

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ชื่อ นางจรรณณี เฮงห่อ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ระดับชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

- ☛ งานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
- ☛ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ☛ งานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษา
- ☛ การป้องกันความปลอดภัย อุบัติเหตุ อุบัติภัยในสถานศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- ศึกษาคู่มือการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน และคู่มือการจัดการอาหารกลางวันนักเรียนตามมาตรฐานโภชนาการ สุขาภิบาลอาหารและอาหารปลอดภัยสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา	- ดำเนินการภายใน ๕ วัน
๒	- แจกจ่ายหนังสือคู่มือการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนละ ๒ เล่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน
๓	- แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและ อาหารเสริม (นม) โรงเรียน โดยบูรณาการร่วมกับประธานกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ศิษยานิเทศก์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน
๔	- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและ อาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนในสังกัด ครบ ๑๐๐%	- ดำเนินการภายใน ๕ วัน หลังจากการประชุมคณะกรรมการ
๕	- คณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ที่สามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้ พร้อมทั้งส่งเข้ารับการคัดเลือกระดับประเทศ	- หลังจากออกนิเทศ ติดตาม ภายใน ๓ วัน
๖	สรุปผลการดำเนินงานรายงานให้ สพฐ. รายงานข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน ผอม เตี้ย) ในระบบ school lunch system	- ดำเนินการภายใน ๕ วัน
๗	รับทราบตามกำหนด	- ดำเนินการภายใน ๕ วัน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน	- บุคลากรที่จัดการศึกษาเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนดำเนินการตาม
๒	- จัดทำแผนส่งเสริมการดำเนินงานของ สถานศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียน ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่/สำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ เชียงใหม่	- สถานศึกษามีแผนการดำเนินงาน มาตรการด้าน ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
๓	- ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูก สุขลักษณะรักษาความสะอาดของอาคาร สถานที่และระบบสุขาภิบาล ฝ้าระวังติดตาม ดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน	- สถานศึกษาเข้าร่วมรับการประเมินโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพระดับเพชร
๔	- ขอความร่วมมือสถานศึกษาเตรียมความ พร้อมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่เกิดขึ้น ในช่วงฤดูหนาว ฤดูฝน ฤดูร้อน	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน
๕	- ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง	- มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาและมูลนิธิ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) - ศึกษาเงื่อนไข หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ - แจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ การคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รายละเอียดของกองทุนฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษา - ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา เพื่อขอรับทุนการศึกษาพระราชทานฯ - สรุปผลการคัดเลือกเสนอ ผอ.สพป.พิจารณา - เสนอผลการคัดเลือกนักเรียนผู้ขอรับทุนการศึกษาฯ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกในระดับจังหวัด - แจ้งผลการคัดเลือกให้สถานศึกษา ทราบ	- ดำเนินการภายใน ๑ - ๒ วัน นับจากได้รับแจ้ง - ดำเนินการภายใน ๑ - ๒ วัน ตามกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด - ดำเนินการภายใน ๒ วัน ก่อนวันประชุม - ดำเนินการภายใน ๑ - ๒ วัน หลังจากรวบรวมคำขอรับทุนการศึกษา - ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากประชุม - ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังลงนาม - ดำเนินการภายใน ๑ - ๒ วัน หลังทราบผล
๒	งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) - แจ้งประชาสัมพันธ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้สถานศึกษาที่อยู่ในกำกับ สพป.แพร่ เขต ๑ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งยอดจัดสรรเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - ประสานการติดตามงานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการภายใน ๒ - ๓ วัน หลังจากได้รับแจ้ง - ดำเนินการภายใน ๒ วัน หลังจากได้รับแจ้ง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานการป้องกันความปลอดภัย อุบัติเหตุ อุบัติภัยในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการ สอดแทรก ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุทางถนน - แจ้งระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มาตรการ ให้สถานศึกษา ได้รับทราบ - ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา ปลุกฝังให้นักเรียน และเยาวชนมีจิตสำนึกที่ดี และตระหนักถึงการใช้รถใช้ถนน ที่ถูกต้อง - แจ้งประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ	- ภายใน ๑ – ๒ วัน หลังจากได้รับแจ้ง - ภายใน ๑ – ๒ วัน หลังจากได้รับแจ้ง