

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน



นางสาวจารุวรรณ ชินทัญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ชื่อ นางสาวจรรุวรรณ ชีโนทัย
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการพิเศษ

งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

๑. งานวิเคราะห์ จัดตั้ง และเสนอของบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสถานศึกษา งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น, ค่าปรับปรุงซ่อมแซม เนื่องจากชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ ค่าติดตั้งปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา
๒. งานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หอมวงงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ รวมทั้งประสพภัยธรรมชาติ ,งบประมาณค่าติดตั้งปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
๓. งานรายงานผลการจัดตั้ง การเสนอของบประมาณ
๔. งานวิเคราะห์จัดตั้งและเสนอของบดำเนินงาน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)
๕. งานวิเคราะห์จัดตั้งและเสนอของบเงินอุดหนุน
๖. งานการบริหารงบประมาณการโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การขอให้เงินเหลือจ่าย
๗. งานการเสนอขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
๘. งานจัดสรรงบเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. งานประชาสัมพันธ์กลุ่ม
๑๐. งานวิเคราะห์สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่



มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. เรื่อง การจัดตั้งและการเสนอของบประมาณประจำปี

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	สพป. แจ้งแนวทางนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และให้สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว	- มีปฏิทินการดำเนินงาน หนังสือ แจ้งสถานศึกษาดำเนินการทันทีหลังจากได้รับการแจ้งหลักเกณฑ์แนวทาง จาก สพฐ.
๒	แจ้งสถานศึกษาจัดทำคำขอของบประมาณเสนอ สพป.	- ส่งเอกสารคำขอลงถึง สพท. ภายใน ๒ สัปดาห์
๓	สพป. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและเสนอของบประมาณวิเคราะห์ความเหมาะสม การจัดตั้งงบประมาณและหรือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดภาระหน้าที่ในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ สพฐ. กำหนด
๔	รวบรวมและจัดทำคำขอของบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	- มีบัญชีรายละเอียดคำขอรับการจัดสรรงบประมาณที่สมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์
๕	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมพิจารณาคำขอการจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษา	- มีมติเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อเสนอ สพฐ. พิจารณานุมัติงบประมาณ
๖	รายงานผลการจัดตั้งและการเสนอของบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามประเมินผลและรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	



มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับภาระหน้าที่
๒	คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์	- ผลการพิจารณาเป็นตามหลักเกณฑ์กรอบเงินงบประมาณ วัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่สพฐ. กำหนด
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา/สพป. เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ	- หนังสือแจ้งผลการอนุมัติจัดสรร ให้แก่สถานศึกษา ดำเนินการทันที หลังจากได้รับการพิจารณาจาก สพฐ.
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มหรือสถานศึกษา ดำเนินการตามกำหนดเวลา หลักเกณฑ์ และตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิทินควบคุมการดำเนินงาน
๕	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	- สรุปผลการดำเนินงานประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ



มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓. เรื่อง การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การขอใช้เงินเหลือจ่าย

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และรายงานจากโรงเรียนในสังกัด - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี	- มีคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือตามกรอบระยะเวลาที่ สพฐ. , กระทรวงการคลัง หรือตามมติ ครม.
๒	วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามการติดตามประเมินผลต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่างแผนงานกันหรือต่างประเภทงบประมาณ เป็นเงินเหลือจ่ายกำหนดแนวทางและวิธีการใช้เงินเหลือจ่ายเสนอต่อฝ่ายบริหาร ของ สพป. เพื่อขอความเห็นชอบ	- มีข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน
๓	กรณีขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่าย ต่อ ผวจ. ให้เสนอตามกำหนดระยะเวลาตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด	- ดำเนินการทันทีที่ได้รับแจ้งจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์เพื่อเสนอขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๒ วัน
๔	แจ้งผลการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปยังกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หรือโรงเรียนที่เสนอขอฯ รวมทั้งรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สพฐ. , กรมบัญชีกลาง , สำนักงานงบประมาณ ,สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ และสำนักงานคลังจังหวัดแพร่ ทราบ	- ดำเนินการแจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ ภายใน ๑ วัน

