ร. ในขณะนั้นได้ แต่สายผู้สอนคือ ผู้ปฏิบัติการสอนเป็นหลัก และบางคนเพิ่งได้รับ แต่งตั้งไม่กี่วันก็ยกให้มาคิดเงินเดือนร่วมกับผู้บริหาร ทำให้เขาไม่สามารถมาแข่งกับผู้บริหารจริงได้ การได้เงินเดือน แจ่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติแนวทางนี้ ผู้รักษาการก็จะได้น้อยหรือไม่ได้ความชอบพิเศษ จึงมีความสงสัยว่า รอง ผอ.ร.ร. อยู่สายบริหาร แต่เวลาคิดเงินเดือนก็ให้ไปคิดในสายผู้สอน แต่สายผู้สอนปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหาร ไม่กี่วันให้คิดเงินเดือนกับผู้บริหาร จนมีหลายคนต้องมาลาออกจากรักษาราชการฯ ไม่มีใครอยากรักษาราชการ ร.ร.เลยแต่งตั้งครูผู้ช่วย

๗.๑ รักษาการ ผอ.ร.ร. ทั้งๆ ที่มี คศ.๒ คศ.๓ ในโรงเรียนนั้น จึงขอฝากให้ ก.ค.ศ.ได้พิจารณา อีกครั้ง และข้อคำถามเกี่ยวกับการประเมิน และในการโยกย้ายก็สัมพันธ์กันหมดค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

คำตอบ การนับมีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน หากข้าราชการสายงานการสอน รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ต้องนับอยู่ในกลุ่ม ผอ.สถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๑๖๑๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๑๖๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุก สพท.

๗.๒ รักษาการ ผอ.ร.ร. เขาได้รับแต่งตั้งให้บริหารก็บริหารตามหน้าที่แบบผู้บริหาร แต่เวลา เลื่อนเงินเดือนเขาเป็นครูสายผู้สอน เขาขอเลื่อนเงินเดือนกลุ่มสายผู้สอนเดิมเขาจะไม่กระทบเรื่องต่างๆ ได้ไหมค่ะ กรณีครูรักษาการ ผอ.ร.ร. ต้องใช้แบบประเมินแบบใด แบบสายผู้สอน หรือสายผู้บริหารการศึกษา เพราะ ตามหนังสือสั่งการ สพฐ. แจ่งให้คิดในกลุ่ม ผอ.ร.ร. เท่านั้น

คำตอบ ครูรักษาการ ผอ.ร.ร. ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สถานศึกษา

ข้อ ๘ กรณีครูที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และเสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ มี.ค./๑ ก.ย. ให้เลื่อนเงินเดือนได้นั้น จะให้ใช้เม็ดเงินมาจากส่วนใดในการเลื่อน เนื่องจาก ณ วันที่ ๑ มี.ค./๑ ก.ย. ไม่ได้นับตัว และไม่มีฐานเงินเดือน

คำตอบ กรณีที่ ๑ ตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ ระบุว่า “ในกรณีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้มีอำนาจสั่ง เลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้น ถึงแก่ความตาย” กรณีนี้จึงไม่กระทบต่อเม็ดเงินที่จะใช้เลื่อนเงินเดือน

กรณีที่ ๒ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามข้อ ๑๐ ของ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และปฏิบัติราชการในรอบการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเกิน ๔ เดือน แต่ถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน สามารถส่งเลื่อนเงินเดือนได้โดยให้ระบุในหัวคำสั่งว่า “เลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ” และใช้วงเงิน ๓% ของเจ้าตัวเป็นเม็ดเงินในการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๙ การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ครูเป็นการเฉพาะรายนั้น จะให้ ศธจ./สพท./ร.ร. เป็นผู้แจ้ง เนื่องจากแต่ละเขตมีครูเป็นจำนวนมาก

คำตอบ ศธจ. อาจเสนอ กศจ. มอบหมายผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย ดังนี้

๑. ผอ.สพท. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ รอง ผอ.สพท., เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้ามี), ผอ.สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ใน สพท. ทราบ

๒. ผอ.สถานศึกษา แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ รอง ผอ.สถานศึกษา และข้าราชการสายงาน การสอนทราบ

ข้อ ๑๐ การนับมีตัว ๑ มี.ค.๖๒ เนื่องจากจะมีการแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง ผอ.ร.ร. ในวันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๒ หากมีครูสอบ ผอ.ร.ร.ได้ การนับมีตัวให้นับในกลุ่มตำแหน่ง ผอ.ร.ร.เลย (แม้ยังไม่ได้ส่งตัว) ใช่หรือไม่

คำตอบ ยึดคำสั่งแต่งตั้งเป็นหลัก หากแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา วันที่ ๑ มี.ค.๒๕๖๒ ก็ต้องนับมีตัวในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา และนำวงเงิน ๓% ไปบริหารในกลุ่ม ผอ.สถานศึกษา

ข้อ ๑๑ กลุ่ม คศ.๔ จะเลื่อนแบบไหนคะ ปกติเขตส่งเลื่อน ๐.๕/๑ ขึ้น ไปเลยในรอบการเลื่อนนั้นๆ หากได้รับโควตาเพิ่มถึงแก้ไขคำสั่งย้อนหลัง ขอบคุณคะ

คำตอบ หากข้าราชการสายงานการสอน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ ต้องบริหาร วงเงินในกลุ่มข้าราชการสายงานการสอน + รอง ผอ.สถานศึกษา ซึ่งอยู่ในกลุ่มผู้รับเงินเดือน คศ.๔ – คศ.๕ การส่งเลื่อนเงินเดือนต้องอยู่ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารวงเงินระดับ สพท. ตามแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๒ ต้องมีการกันเงินสำหรับข้าราชการครูที่ส่งผลงานทางวิชาการหรือไม่

คำตอบ ไม่ต้องกันเงิน หากข้าราชการครูรายใดได้รับคำสั่งเลื่อนวิทยฐานะย้อนหลัง สามารถเบิกเงิน จากงบบุคลากรได้

ข้อ ๑๓ ตามที่ ก.ค.ศ. ได้ตอบคำถามเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ว่า ว ๑๐/๒๕๕๒ ได้ถูกยกเลิกโดย กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่สามารถนำมาใช้ได้ อีก ฉะนั้น ข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีเวลาปฏิบัติราชการ ๓ เดือน ๑๕ วัน จะต้องรอมติ ก.ค.ศ. ใหม่ ใช่หรือไม่ และหากยังไม่มีมติ ก.ค.ศ. ใหม่ ข้าราชการกลุ่มนี้จะได้เลื่อนเงินเดือนใช่หรือไม่

คำตอบ ตามข้อ ๑๔ วรรคแรก แห่ง กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุว่า “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อน เงินเดือนได้ ตามข้อ ๑๐ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผล

/เป็นกรณีพิเศษ...

เป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น”

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า กำลังดำเนินการจัดทำหนังสือชักชวนแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายเนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อถือปฏิบัติแทนข้อความตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๑๔ กรณีข้าราชการครูที่มีเงินเดือนเต็มขั้นเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (คศ.๒ รับเงินเดือน ๔๑,๖๒๐ บาท /คศ.๓ รับเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท) จะสไลด์เงินเดือนหรือไม่อย่างไร เพื่อจะได้นำเงินเดือนมาคำนวณวงเงินร้อยละ ๓

คำตอบ การสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ไปรับเงินเดือนอีกอันดับหนึ่งต้องดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กล่าวคือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนเต็มขั้นอยู่แล้วก่อนการสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในอันดับถัดไปอีกหนึ่งอันดับตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งที่หนึ่งครั้งปีแรก หรือครั้งที่สองครั้งปีหลัง ซึ่งเป็นครั้งที่ถัดจากได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนเดิมแล้วแต่กรณี

ฉะนั้น ครู คศ.๒ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ อัตรา ๔๑,๖๒๐ บาท (เต็มขั้น) และครู คศ.๓ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ อัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท (เต็มขั้น) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงสั่งให้ไปรับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ และ คศ.๔ แล้วแต่กรณีได้ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) แต่หาก ครู คศ.๒ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ อัตรา ๔๐,๙๙๐ บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) จำนวนเงินเลื่อน ๑,๒๑๕ บาท ต้องสั่งข้าราชการครูรายนี้ให้ได้รับเงินเดือน คศ.๒ อัตรา ๔๑,๖๒๐ บาท และได้รับคำตอบแทนพิเศษ จำนวน ๕๘๕ บาท ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) และสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ เมื่อคราวการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๕ กรณีคนมาช่วยราชการที่เขต มี ๒ ประเด็น ค่ะ ๑. ตำแหน่งเป็นครูผู้สอน มาช่วยงาน ICT ที่เขต การนับมีตัวให้นับที่เขต (รวมกับ ๓๘ ค. (๒)) แบบประเมินใช้แบบ ๓๘ ค. (๒) แต่ฐานคำนวณเงินเดือนใช้ของครู ๒. ตำแหน่ง ผอ.ร.ร. มาช่วยงานในกลุ่มนิเทศที่เขต การนับมีตัวให้นับที่เขตรวมกับกลุ่มนิเทศ แบบประเมินใช้แบบ ผอ.ร.ร. หรือ ศึกษาพิเศษ (เพราะปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ)

คำตอบ กรณีที่ ๑ ครูผู้สอนได้รับคำสั่ง สพท. มาปฏิบัติงาน ICT ที่เขตพื้นที่การศึกษาเต็มเวลา ต้องใช้แบบประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยอนุโลม สำหรับการบริหารการเงินเงินเดือนให้แยกบริหารเงินเดือนต่างหากอยู่ในกลุ่มครูช่วยราชการเนื่องจากวงเงินเงินเดือนที่ สพฐ. จัดสรรให้ไม่เท่ากัน ฐานคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับก็มีความแตกต่างกัน

กรณีที่ ๒ ผอ.สถานศึกษาได้รับคำสั่ง สพท. มาปฏิบัติงานที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาใน สพท. ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษาตามภารกิจงานที่ปฏิบัติจริง การนับมีตัวและบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนสามารถ ดำเนินการตามข้อ ๘.๒ ของประกาศ สพฐ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๖ ตามระเบียบกำหนดวงเงินเลื่อนร้อยละ ๓ ของเงินเดือนรวม จำเป็นต้องนำเสนอขอความเห็นชอบ การจัดสรรวงเงินต่อ กศจ. อีกหรือไม่

คำตอบ ๑. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๓๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ได้ตอบข้อหารือของ สพฐ. กรณีการจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาที่กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาจัดสรรสำหรับข้าราชการ กลุ่มที่ ๑ (ครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓) ไม่มีผลใช้บังคับแล้ว

๒. การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๒ โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท.

ข้อ ๑๗ การประกาศอัตราร้อยละการเลื่อนในแต่ละกลุ่ม หรือแต่ละโรงเรียน ต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทุกกลุ่มหรือทุกโรงเรียน หรือไม่ ขอให้ออกแนวปฏิบัติด้วย เช่น ตัวอย่าง ดีเด่น เลื่อนร้อยละ ๒.๘๐ ดีมาถ เลื่อนร้อยละ ๒.๕๐ ระดับดี เลื่อนร้อยละ ๒.๐๐ พอใช้ เลื่อนร้อยละ ๑.๕๐ ปรับปรุง ไม่ได้เลื่อน เป็นต้น

คำตอบ ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพท. ทำหน้าที่ พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ดังนั้น การประกาศ อัตราร้อยละ ฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนจึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ที่ต้องกำหนดอัตราร้อยละในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเสนอ ผอ.สพท. เพื่อประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปโดย สพท.

ข้อ ๑๘ ในแบบประเมินการนำผลการประเมินปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง คณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่ พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถามคะ โรงเรียนนี้มีครู ๑ คน ผู้บริหาร ๑ คน จะแต่งตั้งกรรมการจากที่ไหนไม่น้อยกว่า ๓ คน แล้วครูสามารถประเมินตนเองเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาได้ด้วยหรือไม่

คำตอบ ๑. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ผู้รับ การประเมิน ประเมินตนเอง ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๒. ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑.๓ ระบุว่า “ให้ ผอ.สถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการระดับสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ คน หากในสถานศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษาไม่ครบ ๓ คน ให้ ผอ.สถานศึกษา ทำหนังสือขอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาใกล้เคียงเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการให้ครบตามจำนวน”

ข้อ ๑๙ มีประเด็นย่อย ดังนี้

๑๙.๑ การทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ผอ.ร.ร. บรรจุ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ก่อนหน้าทำข้อตกลงกับ ผอ.ร.ร. ฐานะสายผู้สอน ต้องทำข้อตกลงใหม่หรือไม่อย่างไร

๑๙.๒ รก.ผอ.ร.ร./ครู รก.ผอ.ร.ร. ที่ลงนามในข้อตกลงกับ ผอ.สพท. ไปแล้ว ต้องทำข้อตกลงใหม่กับ ผอ.ร.ร.คนใหม่ ใช่หรือไม่

๑๙.๓ ครู รก.ผอ.ร.ร. ต้องใช้แบบประเมินฯ แบบใด

๑๙.๔ ผู้ที่ได้รับคำสั่งย้ายหลังทำข้อตกลง ต้องไปทำข้อตกลงกับ ร.ร.ใหม่/เขตพื้นที่ใหม่ ใช่หรือไม่อย่างไร ข้อตกลงที่ทำไว้ก่อน ถูกยกเลิกโดยข้อตกลงใหม่หรือไม่อย่างไร

คำตอบ ๑๙.๑ การทำข้อตกลงในฐานะผู้รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ถือว่ามีผลทางนิติกรรมแล้ว แต่หาก ผอ.สถานศึกษา ที่มารับหน้าที่ใหม่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มีความประสงค์จะทำข้อตกลงใหม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจ

๑๙.๒ เหมือนข้อ ๑๙.๑

๑๙.๓ เมื่อครูรักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ต้องใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามภารกิจที่ปฏิบัติงานจริง

๑๙.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง หากมีช่วงเวลาคาบเกี่ยวในแต่ละรอบการประเมิน เช่น ปฏิบัติงานที่สถานศึกษา ก ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ต่อมาย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สถานศึกษา ข ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ต้องนำผลการประเมินจากสถานศึกษา ก (ซึ่งมีข้อตกลงของสถานศึกษา ก.) มานับรวมกันกับผลการประเมินของสถานศึกษา ข (ซึ่งมีข้อตกลงของสถานศึกษา ข) ให้ครบช่วงระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับ สพท. ทั้งนี้ ตัวชี้วัด ผลการประเมิน บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ต้องเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ / ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑/๑) (เอกสารหมายเลข ๑/๒) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท./ศธจ./ศธภ. (เอกสารหมายเลข ๑/๓) (เอกสารหมายเลข ๑/๔) ไปยัง สพท.ที่เกี่ยวข้อง
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑/๕) (เอกสารหมายเลข ๑/๖) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. กรอกข้อมูลการนับมีตัวข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา, ข้าราชการสายงานการสอน, รอง ผอ.สพท., เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้ามี), ศึกษานิเทศก์ และ ผอ.สถานศึกษา) ด้วยโปรแกรมของสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. ทาง www.techno.bopp.go.th/obec_salary และจัดส่งบัญชีรายละเอียดที่มีผู้รับรองความถูกต้อง ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

- สพฐ. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพฐ. แจ้งการจัดสรรวงเงินให้ทุก สพท.ทราบ

ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- สพท. ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๑/๗) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑/๘) ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ.สพท. (เอกสารหมายเลข ๑/๙) ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

- สพท. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพท. แจ้งการจัดสรรวงเงินให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทราบ

ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

- สถานศึกษา จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำต่อ สพท./สศศ.

ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒

- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.

/ภายในวันที่...

ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในสังกัด สศศ. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนในสังกัด สศศ.

ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

- สพท./สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี
- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) บัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) /เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๑/๑๐) (เอกสารหมายเลข ๑/๑๑) และ (เอกสารหมายเลข ๑/๑๒) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. กรอกรายชื่อแสดงผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา, ข้าราชการสายงานการสอน, รอง ผอ.สพท., เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้ามี), ศิษยานุศิษย์ และ ผอ.สถานศึกษา) ด้วยโปรแกรมของสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. ทางเว็บไซต์ และจัดส่งบัญชีรายละเอียดที่มีผู้รับรองความถูกต้องไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

- สพฐ. แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- จ่ายเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ ศรจ./ศรภ. ให้ สพท.รอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อน จึงจะออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

*****กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม*****

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ สพฐ.อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ.

เพื่อประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	เงินเดือน ปัจจุบัน	ชื่อส่วนราชการ ที่ไปช่วยราชการ	หมายเหตุ

อธิบาย

รายได้ได้รับอนุญาตให้ช่วยราชการเพิ่มเติม (เพิ่มจากที่ได้รายงาน สพฐ. แล้ว)

ให้ส่งหลักฐานหนังสืออนุญาตหรืออนุมัติให้ช่วยราชการจาก สพฐ.

ไปเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพร. และต่างสังกัด สพร.

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

☐ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	ค่าจ้าง ปัจจุบัน	ชื่อส่วนราชการ ที่ไปช่วยราชการ	ข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง 3 ปี (จำนวนขั้น)			หมายเหตุ
							ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	

อธิบาย

- การกรอกข้อมูลในช่อง "ข้อมูลการเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง 3 ปี" หากปีใดไม่เลื่อนขั้นให้ระบุเหตุผลไว้ในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ลาเกิน, ลงโทษทางวินัย, คดีอาญา, ศึกษต่อ, บรรจุใหม่ ฯลฯ
- รายได้ได้รับอนุญาตให้ช่วยราชการเพิ่มเติม (เพิ่มจากที่ได้อีกงาน สพร. แล้ว) ให้ส่งหลักฐานหนังสือขออนุญาตหรืออนุมัติให้ช่วยราชการของ สพร. ไปเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ สพฐ.อนุญาตให้ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท./ศจ./ศรภ.

เพื่อประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2562)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	เงินเดือน ปัจจุบัน	ช่วยปฏิบัติราชการ ที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท./ศรจ./ศรภ.
เพื่อประกอบบทพิจารณาเลื่อนขั้นตำแหน่งลูกจ้างประจำ ☐ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน		ช่วยปฏิบัติราชการ ที่ สพท. / เขต	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น		

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบุคคล
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีแสดงจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม..... หรือ 1 กันยายน.....

เพื่อประกอบการตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ☐ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน....) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ณ วันที่ 1 มีนาคม..... หรือ 1 กันยายน.....			วงเงิน	จัดสรรให้ สพท.	วงเงินคงเหลือ	หมายเหตุ
ข้าราชการ	จำนวนคน	เงินเดือนรวม (ต่อเดือน)	3% ของเงินเดือน	2.99%	กันไว้ที่ สพท. 0.01%	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)-(5)	ใช้วงเงินตัวเต็ม เศษสตางค์ปัดทิ้ง
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป						

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อธิบาย

การนับจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน
(แล้วแต่กรณี) สพท. ต้องไม่นับข้าราชการตามข้อ 8 (1) - (3) ของแนวปฏิบัติ
ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

บัญชีแสดงจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม.... หรือ 1 กันยายน....

ประกอบการตรวจสอบโควตาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ☐ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน....) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ณ วันที่ 1 มีนาคม...../ 1 กันยายน.....		จำนวนผู้ที่จะได้เลื่อน 1 ขั้น เฉพาะโควตาตัวเต็ม	หมายเหตุ
จำนวนคน	โควตา 15%		

อธิบาย

การนับจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน
(แล้วแต่กรณี) สพท.ต้องไม่นับลูกจ้างประจำ ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ
ที่ สพฐ. / ต่างสังกัด สพฐ. หรือ ต่าง สพท.

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ☐ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....)

☐ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

ของ

() ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

() ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี วุฒิ.....

2. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ อันดับ คศ..... ตำแหน่งเลขที่.....ชั้น.....บาท
อาศัยเบิกอัตราเงินเดือน อันดับ คศ.....ชั้น.....บาท เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
เลขที่ตำแหน่งในระบบจ่ายตรง.....

3. ในครั้งปีที่แล้วมามีวัน ลา กิจ.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน รวมลา.....ครั้ง.....วัน

4. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข. กลับจากศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ก. ☐ ถูกลงโทษทางวินัย ☐ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

ข. ☐ ถูกฟ้องคดีอาญา ☐ ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา

6. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครั้งปีที่แล้วมาเฉพาะงานที่สำคัญๆ โดยย่อ (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ A4)

-
-
-

ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานบริหารการศึกษา

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561)

- ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....)

- ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

This image shows a full page of blank primary-ruled paper. It features horizontal dashed lines for writing and solid vertical lines defining left and right margins. The paper is otherwise empty of any text or markings.

ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ☐ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร./อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อันดับ	เงินเดือน ปัจจุบัน	สถิติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี (จำนวนขั้น)						เกษียณอายุราชการ 1 ต.ค.....	เลขประจำตัวประชาชน
						ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)	ปี พ.ศ..... (รวม 2 ครั้ง)		

หมายเหตุ เลขที่ตำแหน่งในระบบจ่ายตรง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

ตามผลการพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

[illegible]

หมายเหตุ ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อให้ราชการที่เกี่ยวข้องทราบการ ณ วันที่ 30 ก.ย.....ด้วย

คำนำ

1. ข้อลำดับที่วัดความคิดเห็นชอบให้เรียงตามร้อยละการเลื่อนจากสูงลงมาลำดับ และไม่เลื่อนเงินเดือน
2. ข้อจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ถ้าเลขไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
3. ข้อค่าตอบแทนพิเศษที่ใช้จำนวนเงินจริงนับเศษสตางค์ด้วย

บัญชีแสดงการโอนเงินเดือนเข้ารายการพลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตามผลการพิจารณา ☐ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ณ วันที่ 1 มีนาคม..... หรือ 1 กันยายน.....		รายละเอียดแสดงจำนวนเงินและเงิน (โอนเงินเดือน + ค่าตอบแทน) ที่ได้รับเงินเดือน ณ 1 เมษายน.... / 1 ตุลาคม..... (ต่อเดือน)																ไม่ได้รับการ		รวมเงิน/เงินเดือน		วงเงิน					
จำนวน ข้าราชการ	เงินเดือน รวม (ต่อเดือน)	วงเงินที่ สพฐ. จัดสรร (2.99%)	ระดับต้น		ระดับได้มาก		ระดับดี		ระดับพอใช้		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน		จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน					
			จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน					จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
			คน	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	คน	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	คน	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	คน	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	คน	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	คน					เงินเดือน	ค่าตอบแทน	คน	เงินเดือน	ค่าตอบแทน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)					
กลุ่มประเภทวิชาการและทั่วไป																											

คำอธิบาย ให้กรอกข้อมูลแต่ละช่อง ดังนี้

- ช่อง (1)-(2) ให้ใส่จำนวนข้าราชการและเงินเดือนรวม ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน (แล้วแต่กรณี) โดยยกยอดมาจาก เอกสารหมายเลข 3 (2) และ (3) ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
- ช่อง (3) ให้ใส่วงเงินตามที่ สพัช. จัดสรรไว้ (เฉพาะจำนวนเต็ม ไม่ปัดเศษ) (ลงชื่อ)..... (.....)
- ช่อง (4)-(19) ให้ใส่ยอดรวม จำนวนคน, เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ (รวมเงินเดือน) ของข้าราชการที่เกษียณ ณ 30 กันยายน...ด้วย) (.....)
- สำหรับผู้ที่ให้ทั้งเงินเดือนและเงินตอบแทน (รวม 2 กรณี) ให้ใส่จำนวนคนในช่องผลการพิจารณาให้เงินเดือนเงินตอบแทน
- ช่อง (20) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่ได้เงินเดือน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ช่อง (21) ให้ใส่ยอดรวมจำนวนคน $((4)+(6)+(8)+(10)+(12)+(14)+(16)+(18)+(20))$ ต้องเท่ากับยอดมีตัวในช่อง (1) (ลงชื่อ).....
- ช่อง (22) ให้ใส่เงินที่ใช้เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษทั้งสิ้น $((5)+(7)+(9)+(11)+(13)+(15)+(17)+(19))$ (.....)
- ช่อง (23) ให้ใส่เงินคงเหลือจากการโอนเงินเดือนในครั้งนั้น $((3)-(22))$ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

บัญชีแสดงการเลื่อนหนี้ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณาเลื่อนหนี้ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

☐ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน.....) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม.....)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

ณ วันที่ 1 มีนาคม..... / 1 กันยายน.....			รายละเอียดแสดงจำนวนเงินและจำนวนเงิน (เลื่อนขั้น + ตอบแทน) ที่ให้เลื่อนขั้น ณ วันที่ 1 เมษายน...../1 ตุลาคม.....										รวมทั้งสิ้น			หมายเหตุ	
จำนวน ลูกจ้างประจำ (คน)	อัตรา ค่าจ้างรวม (ต่อเดือน)	(1)	(2)	(3)=(1) x 15%	เลื่อน 1 ขั้น และ 4% หรือ (0.5 ขั้น + 2%)		เลื่อน 0.5 ขั้น และ 2%		ไม่เลื่อนขั้น		จำนวน เลื่อนขั้น ทุกขั้น (บาท)	จำนวนเงิน ตอบแทน ทุกขั้น (บาท)	จำนวนเงิน (14)=(5)+(9)	(15)=(7)+(11)			
					จำนวน		จำนวน		จำนวน								
					คน	เงินเลื่อนขั้น	คน	เงินตอบแทน	คน	เงินเลื่อนขั้น					คน		เงินตอบแทน
					(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(4)+(6)	(14)=(5)+(9)	(15)=(7)+(11)	

คำอธิบาย ใ้การออกข้อมูลแต่ละช่องดังนี้

- ช่อง (1) ให้ใส่จำนวนลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม หรือ 1 กันยายน (แล้วแต่กรณี)
- ช่อง (2) ให้ใส่อัตราค่าจ้างรวม (ต่อเดือน) ของลูกจ้างประจำ ในช่อง (1)
- ช่อง (3) ให้ใส่โควตา 15% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ในช่อง (1)
- ช่อง (4) - (11) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้เลื่อน 1 ขั้น, 0.5 ขั้น และจำนวนเงินเลื่อนขั้น/เงินตอบแทนฯ แต่ละขั้น

* * สำหรับผู้ที่ให้ทั้งเงินเลื่อนหนี้และเงินตอบแทนฯ (รวม 2 กรณี) ให้ใส่จำนวนคนตามผลการพิจารณาในช่องคนที่

ได้รับเงินเลื่อนหนี้เพียงอย่างเดียว ส่วนจำนวนเงินให้แยกใส่ในช่องเงินเลื่อนหนี้ และเงินตอบแทนฯ

- ช่อง (12) ให้ใส่จำนวนคนที่ไม่เลื่อนหนี้
 - ช่อง (13) ให้ใส่จำนวนคนที่ได้เลื่อน 1 ขั้น (รวมผู้ที่ได้รับเงินตอบแทน 4%)
 - ช่อง (14) ให้ใส่จำนวนเงินเลื่อนขั้นทั้งสิ้น (เงินเลื่อน 1 ขั้น และ 0.5 ขั้น)
 - ช่อง (15) ให้ใส่จำนวนเงินตอบแทนทั้งสิ้น (เงินตอบแทน 4% และ 2%)
- ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑ ๑๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออกกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๗๖ ก วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับ
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณิธิภัทน์ สุวรรณรังษี)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๒๒๙



กฎ ก.ค.ศ.

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๗๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ออกกฎ ก.ค.ศ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.ค.ศ. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ในกฎ ก.ค.ศ. นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งแรกหรือครั้งหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการ ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

“ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน” หมายความว่า ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานและความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

“กศจ.” หมายความว่า คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และหมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ซึ่ง ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละอันดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของอันดับเงินเดือนที่ต่ำกว่าซึ่งอยู่ถัดลงไป ก.ค.ศ. อาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลางหรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. เว้นแต่กรณีที่สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตำแหน่งทางวิชาการ และมีกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว กำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของสภาสถานศึกษา ก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายนั้น

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามมาตรา ๗๒ มาประกอบการพิจารณา โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับการจัดสรรให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พดัตกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

การเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีได้ดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณอย่างเป็นธรรม ให้ส่วนราชการบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมของส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๖ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำหรับตำแหน่งที่มีวิทยฐานะซึ่งไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรา ๕๕ ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับตื้นขึ้นไป หรือให้งดการเลื่อนเงินเดือน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงของอันดับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะใหม่ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใหม่นั้น

ข้อ ๘ ให้ ก.ค.ศ. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. นี้ แล้วให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจกส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเป็นการล่วงหน้า

ข้อ ๙ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อนฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ในกรณีที่ไม่วางเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่เลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ
- (๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- (๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๔) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นหรือความต้องการของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือเป็นคุณสมบัติขาดแคลน ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนไปศึกษา ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย และต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอต่อ ก.ค.ศ. หรือ กศจ. ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

(๒) ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ได้กำหนดไว้โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

(๓) มีความอดทน ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยต้องมีผลการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

- (ข) การศึกษาระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒
- (ค) การศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕
- (ง) การฝึกอบรบ หรือวิจัย มีผลการฝึกอบรบหรือมีความก้าวหน้าในการวิจัย

ที่มีคุณภาพสูง แล้วแต่กรณี

(๔) มีการใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ได้ศึกษา ฝึกอบรบ หรือวิจัย เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่สังกัด โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษา ผลการฝึกอบรบ หรือความก้าวหน้าในการวิจัย และรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาตาม (๔) เป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา และให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชา ถ้าเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อนเมื่อผู้นั้นสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรบ หรือวิจัย และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนสั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไว้

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนได้สั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความในข้อนี้แล้ว ให้รายงาน ก.ค.ศ. ทราบ พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๔) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์พิจารณา เว้นแต่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๐ (๕) และ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานการศึกษาหรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๔) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐ (๔) (ข) หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือได้รับอนุญาต

ให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ เนื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนพิจารณาสั่งจ่ายเงินเดือนได้ ครั้งละไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลา ที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงาน หรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการนั้น หรือช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาต ให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ โดยให้ใช้ผลการเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพประกอบการ พิจารณาด้วย โดยให้สั่งจ่ายเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้อง คดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจาก การกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษจะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจาก การกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผล ทำให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนพิจารณาสั่งจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้

ข้อ ๑๗ ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนสั่งจ่ายเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๘ ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะ ได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายนหรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือนสั่งจ่ายเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๙ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามข้อ ๑๐ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสายตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามกฎ ก.ค.ศ. นี้ แต่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ กศจ. เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๒๐ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ลาไปศึกษาฝึกอบรม หรือวิจัย อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๒๑ ในวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ถ้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่ผู้นั้นถูกรอกการเลื่อนขั้นเงินเดือนเพราะเหตุกรณีถูกฟ้องคดีอาญาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นที่ได้รับไว้ทั้งหมด

ข้อ ๒๒ การเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำหรับครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๓ การใดที่เคยดำเนินการได้ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อยู่ในวันก่อนวันที่กฎ ก.ค.ศ. นี้ใช้บังคับ และมีได้กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. นี้ จะดำเนินการต่อไปได้ประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.ค.ศ. ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากเดิมซึ่งเป็นแบบขั้นเงินเดือน มาเป็นแบบบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้บัญญัติให้ปรับเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัติ โดยให้ดำเนินการภายในหนึ่งปี นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา นอกจากนี้ ข้อ ๗ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้แก้ไขคำว่า “ขั้นเงินเดือน” ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นคำว่า “เงินเดือน” ทุกแห่งแล้ว ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.ค.ศ. นี้



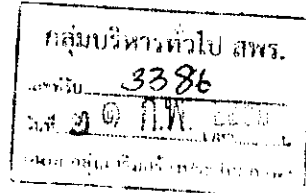
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๓๖๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๔๖๘๗

ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๒/ว ๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘

๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๘

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๔

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอหารือเกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในประเด็นต่าง ๆ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ กำหนดให้ส่วนราชการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งมีฐานะเป็นส่วนราชการ จึงสามารถบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนได้ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ตามลำดับ

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถกำหนดแนวปฏิบัติ (เพิ่มเติม) ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติได้ ภายใต้บริบทของกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การพิจารณาจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มที่ ๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาจัดสรร และกลุ่มที่ ๒ ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณาจัดสรร ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ไม่มีผลใช้บังคับแล้ว เนื่องจาก ก.ค.ศ. ได้เสนอยกเลิกโควตา ๒ ชั้น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนคน สำหรับการแบ่งกลุ่มข้าราชการเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ยังมีผลใช้บังคับอยู่ ซึ่งเป็นการกำหนดตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ - ๔ และ ก.ค.ศ. ไม่ได้เสนอขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีในประเด็นดังกล่าว

๔. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อ ๗ วรรคสอง ของ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในอันดับถัดไปอีกหนึ่งอันดับนั้น จะต้องเป็นผู้มีวิทยฐานะเท่านั้น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ตามนัยข้อ ๒ ของ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔.๒ ตัวอย่างการเลื่อนเงินเดือนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่ถูกต้องแล้ว คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อได้รับเงินเดือน /ถึงขั้นสูง ...

ถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในอันดับ คศ.๒ คศ.๓ และ คศ.๔ ให้เลื่อนเงินเดือนจนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ตามนัยของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่เหลือให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในครั้งที่เงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ โดยไม่มีการปิดเศษทศนิยม และไปอาศัยรับเงินเดือนในอันดับถัดไปได้อีกหนึ่งอันดับในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งถัดไป

๔.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมีวิทยฐานะไม่ตรงกับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือนให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในอันดับเงินเดือนตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งกรณีที่มีวิทยฐานะตรงกับอันดับเงินเดือน ไม่มีวิทยฐานะหรือวิทยฐานะไม่ตรงกับอันดับเงินเดือน ดังนี้

๔.๓.๑ มาตรฐานตำแหน่งฯ กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๕ ดังนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่มีวิทยฐานะ ให้เลื่อนเงินเดือนตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในอันดับ คศ. ๔

๔.๓.๒ มาตรฐานตำแหน่งฯ กำหนดให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ ดังนั้น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่มีวิทยฐานะ ให้เลื่อนเงินเดือนตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในอันดับ คศ. ๓

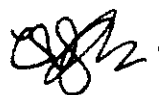
๔.๓.๓ มาตรฐานตำแหน่งฯ กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ ดังนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ให้เลื่อนเงินเดือนตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในอันดับ คศ. ๔

๔.๓.๔ มาตรฐานตำแหน่งฯ กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ ดังนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ ให้เลื่อนเงินเดือนตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในอันดับ คศ. ๔

ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับวันเลื่อนเงินเดือน ให้พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อน แล้วจึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น เว้นแต่กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ แล้วให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นก่อน แล้วจึงสั่งเลื่อนเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาย มะลิลา)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีมติดังนี้

๑. ยกเลิกแบบบันทึกการประเมินแนบท้ายแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง

๒. แก้ไขคำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ทุกสายงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงให้ใช้คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณีย์ ชโนวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การให้รางวัลจูงใจ
- ๑.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน
- แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา
- แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยมีระดับประเมิน ๕ ระดับ จากน้อยไปหามาก ตั้งแต่ระดับ ๑ - ๕

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น	(ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
ดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
พอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วยวัน (๒) ลากิจวัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากการสร้าง และหรือพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และคุณภาพ ผู้เรียน การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)						๙						๙	
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจากการบริหาร จัดการชั้นเรียนและการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ และการจัด ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)						๒						๒	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา								
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕			
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)						๒								๒	
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)						๑								๑	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน																

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| ☐ ดีเด่น | (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) |
| ☐ ดีมาก | (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙) |
| ☐ ดี | (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙) |
| ☐ พอใช้ | (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙) |
| ☐ ปรับปรุง | (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา) |

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว	
ลงชื่อ :	 (.....)
ตำแหน่ง :	.....
วันที่ :	.....

ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ	
ลงชื่อ :	 (.....)
ตำแหน่ง :	.....
วันที่ :	.....
ลงชื่อ :	 พยาน (.....)
ตำแหน่ง :	.....
วันที่ :	.....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	
ลงชื่อ :	ประธานกรรมการ (.....)
วันที่ :	.....
ลงชื่อ :	กรรมการ (.....)
วันที่ :	.....
ลงชื่อ :	กรรมการ (.....)
วันที่ :	.....

ผู้บังคับบัญชา :

☐

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

☐

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา**

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วยวัน (๒) ลากิจวัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๑	ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการจัดระบบ การประกันคุณภาพ และนำ ผลการประเมินไปใช้พัฒนา คุณภาพสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ การสร้าง ความสัมพันธ์และการมี ส่วนร่วมของครู บุคลากร ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)						๓.๖๐							๓.๖๐	
๒	ด้านการบริหารการจัดการ เรียนรู้ โดยพิจารณาจากการบริหาร การพัฒนาหลักสูตร การบริหาร จัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดระบบและนิเทศ การจัดการเรียนรู้ การจัดระบบ และประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)						๔.๐๐							๔.๐๐	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๓	ด้านการบริหารจัดการ งานทั่วไปของสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหาร จัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และ บรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารกิจการนักเรียนและ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)						๓.๒๐							๓.๒๐	
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผน และพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา การส่งเสริมและ พัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ และการเป็นผู้นำใน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๔๐							๒.๔๐	
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)						๐.๘๐							๐.๘๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : พยาน
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ลงชื่อ : พยาน
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชา :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา**

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วยวัน (๒) ลากิจวัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๑	ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารและการจัดการศึกษา โดยพิจารณาจากการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนา การศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ การสร้าง ความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษากับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กร วิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น (คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน)						๒.๘๐							๒.๘๐	
๒	ด้านการพัฒนางานวิชาการ โดยพิจารณาจากการจัดระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ การจัดระบบ และนิเทศการศึกษา การจัดระบบ และประเมินสถานศึกษา และการส่งเสริมการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๔ คะแนน)						๔.๘๐							๔.๘๐	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับประเมิน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๓	ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการบริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)						๓.๒๐							๓.๒๐	
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๔๐							๒.๔๐	
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)						๐.๘๐							๐.๘๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :
วันที่ :

ลงชื่อ : พยาน
(.....)

ตำแหน่ง :
วันที่ :

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชา :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา**

☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วยวัน (๒) ลากิจ วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๑	ด้านนิเทศการศึกษา โดยพิจารณาจากการจัดทำ แผนการนิเทศเพื่อพัฒนา หลักสูตรและการจัดการ เรียนรู้ การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นที่เลี้ยงให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ การศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษา การส่งเสริม การศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริม และสนับสนุน ให้ครูมีความรู้ความสามารถ วัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ การให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบ ช่วยเหลือผู้เรียนและประสาน ความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๒๔ คะแนน)						๔.๘๐							๔.๘๐	

[illegible]

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		ระดับประเมิน							ระดับประเมิน						
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผน และพัฒนาตนเอง โดยนำ ผลการพัฒนาตนเองมาใช้ ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา การส่งเสริม การเรียนรู้ทางวิชาชีพและ เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมทางวิชาการ ในชุมชนแห่งการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๔๐							๒.๔๐	
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๖ คะแนน)						๑.๒๐							๑.๒๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน : ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว	
ลงชื่อ :	 (.....)
ตำแหน่ง :	.....
วันที่ :	.....

ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ	
ลงชื่อ :	 (.....)
ตำแหน่ง :	.....
วันที่ :	.....
ลงชื่อ :	 พยาน (.....)
ตำแหน่ง :	.....
วันที่ :	.....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้	
ลงชื่อ :	ประธานกรรมการ (.....)
วันที่ :	.....
ลงชื่อ :	กรรมการ
(.....)	ลงชื่อ :กรรมการ (.....)
วันที่ :	.....
	วันที่ :กรรมการ

ผู้บังคับบัญชา :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :

(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :

(.....)

วันที่ :



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแพร่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก.ค.ศ. มีมติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ในส่วนของการกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มาตราฐาน และแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยอนุโลม ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒) เป็นไปตามนัยตามมาตรา ๗๒ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยอนุมติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในการเลื่อนเงินเดือนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับระบบเงินเดือน และเกิดประสิทธิผล ทั้งทางด้านการกำกับ ติดตาม และการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ะถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. รอบการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ค.(๒) จะดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน กำหนดให้มียกองค์ประกอบในการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ มีสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ประเมินจาก

๒.๒.๑ สมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ๕ ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

๒.๒.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ๕ ด้าน ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การดำเนินการเชิงรุก การสืบเสาะหาข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน และศิลปะการสื่อสาร จูงใจ ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ ให้นายงานแจ้งข้าราชการจัดทำแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยให้ระบุงานในหน้าที่รับผิดชอบและตัวชี้วัดผลงาน ก่อนจะทำการประเมินผลทุกครั้ง

๓. มาตรฐานในการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ การประเมินพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ จะใช้มาตรฐานแบบ BAR Scale (Behaviorally Anchored Rating Scale) โดยจะใช้ พฤติกรรมสมรรถนะในพจนานุกรม เป็น Scale ในการเทียบประเมิน ตัวอย่างวิธีการประเมินแบบ BAR Scale ตามที่กำหนด

๔. ระดับผลการประเมินจัดแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ และกำหนด ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ ดีเด่น	คะแนนร้อยละ	๙๐ - ๑๐๐
ระดับ ดีมาก	คะแนนร้อยละ	๘๐ - ๘๙
ระดับ ดี	คะแนนร้อยละ	๗๐ - ๗๙
ระดับ พอใช้	คะแนนร้อยละ	๖๐ - ๖๙
ระดับ ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ	๖๐ (ไม่เลื่อนเงินเดือน)

ทั้งนี้ การเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนโดยอนุโลม ประกอบกฎ ก.ค.ศ. และแนวปฏิบัติของ สพฐ.

๕. รายละเอียดอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค.(๒) มีดังนี้

ผลการประเมิน		ร้อยละในการเลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
ระดับ	ช่วงคะแนน		
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๐๐ - ๖.๐๐	
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	๒.๐๐ - ๒.๙๙	
ดี	๗๐ - ๗๙	๑.๐๐ - ๑.๙๙	
พอใช้	๖๐ - ๖๙	๐.๐๑ - ๐.๙๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	

ตามรายละเอียดช่วงคะแนนแนบท้ายประกาศ

๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน ให้มีคณะกรรมการ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒) ได้แก่ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นผู้ประเมิน ดังนี้

๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินผู้อำนวยการกลุ่ม / ผู้ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่ม / ผู้อำนวยการตรวจสอบภายใน

๒) ผู้อำนวยการกลุ่ม ประเมินบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘๓.(๒) ภายในกลุ่ม

๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประเมินบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘๓.(๒) ภายใน
สถานศึกษา

๗. ผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมิน เป็นผู้จัดเก็บ สำเนาแบบสรุปผลการประเมินแบบประเมินผลสัมฤทธิ์
และแบบประเมินสมรรถนะ เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดเก็บต้นฉบับ
ของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารบุคคลในเรื่องต่างๆ

๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

๘.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการก่อนการเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

๘.๒ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกัน
เกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ
ของงาน อย่างเป็นรูปธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน แนวทางการกำหนดดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม
การปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

๘.๓ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๖ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับ
การประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๘.๔ ในระหว่างการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๖ ให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อ
การปรับปรุงแก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการ
ประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล

๘.๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๖ แจ้งผลการ
ประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมิน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณี
ผู้รับผลการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อย หนึ่งคนในหน่วยงานนั้นลง
ลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๘.๖ ให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๖ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น
และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติ
ราชการในรอบการประเมินต่อไปให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๘.๗ ให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๖ จัดส่งผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘๓.(๒) ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ครั้งที่ ๒ ภายใน
วันที่ ๑๐ กันยายน

๘.๘ ให้ผู้ประเมิน ตามข้อ ๖ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะ
แต่ละบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- ๒) ฐานในการคำนวณ
- ๓) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- ๔) เงินเดือนที่พึงได้รับ เมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน
- ๕) กรณีไม่เลื่อนเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการผู้ใด ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๖ แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้
เลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการผู้นั้นทราบ



๙. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ ให้ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ควรประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผอ.สพท. | ประธานกรรมการ |
| (๒) รอง ผอ. สพท. (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล) | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ ใน สพท. | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ |
| (๕) ข้าราชการครูในสถานศึกษา | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงาน/เจ้าหน้าที่ (งานบำเหน็จความชอบ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

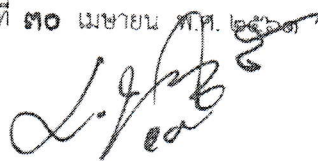
มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาประเมินผล เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด
- (ข) กลั่นกรอง เสนอแนะ และพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ต่อ กศจ.แพร่

๑๐. การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้เป็นไปตามปฏิทิน และใช้แบบบัญชีตามที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศิริพันธ์ ขวัญอ่อน)

ศึกษาธิการจังหวัดแพร่

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่

รายละเอียดอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ค.(๒)
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

ผลการประเมิน		ร้อยละในการเลื่อนเงินเดือน	หมายเหตุ
ระดับ	ช่วงคะแนน		
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๓.๕๐ - ๖.๐๐	
	๙๐ - ๙๔	๓.๐๐ - ๓.๔๙	
ดีมาก	๘๕ - ๘๙	๒.๕๐ - ๒.๙๙	
	๘๐ - ๘๔	๒.๐๐ - ๒.๔๙	
ดี	๗๕ - ๗๙	๑.๕๐ - ๑.๙๙	
	๗๐ - ๗๔	๑.๐๐ - ๑.๔๙	
พอใช้	๖๕ - ๖๙	๐.๕๐ - ๐.๙๙	
	๖๐ - ๖๔	๐.๐๑ - ๐.๔๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน	

หมายเหตุ ระดับดีเด่น หมายถึง ช่วงคะแนน ๙๐ - ๑๐๐ จำแนกเป็น
 ระดับดีเด่น ๑ ช่วงคะแนน ๙๕ - ๑๐๐
 ระดับดีเด่น ๒ ช่วงคะแนน ๙๐ - ๙๔
 ระดับดีมาก หมายถึง ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๙ จำแนกเป็น
 ระดับดีมาก ๑ ช่วงคะแนน ๘๕ - ๘๙
 ระดับดีมาก ๒ ช่วงคะแนน ๘๐ - ๘๔
 ระดับดี หมายถึง ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๙ จำแนกเป็น
 ระดับดี ๑ ช่วงคะแนน ๗๕ - ๗๙
 ระดับดี ๒ ช่วงคะแนน ๗๐ - ๗๔
 ระดับพอใช้ หมายถึง ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๙ จำแนกเป็น
 ระดับพอใช้ ๑ ช่วงคะแนน ๖๕ - ๖๙
 ระดับพอใช้ ๒ ช่วงคะแนน ๖๐ - ๖๔
 ระดับต้องปรับปรุง หมายถึง คะแนนต่ำกว่า ๖๐