

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



ชื่อ นางอรัญญา ชัดเชิง

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต ๑

- งานการให้บริการยืมเงินทดรองราชการ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่องที่ ๑ การให้บริการยืมเงินทดรองราชการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	เจ้าหน้าที่การเงินรับเอกสารการยืมเงิน	๑ นาที
๒	เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอยืมเงิน	๕ นาที
๓	วันที่ขออนุมัติยืมเงิน	๑ วัน
๔	ออกเลขทะเบียนสัญญาการยืมเงิน	๒ นาที
๕	วันที่รายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS กรณียืมเงินราชการ	๕ นาที
๖	จ่ายเงินให้กับผู้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงิน	๑ วัน
๗	ลูกหนี้ส่งหลักฐาน/เงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) วันที่กรับคืนและ ออกไปรับใบสำคัญ/ใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน	๑ วัน
๘	วันที่รายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ชดใช้เงินทดรอง ราชการ	๕ นาที