



มาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มนโยบายและแผน

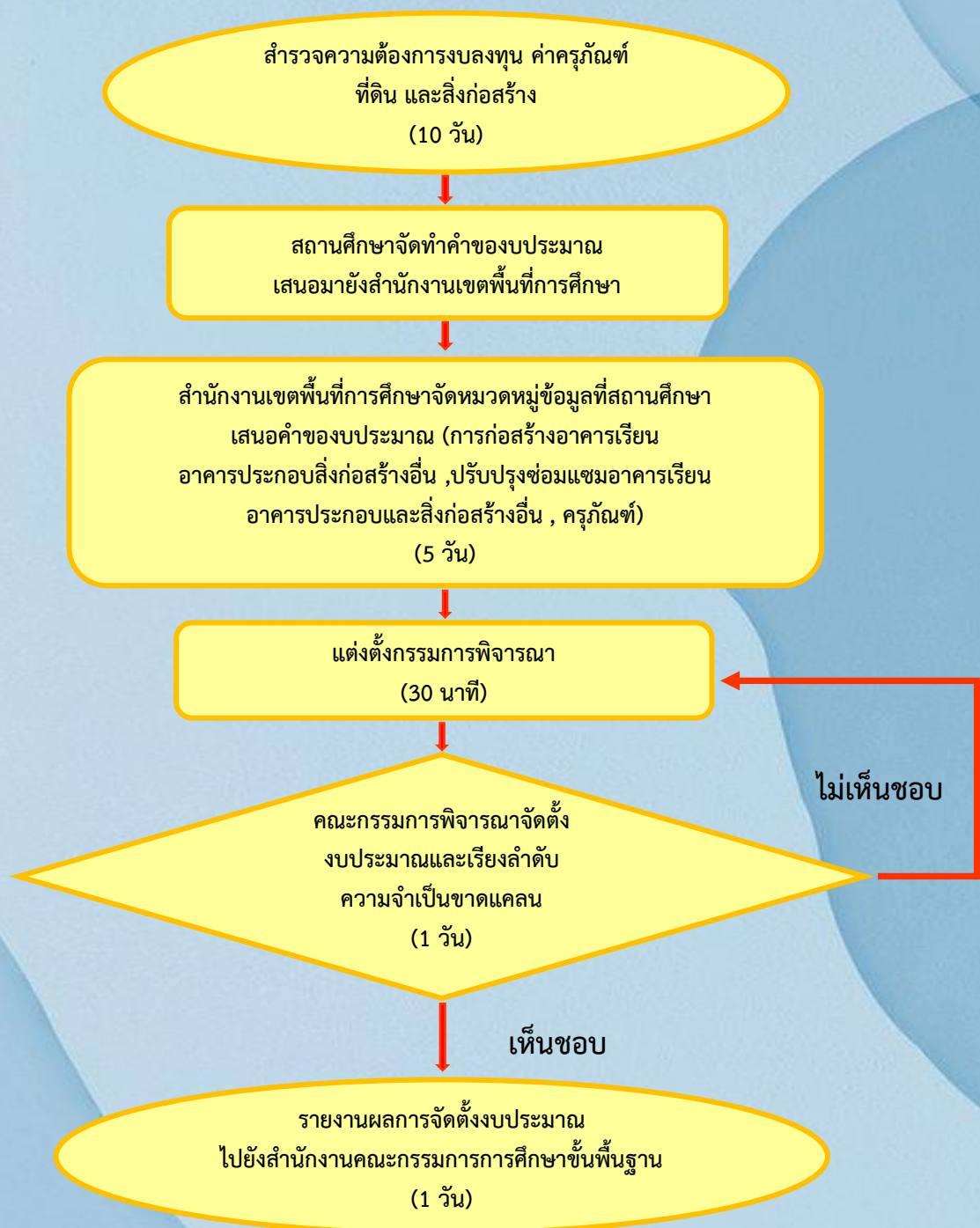


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชร เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



งานการจัดตั้งและเสนอของบประมาณ

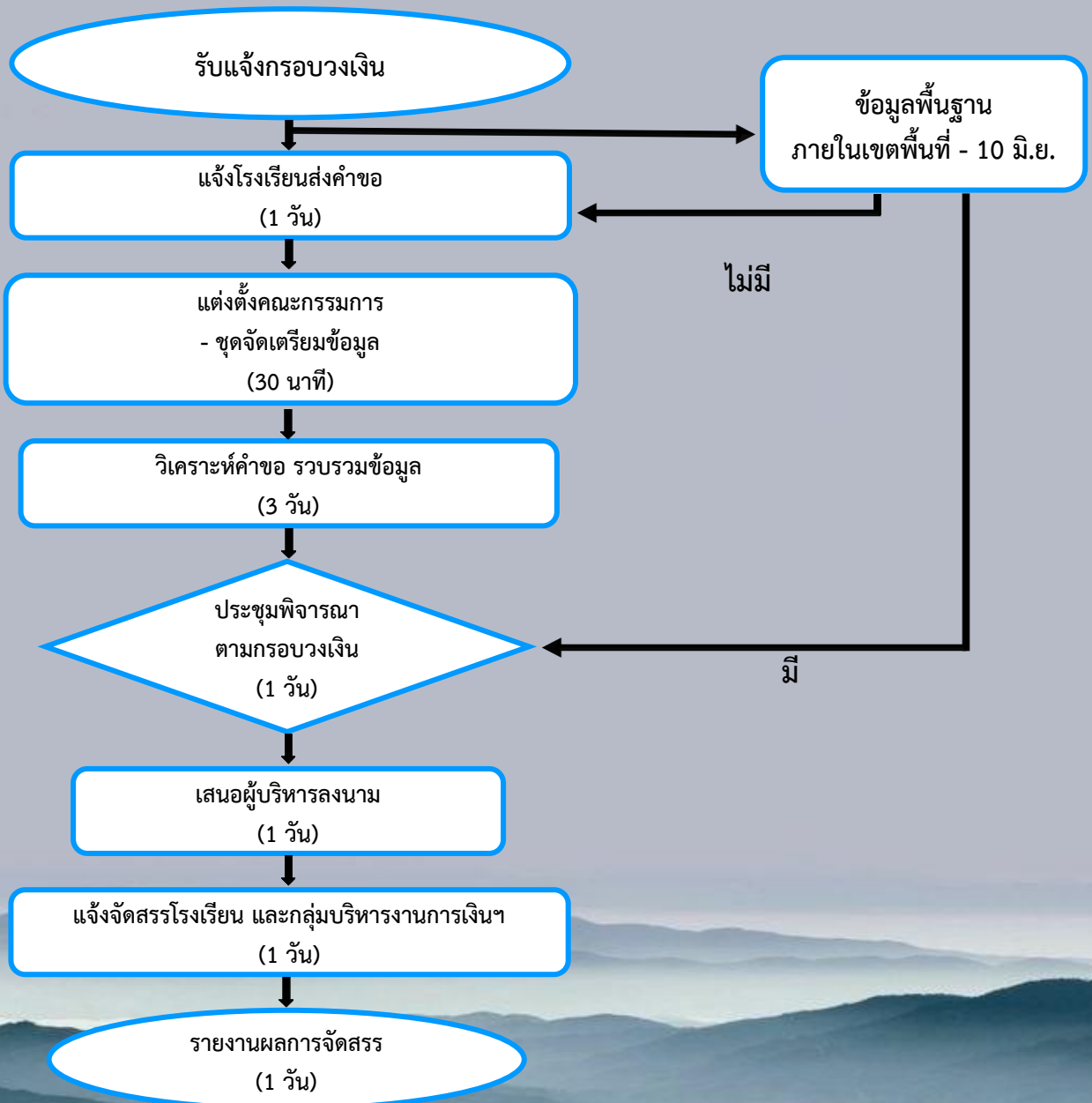
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1





งานการจัดสรรงบประมาณ

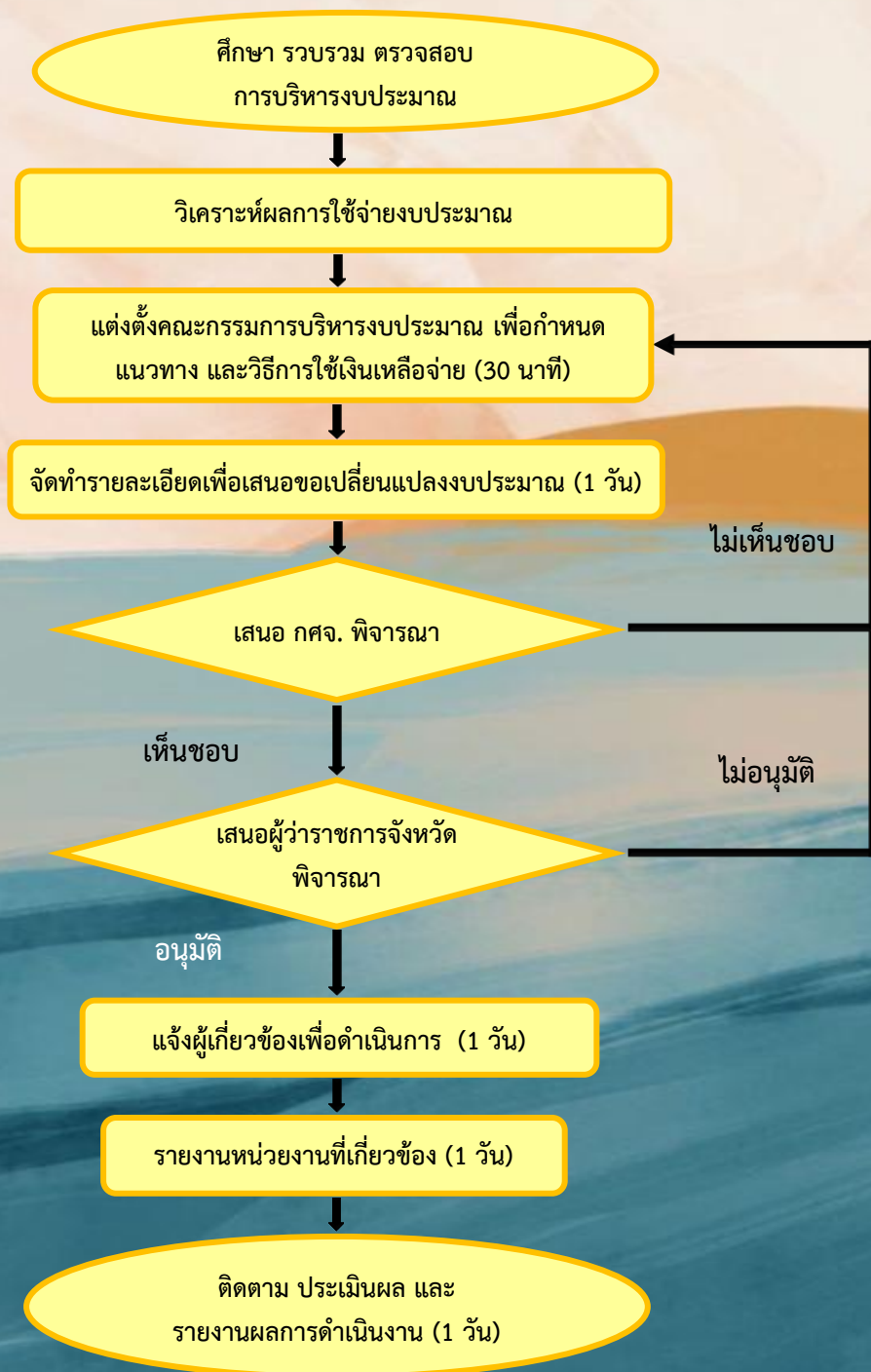
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1





งานบริหารงบประมาณ ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

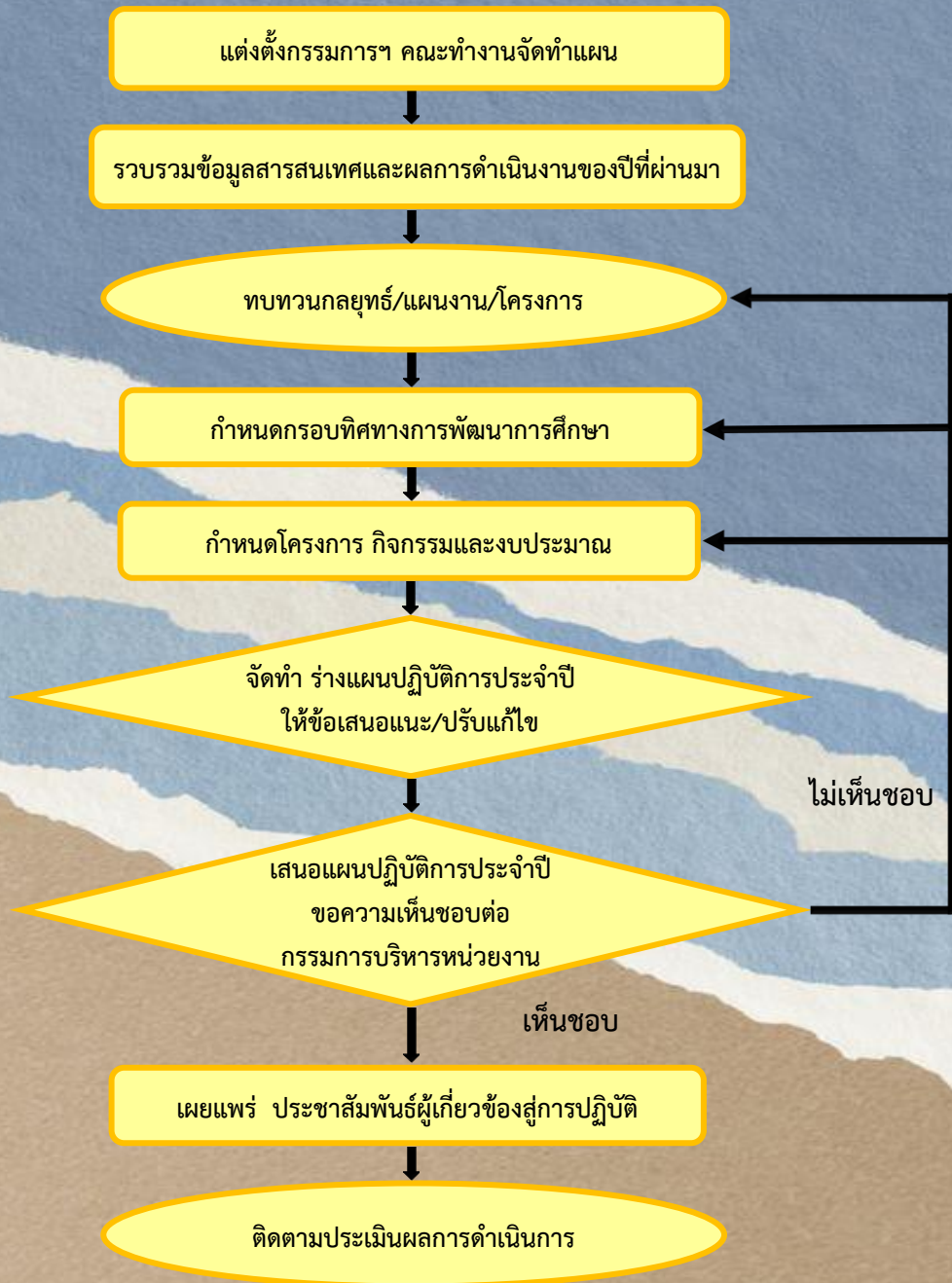
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1





ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1





ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1





งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

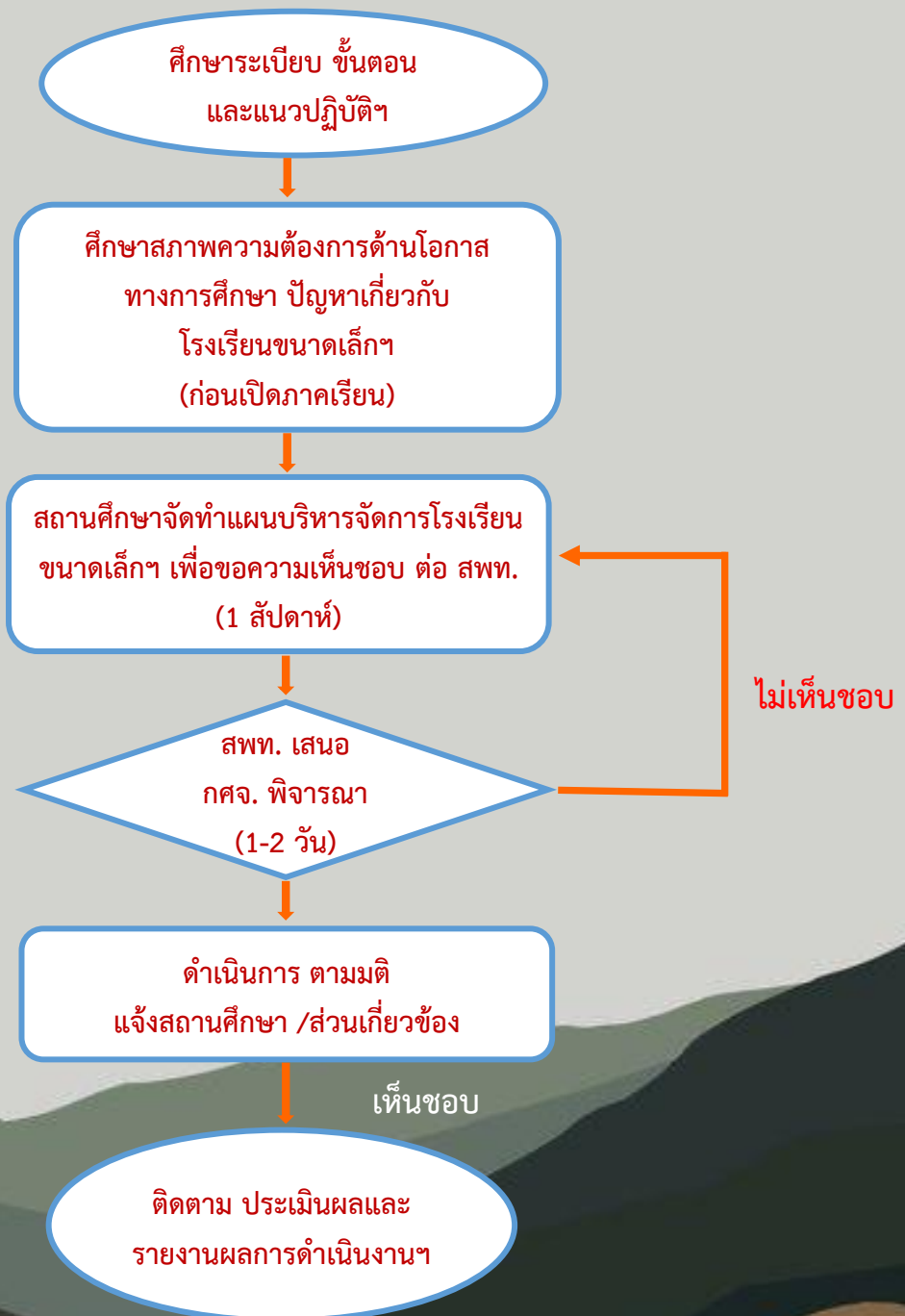
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1





การบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1





งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุนทรียา กำกอบ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร 086-1157105 E-mail : junmerb115@ gmail.com



การบันทึกโครงการ และรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

วิเคราะห์ จำแนกโครงการ/กิจกรรม
ตามระยะเวลาดำเนินการและ
แผนการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดไว้

การบันทึกข้อมูลโครงการในระบบติดตามและ
ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ในการบันทึกข้อมูลให้กับผู้จัดทำโครงการ
- บันทึกโครงการในระบบฯ
- จัดส่งโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ
- รายงานความก้าวหน้าตามปฏิทินดำเนินการในแต่ละไตรมาส

แก้ไขโครงการในประเด็นความเชื่อมโยง ตามที่ได้รับการเสนอแนะจาก Admin ผู้ดูแลระบบ
(30 นาที)

บันทึกเสนอผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหาร
(10 นาที)

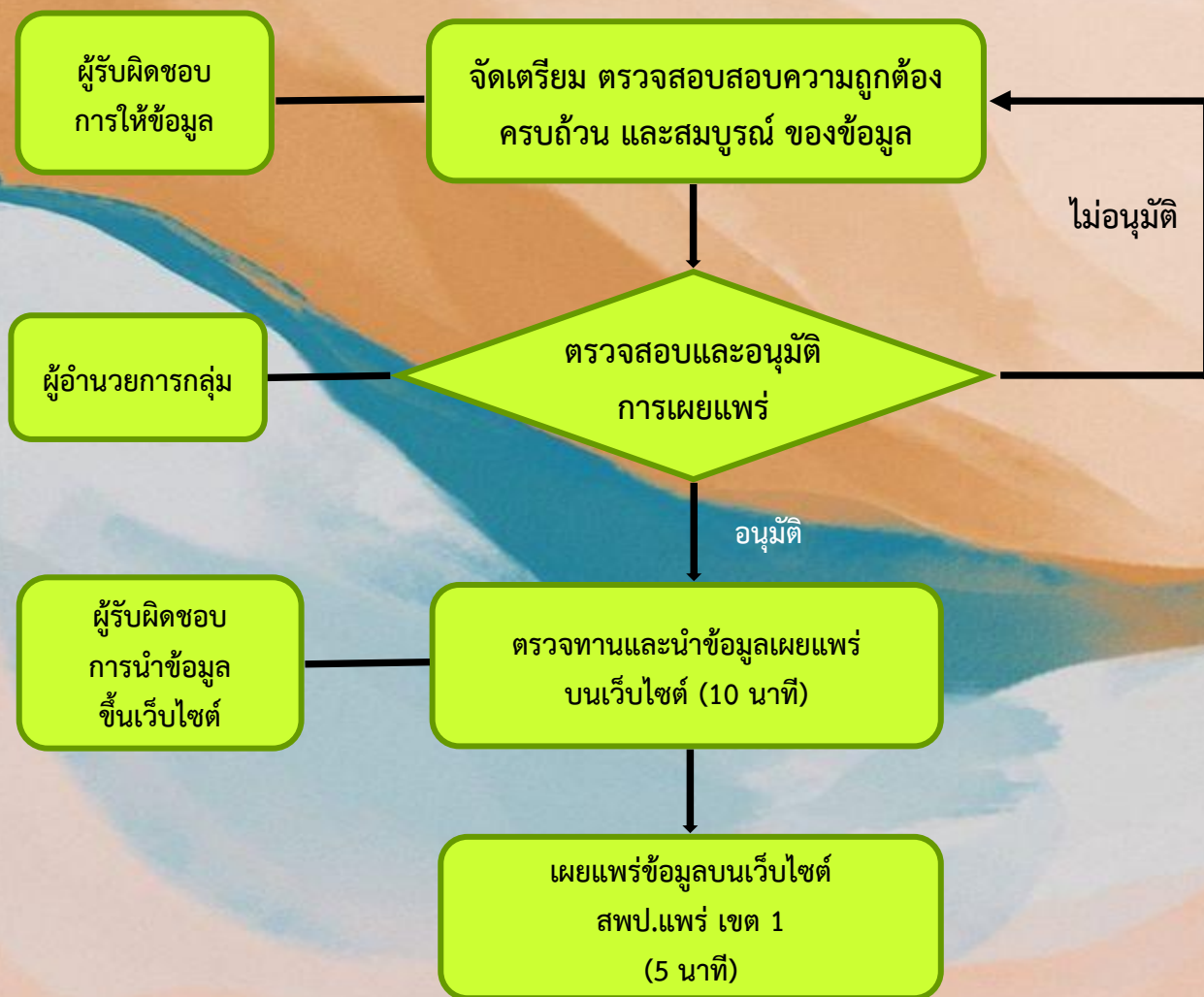
นำข้อมูลการรายงานความก้าวหน้าของแต่ละไตรมาส
สรุปเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน 9 เดือน
(30 นาที)

สรุปและรายงาน
ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(10 นาที)



ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.phrael.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1





จบบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

สพฐ. แจ้งจัดสรรงบประมาณ

สพป.แพร่ เขต 1 วิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
(1 วัน)

แจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล สรรหาคัดเลือก
ทำสัญญาจ้าง และรายงานข้อมูลการทำสัญญาจ้าง
(1 วัน)

แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เบิกจ่าย
งบประมาณ/รายงานข้อมูลการเบิกจ่าย
(1 วัน)

วิเคราะห์/สรุปข้อมูล
การจ้างบุคลากรและการเบิกจ่ายให้สพฐ.
เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ



มาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1