

กลุ่มบริหารงานบุคคล



ชื่อ นางเกวรินทร์ วงศ์คำ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

กลุ่มงาน บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

- ✘ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- ✘ การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการ
- ✘ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ✘ การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนลูกจ้างประจำ
- ✘ การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	-มีการกำหนดและจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน การโอนเงินเดือนข้าราชการ	-จัดทำปฏิทินดำเนินงานฯ ที่สอดคล้องกับ สพฐ. กำหนด
2	-แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการตามปฏิทินการโอนเงินเดือนข้าราชการ	-โรงเรียนดำเนินการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา โอนเงินเดือนข้าราชการได้ถูกต้องและตามกำหนด ปฏิทิน
3	-ตรวจสอบข้อมูลประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนระดับโรงเรียน และ สพป.	-ข้อมูลประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ สพฐ.กำหนด
4	-เสนอความเห็นชอบต่อ อศจ.และ กศจ.	-มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ การพิจารณาที่ถูกต้อง ชัดเจน ทันตามกำหนดปฏิทิน
5	-ออกคำสั่งโอนเงินเดือน	-การออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ เป็นไปด้วย ความถูกต้อง ภายใน 7 วัน หลังจาก กศจ. ให้ความเห็นชอบ
6	-ดำเนินการบันทึกโอนเงินเดือนในระบบจ่าย ตรงของกรมบัญชีกลาง	-กรมบัญชีกลางมีข้อมูลการโอนเงินเดือนที่ถูกต้อง และตรวจสอบได้
7	-จัดส่งคำสั่งโอนเงินเดือน ให้กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	-ข้าราชการ ได้รับเงินเดือนตามผลการพิจารณา โอนเงินเดือน ในเดือนถัดไป หลังออกคำสั่ง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	-มีการกำหนดและจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้สอดคล้องกับ สพฐ.กำหนด	-ภายใน 1 วัน
2	-แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ การเลื่อนชั้นค่าจ้าง และ ปฏิทินที่กำหนด	-ภายใน 1 วัน
3	-แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด	-ภายใน 5 วัน
4	-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการดำเนินการพิจารณาฯ เพื่อมอบให้คณะกรรมการฯ ในวันประชุม	หลังจากได้รับรายละเอียดต่างๆ จากโรงเรียน ก่อนการประชุมคณะกรรมการ ภายใน 3 วัน
5	-แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-ภายใน 3 วัน
6	-ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	
7	-เมื่อประชุมเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ อีกครั้งก่อนออกคำสั่ง	หลังจากประชุมเรียบร้อยแล้ว
8	-จัดทำคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1	-ภายใน 2 วัน
9	-แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างของโรงเรียน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 จำนวน 2 ชุด เพื่อมอบให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	-ภายใน 1 วัน หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	-สำรวจข้อมูลการตัดอัตราตำแหน่ง และเงินเดือน ภายในหน่วยเบิก และข้ามหน่วยเบิก ตรวจสอบ ความถูกต้องระหว่างหน่วยเบิก และสรุปจำนวน อัตราของปีงบประมาณเดิม จำแนกรายอัตรา และรายงาน สพฐ.	-ดำเนินการภายใน 10 วัน หลังจากได้รับแจ้ง จาก สพฐ.
2	-จัดทำทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายของ ปีงบประมาณใหม่ และรายงาน สพฐ.	-มีทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายถูกต้องเป็นปัจจุบัน
3	-ประมวลผลข้อมูลและจัดทำบัญชีถือจ่าย บัญชี รายละเอียดประกอบบัญชีถือจ่ายตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด รายงาน สพฐ.	-มีบัญชีถือจ่าย บัญชีรายละเอียดถูกต้องตามรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
4	-ตรวจสอบความถูกต้อง ความต่อเนื่องของ จำนวนอัตราที่ถือจ่าย ปีงบประมาณเดิมและ ปีงบประมาณใหม่ เป็นรายอัตรา / ความ สอดคล้องของข้อมูล และเงินถือจ่ายปีที่แล้ว เงิน ถือจ่ายปีนี้ เงินปรับลด และเงินเลื่อน ของแต่ละ รอบ	-มีข้อมูลจำนวนอัตราที่ถือจ่าย ถูกต้อง ตรงกับ สพฐ.

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	-ระบบข้อมูลวิทยฐานะทุกตำแหน่งที่มีใบสังกัด ปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องตามคำสั่งเพิ่มเติม	-ดำเนินการภายใน 10 วัน หลังจากได้รับแจ้ง จาก สพฐ.
2	-ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลวิทยฐานะ ทุกตำแหน่ง และทุกอันดับ	-มีทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
3	-จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบที่ สพฐ. กำหนด	-มีบัญชีถือจ่าย บัญชีรายละเอียดถูกต้องตามรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
4	-รวบรวมเอกสารที่จัดทำส่งไปยัง กระทรวงการคลังสำนักงานงบประมาณ และ สพฐ.	-มีข้อมูลจำนวนอัตราที่ถือจ่าย ถูกต้อง ตรงกับ สพฐ.