

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑



นายสรวิชัย บัลลังก์นาค
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ขำนาญการ

ชื่อ นายสรวิชัย บัลลังก์นาค

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

- ◆ งานนิเทศการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาระบบนิเทศและจัดกระบวนการเรียนรู้
- ◆ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ◆ งานประสานการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียน
- ◆ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

◆ งานนิเทศการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	นิเทศการศึกษาและพัฒนางานวิชาการ ◆ กระบวนการนิเทศแบบชี้แนะ Coaching ◆ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ◆ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๑ วางแผน จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา และสรุปรายงานผลการนิเทศอย่างเป็นระบบ ๑.๒ ส่งเสริมให้โรงเรียนบริหารงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้แบบActive Learning การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและการนิเทศภายใน ๑.๓ การนิเทศระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๑.๔ การนิเทศการศึกษาที่มุ่งประสิทธิผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา
๒	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล ◆ การสะท้อนผลการนิเทศ และนำผลไปใช้ในการพัฒนา	๒.๑ ความสามารถในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลในการจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารการศึกษาของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๒ ความสามารถในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลเพื่อการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ ๒.๓ ความสามารถในการนำผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนา
๓	ประสานสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓.๑ ความสามารถในการประสานและสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	◆ การนำเสนอผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ กิจกรรมตามนโยบาย	

◆ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	<p>๑.๑ ศึกษาข้อมูลความต้องการในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการเรียนเรียนรู้ ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูได้ใช้ DLTV และ DLIT อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ แจ้งข่าวสารในการจัดอบรมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และประสานงานกับครูที่สนใจเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ สพฐ. ได้จัดขึ้นทุกครั้ง</p> <p>๑.๔ จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ได้แก่ การจัดทำเว็บไซต์กลุ่มนิเทศฯ Line กลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ Facebook เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารต่าง ๆ กับครูและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๖ ประเมินผลการใช้ระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา นำผลมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนา ได้แก่ ใช้ google form ในการสำหรับการใช้ DLTV / DLIT และการใช้งานสื่อสารดาวเทียม IPSTAR</p> <p>๑.๗ ช่วยสถานศึกษาตรวจสอบอุปกรณ์ DLTV/DLIT ระบบดาวเทียม IPSTAR อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้ใช้ได้เป็นปกติในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา</p>
๒	งานให้บริการทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	<p>๒.๑ ร่วมกับ ICT TALENT ของบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด ลงพื้นที่จัดอบรมสื่อดิจิทัลและแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา และทำการตรวจเช็คอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม ห้างถ่ายทดสอบ จำนวน ๕ โรงเรียน</p> <p>๒.๒ ร่วมกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแพร่ และวัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหารจัดทำ VTR นำเสนอเรื่อง พิพิธภัณฑวัดพระ</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
		บาทมิ่งเมือง
๓	งานนโยบาย	<p>๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ความร่วมมือในการพัฒนางานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓.๒ นิเทศติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>
๔	การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	<p>๔.๑ ดูแลเว็บไซต์กลุ่มนิเทศฯ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ทางเว็บไซต์กลุ่มนิเทศฯ</p> <p>๕.๒ ดูแลอุปกรณ์ IT ในกลุ่มนิเทศฯ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p>