

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการ กศน.
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบเสนอขอรับการประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๔. คำชี้แจง กรอบการประเมิน และแบบประเมิน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินวิทยฐานะเริ่มต้นของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและ
เลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ เฉพาะหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษาทุกสังกัด มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ได้แก่

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการ
สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ก่อน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

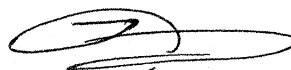
๑) การขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารการศึกษามุ่งส่งเสริม ให้ส่งคำขอลงถึงส่วนราชการต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อดำเนินการประเมินแล้วให้ส่งผลการประเมินถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๒) การขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานบริหารการศึกษามุ่งส่งเสริม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดส่งคำขอลงถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

๓. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิชิตศักดิ์ สุวรรณรงค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ให้ดาวน์โหลดที่ www.otepec.go.th

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑)

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับมาตรา ๓๙ กำหนดให้ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นวิทยฐานะเริ่มต้นของตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัตินี้ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษของตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในสายงานบริหารการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ก่อนยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงาน หรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการรายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและหรือผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ชุมชน และสังคม จำนวน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็นงานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน และประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

การตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่กรรมการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่ส่วนราชการต้นสังกัด ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่องใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะ ผู้รับรอง ผู้ประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงส่วนราชการต้นสังกัด

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงส่วนราชการต้นสังกัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐาน และดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

๔. การประเมิน

๔.๑ ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คน ประเมินทั้ง ๓ ด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน มีคุณภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ ทั้ง ๒ ส่วน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

ทั้งนี้ การปรับปรุงตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ต้องเป็นการปรับปรุงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ได้รายงานไว้ตามคุณสมบัติในข้อ ๑.๓

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการมอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๖ กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติ ให้แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

๔.๗ กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติ ให้แจ้งมติดังกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กรณี ก.ค.ศ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งแล้วแต่กรณี มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ. ๓ จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๓ ไม่เกิน ๑ ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้รับคำขอและเอกสารประกอบการประเมินทั้ง ๓ ด้าน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานบริหารการศึกษา มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑)

ด้วยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะใดและการเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะตามมาตรา ๔๒ ซึ่งผ่านการประเมิน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับมาตรา ๓๔ กำหนดให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นวิทยฐานะเริ่มต้นของตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อนำวิธีให้เป็นไปตามหลักการแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญของตำแหน่งในสายงานบริหารการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในสายงาน บริหารการศึกษาย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

กรณีที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้นั้นต้องผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานฯ ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ก่อนยื่นคำขอรับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๒. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของ บุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗)

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงาน หรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นการรายงานผลที่เกิดกับผู้เรียนและหรือผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงาน ชุมชน และสังคม จำนวน ๑ เล่ม

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องเป็น งานวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่ ไม่เกิน ๒ เรื่อง

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน และประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

การตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือมีระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๘. ให้ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่าการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่องใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีวิทยฐานะ ผู้รับรอง ผู้ประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๔ ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒. ให้ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

๓. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสม โดยประธานกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญพิเศษ หรือเทียบเท่า และกรรมการต้องมีระดับตำแหน่ง หรือมีระดับตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีวิทยฐานะ ไม่ต่ำกว่าเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า โดยผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ให้มีกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน

๔. การประเมิน

๔.๑ ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คน ประเมินทั้ง ๓ ด้าน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงของผู้ขอรับการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน มีคุณภาพสูงถึงเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ ทั้ง ๒ ส่วน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้ส่วนราชการทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๔.๓ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

ทั้งนี้ การปรับปรุงตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ต้องเป็นการปรับปรุงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ได้รายงานไว้ตามคุณสมบัติในข้อ ๑.๓

๔.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการมอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๔.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา หรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๖ กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ่มตติงกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

๔.๗ กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ่มตติงกล่าวให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำ ของอันดับ คศ. ๔ จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. ๔ ไม่เกิน ๑ ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารประกอบการประเมินทั้ง ๓ ด้าน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ที่ขอรับการประเมิน เพื่อให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
ขอมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ขอมีวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
อายุ ปี อายุราชการ ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา
1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
2.2 เคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.
ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.
2.4 เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

- 1) ☐ ปฏิบัติงานบริหารเต็มเวลา
- 2) ☐ ปฏิบัติงานบริหารไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติ	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

4. ด้านที่ 1 วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

4.1 การมีวินัย

- 1) การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ)

- 2) การรักษาและเสริมสร้าง วินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

- 3) การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

4) ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริต การรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5) การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

4.2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

1) ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้)

2) การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีที่ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3) การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)

4) การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

5) การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและ สิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

4.3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

1) การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

2) การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำ รณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

- 3) การใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารของส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและส่วนราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้)
- 4) การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)
- 5) การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น)

4.4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

- 1) การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)
- 2) การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)
- 3) การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)
- 4) การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วม รณรงค์เสริมสร้างผู้อื่น)
- 5) การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

4.5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

- 1) การเอาใจใส่ ถวายทอด ความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถวายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

2) การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เพิ่มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ
เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ
เพิ่มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

3) การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่
(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางาน
ในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4) การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของ
วิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพการได้รับการยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5) การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท
และเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง
ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. ด้านที่ 3 ผลการปฏิบัติงาน ให้อย่างน้อย 1 เรื่อง ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

ให้อย่างน้อย 1 เรื่อง ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา
ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม จำนวน 1 เล่ม

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน เรื่อง ดังนี้
 1. ชื่อผลงาน.....
 2. ชื่อผลงาน.....
2. ลักษณะการจัดทำ
 - ☐ จัดทำแต่ผู้เดียวจำนวน เรื่อง ได้แก่
 - ☐ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่มจำนวน เรื่อง
ได้แก่.....

7. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

☐ มี

ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.)

☐ ไม่มี

8. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

☐ มี

ชื่อวิทยานิพนธ์.....

☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบของส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- ☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1
ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 (บก.1) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และ เอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรมและหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ก.ค.ศ. (บก.1) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ ก.ค.ศ. บก.1 พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน อันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 2 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี ระดับ 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	ระดับ 4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี ระดับ 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและ มีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น ระดับ 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการ มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	ระดับ 4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง ระดับ 3 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา ระดับ 2 ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ระดับ 1 ปฏิบัติงานตามปกติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	ระดับ 4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ระดับ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระดับ 1 ไม่เคยถูกลงโทษ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือ องค์กรที่เกี่ยวข้อง ระดับ 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ ระดับ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ ระดับ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. การประพติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบ ต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไป เป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ ระดับ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน ระดับ 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐาน ที่ปรากฏเป็นที่ยอมรับ ระดับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจาก ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และ คำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	ระดับ 4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น ระดับ 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ระดับ 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและ ปฏิบัติตนตาม ศาสนา และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	ระดับ 4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ระดับ 1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิปัตร์ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ วางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง (4 คะแนน)	ระดับ 4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลาง ทางการเมืองและการวางรากฐาน ระบอบประชาธิปไตย ระดับ 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัว เป็นกลางทางการเมือง ระดับ 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการเลือกตั้ง ระดับ 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/ เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	ระดับ 4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม ระดับ 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม ระดับ 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม ระดับ 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วม กิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป ระดับ 3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม ระดับ 2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม ระดับ 1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำนวนบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำร่องและเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ระดับ 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรม การเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำร่องเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	ระดับ 4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง ระดับ 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น ระดับ 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ระดับ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประกวดราคาให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับ การยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และ มีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ระดับ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน ระดับ 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ ระดับ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จ ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำ ทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วม ในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการ แก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ ระดับ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วม ในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการ แก่ผู้อื่น ระดับ 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ระดับ 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	ระดับ 4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมี มีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้ ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	ระดับ 4 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ 3 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ ระดับ 2 เป็นผู้ดำเนินการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ระดับ 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	ระดับ 4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง ระดับ 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานใน หน้าที่และได้รับการยกย่อง ระดับ 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ ระดับ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหา ความรู้โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	ระดับ 4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป ระดับ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ระดับ 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ระดับ 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ ระดับ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่จนสำเร็จ ระดับ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ ระดับ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพัตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา ระดับ 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงาน ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา ระดับ 2 ประพัตินตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ระดับ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพัติน ผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับ การยกย่องจากคุรุสภา/องค์กรหน่วยงาน ภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษ กรณีประพัติน ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	ระดับ 4 ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ จนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง ระดับ 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ จนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ระดับ 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ ระดับ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัด
ของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
 ทุกสังกัด

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 สังกัด.....วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 การมีวินัย ในตนเอง ยอมรับและ ถือปฏิบัติตาม กฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอัน ดีงามของสังคม (4 คะแนน)		4 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำใน การเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วม ในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 วินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี 1 มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติ ตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและ เสริมสร้างวินัย ในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ การปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบแบบ แผนของทาง ราชการ (4 คะแนน)		4 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี 3 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น 2 รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ 1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทาง ราชการ และ ผู้เรียนอย่าง ต่อเนื่อง (4 คะแนน)		4 ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา อย่างต่อเนื่อง 3 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา 2 ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย 1 ปฏิบัติงานตามปกติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ การ รักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)		4 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ 2 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1 ไม่เคยถูกลงโทษ
1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และ ชุมชน (4 คะแนน)		4 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง 3 มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ 2 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ 1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตอนที่ 2 การประพุดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและ รับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คู้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ 3 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน 2 ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ 1 ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง
2.2 การยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		4 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น 3 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย 2 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี 1 ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่น ในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วย กฎหมาย (4 คะแนน)		4 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม 1 ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณี ถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือน ในด้านนี้
2.4 การยึดมั่นในการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็น กลาง ทางการเมือง (4 คะแนน)		4 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้งวางตัวเป็นกลาง ทางการเมืองและการวางรากฐาน ระบอบประชาธิปไตย 3 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง 2 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้ง 1 ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		4 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม 3 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม 2 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม 1 จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิต ตามแนวทาง หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป 3 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม 2 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม 1 มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึง การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 การละเว้น อบายมุข และสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็น ผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์และเสริมสร้าง ผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง 3 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็น ผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์และ เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็น ผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมี ส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้าง ผู้อื่นในด้านนี้ 1 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็น ผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
3.3 การใช้หรือ ให้ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลและ ของทางราชการ ให้เป็นไปด้วย ความถูกต้อง (4 คะแนน)		4 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสมและ สามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง 3 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสมเกิด ประโยชน์ต่อราชการ และสามารถ ให้คำแนะนำผู้อื่น 2 ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ 1 ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.4 การดำรงตน เป็นแบบอย่าง ที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		4 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ได้รับการ ยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 3 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมี ส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ 2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับ สถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ 1 ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		4 มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ ปรากฏได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้าง ผู้อื่นในด้านนี้ 3 มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้าง ผู้อื่นในด้านนี้ 2 มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน 1 มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือ ร่วม กิจกรรมของ วิชาชีพ และทางวิชาการ อย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		4 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วม รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และ สามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย 2 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ 1 มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาพัฒนางาน ในวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในวิชาชีพ จนสำเร็จ และเป็น ตัวอย่างได้ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานใน วิชาชีพจนสำเร็จ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานใน วิชาชีพ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.3 การมีบทบาท เป็นผู้นำทาง วิชาการในวงการ วิชาชีพ (4 คะแนน)		4 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนา เสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ 3 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนา เสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ ผู้อื่น 2 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 1 มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/ กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน
4.4 การรักษา ชื่อเสียง ปกป้อง ศักดิ์ศรี แห่งวิชาชีพและ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		4 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.5 การเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		4 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึก ที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงาน เป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย 3 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึก ที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงาน เป็นที่ปรากฏ 2 เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึก ที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม 1 มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบังหวัง สิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		4 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง 3 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องาน ในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง 2 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ 1 เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่ปิดป้อง ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน
5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็ม ความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		4 จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป 3 จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม 2 จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม 1 จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ (4 คะแนน)		4 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ 3 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ 2 ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ 1 มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่
5.4 การประพฤติตน ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและ แบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)		4 ได้รับการยกย่องชมเชยจากครูสภาองค์กรภายนอก หน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 3 ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา 2 ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ 1 ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ ส่วนรวม (4 คะแนน)		4 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง 3 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ จนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม 2 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ 1 ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนน รวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
คะแนนรวม						

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็น

- ☐ ผ่านการประเมิน
- ☐ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ)
- ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมินเกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
- 2) การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
- 3) การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้
- 4) การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
- 5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 1 รายการ คือ การพัฒนาตนเอง มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- 1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. (บก.2/1) ควบคู่กับการประกอบการประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และ เอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. (บก.2/1) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ก.ค.ศ. สรุป (บก.2/1) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

5. กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการประเมินด้านที่ 2 ประเมินส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ให้ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเท่านั้น ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเดียว ให้กำหนดคะแนนเต็มเป็น 60 คะแนน แต่หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป ให้ปรับค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละงานให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลายช่องทาง ระดับ 3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ระดับ 2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ระดับ 1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลได้ทั้งภายในหน่วยงาน - ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถ สืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 2. สุ่มสืบค้นข้อมูล

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ระดับ 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ระดับ 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง ระดับ 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนกลยุทธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ความสามารถในการ ดำเนินการนำแผนไปสู่การ ปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระดับ 3 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ระดับ 2 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ระดับ 1 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา - สรุปรายงาน กิจกรรม โครงการที่ปฏิบัติ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรม โครงการต่าง ๆ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)	การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่น ๆ ระดับ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ ระดับ 3 ทำได้ 3 ข้อ ระดับ 2 ทำได้ 2 ข้อ ระดับ 1 ทำได้ 1 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน - นโยบาย โครงการ กิจกรรม ในการประสานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เช่น คำสั่ง รายงานการประชุม ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม หรือสิ่งที่ได้รับการสนับสนุน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนงาน ของเขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุม เขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ระดับ 3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุม เขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนา ระดับ 2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุม เขตพื้นที่การศึกษา ระดับ 1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - คำสั่งมอบหมายภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบตามฯ - สรุปผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และนิเทศ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ มาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การพัฒนา ด้านวิชาการ (16 คะแนน)	2.1 ความสามารถ ในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็ง ทางวิชาการ และส่งผล ต่อการพัฒนาการศึกษา ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็ง ทางวิชาการ ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัย แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและ มีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้ ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางาน วิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และจัดการความรู้ อย่างเป็น ระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ - แผนพัฒนางานวิชาการ - ผังการจัดระบบเครือข่ายทางวิชาการ - แผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานวิจัย - รายงานการนำผลงานวิจัยมาใช้ - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบงานวิชาการศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ระดับ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร ระดับ 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ ระดับ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - แผนพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - สรุปรายงานผล กำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการใช้หลักสูตร - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา ระดับ 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ระดับ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - ข้อมูลศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาดตนเอง มีการมอบหมาย ใ้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับ 3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายใ้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา - ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกัน - คุณภาพการศึกษา - รายงานการพัฒนาดตนเองของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยต่อสาธารณชน - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง ระดับ 1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)	3.1 ความสามารถในการสรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีความถูกต้อง ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร - แผนอัตรากำลังบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร - ข้อมูลความต้องการบุคลากรของสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ระดับ 3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน ระดับ 2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ระดับ 1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร - แผนการพัฒนาบุคลากร - การวางระบบเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)	มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัล บำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ ระดับ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ ระดับ 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ ระดับ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ ระดับ 1 ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการพัฒนากุศลกร - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. การบริหาร งบประมาณ การเงินและ ทรัพย์สิน (8 คะแนน)	4.1 ความสามารถในการบริหาร การเงินและงบประมาณให้ มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำ เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงิน เป็น ปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน ระดับ 3 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำ รายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบ ภายใน ระดับ 2 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการ งบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมี ระบบตรวจสอบภายใน ระดับ 1 มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการ งบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนบริหารงบประมาณ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่าง ๆ - รายงานการกำกับ ติดตาม - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)	ระดับ 4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับ 3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับ 1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น - หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาพัสดุ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี - หลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ระดับ 4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดีเยี่ยม ระดับ 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี ระดับ 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง ระดับ 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่ง หนังสือราชการ - ร่องรอยการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปรากฏ - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)			
การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)	1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)	ระดับ 4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี ระดับ 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี ระดับ 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี ระดับ 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาด้วยตนเอง - หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาเพิ่มเติม หนังสือแจ้ง เข้าประชุม อบรม สัมมนา เกียรติบัตร วุฒิบัตรฯ - โครงการ กำหนดการ ปฏิทินการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมินเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ(10 คะแนน)	ระดับ 4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง ระดับ 3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง ระดับ 2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง ระดับ 1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 เรื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ประมวลความรู้ ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ - หลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ - ผลงานที่เกิดจากการนำองค์ความรู้มาใช้ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และ ความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)	ระดับ 4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน ระดับ 3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน ระดับ 2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรม ที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน ระดับ 1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางาน และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปพัฒนางาน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการประชุม - เชิงวิชาการที่นำเสนอที่ประชุม - สื่อหรือเอกสารประกอบการประชุม - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ ระดับ 4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ ระดับ 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ ระดับ 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ ระดับ 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารเผยแพร่ - บทวิทยุ โทรทัศน์ - เทป หรือ CD บันทึกภาพ บันทึกเสียงเผยแพร่องค์ความรู้ - Website - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมินเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)	ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้รับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป ระดับ 4 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ ระดับ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ ระดับ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 2 รายการ ระดับ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือชมเชย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)	ระดับ 4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน โดยเป็นที่ยอมรับ ระดับ 3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน ระดับ 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน ระดับ 1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารหลักฐานการแสดงเป็นสมาชิก - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - ชิ้นงาน/ผลงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)		
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการ จัดระบบข้อมูล สารสนเทศ ทางการศึกษา (4 คะแนน)		4 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถ เชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงาน ได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว และหลายช่องทาง 3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถ เชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้ อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและ สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ
1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)		4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง 1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ความสามารถในการ ดำเนินการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)		4 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาแลเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 2 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1 มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไป ตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความสามารถ ในการประสานงาน ระดมทรัพยากร และมีส่วนร่วม การจัดการศึกษา กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและ เอกชน (4 คะแนน)		การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการมีส่วนร่วมกับ องค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณาดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือ เทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่นๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 3 ทำได้ 3 ข้อ 2 ทำได้ 2 ข้อ 1 ทำได้ 1 ข้อ
1.5 ความสามารถ ในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและ นิเทศการปฏิบัติ ตามแผนงานของ เขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)		4 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมาย บุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุม เขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนา อย่างต่อเนื่อง 3 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมาย บุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุม เขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา 1 มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล
2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน) 2.1 ความสามารถในการพัฒนา ด้านวิชาการ (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางาน วิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้ 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่าย ทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้ อย่างเป็นระบบ
2.2 ความสามารถ ในการส่งเสริม การใช้และพัฒนา หลักสูตรการเรียน การสอน (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และ มีการประเมินการใช้หลักสูตร 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา และมีการ นำหลักสูตรไปใช้ 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน ที่ยึดผู้เรียนเป็น สำคัญ (4 คะแนน)		4 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัด ศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี Website ทางด้านวิชาการที่ใช้ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัด ศูนย์บริการ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา 2 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และ มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง 1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.4 ความสามารถ ในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพ การศึกษา (4 คะแนน)		4 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพ ของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผย ต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพ ของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพ ของสถานศึกษาทุกแห่ง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพ ของสถานศึกษา
3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน) 3.1 ความสามารถ ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ตามหลัก ธรรมาภิบาล (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสเป็นธรรม 3 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมี ความถูกต้อง 2 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการ สรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร 3 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผน 2 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ 1 มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 ความสามารถ ในการเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)		มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัลบำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชยเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ 3 ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ 1 ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ
4. การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน (8 คะแนน) 4.1 ความสามารถในการ บริหารการเงินและ งบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		4 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณมีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน 2 มีแผนบริหารงบประมาณการจัด ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณและมีระบบตรวจสอบภายใน 1 มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ
4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)		4 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 3 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหาเป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบ พัสดุประจำปี และมีรายงานผลการ ตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง 1 มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบ พัสดุประจำปี
5. งานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย (4 คะแนน) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)		4 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับดีเยี่ยม 3 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับดี 2 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง 1 การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)		
การพัฒนาตนเอง 1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่นๆ (10 คะแนน)		4 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี 3 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี 2 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี 1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. มีการรวบรวมและ ประมวลความรู้ในการ พัฒนาองค์กรและ วิชาชีพ (10 คะแนน)		4 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง 3 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็น หมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวม องค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง 2 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็น หมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวม องค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง 1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้จัดเป็น หมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวม องค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นในหมู่ เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)		4 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและ มีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหา และพัฒนางาน 3 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและ มีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหา และพัฒนางาน 2 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและ มีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหา และพัฒนางาน 1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน หน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวน กิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางาน และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไป พัฒนางาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ ภายในและหรือภายนอก หน่วยงาน (5 คะแนน)		มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยูกระจายเสียง (4) โพรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษา ทางวิชาการ (7) อื่น ๆ 4 ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ 3 ปฏิบัติได้ 4 รายการ 2 ปฏิบัติได้ 3 รายการ 1 ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ
5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)		ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจาก หน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป 4 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 รายการ 3 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 3 รายการ 2 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 2 รายการ 1 ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้อง กับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
6. การเป็นสมาชิกหรือ การเข้าร่วมกิจกรรมของ องค์กรวิชาการหรือ องค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)		4 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรม ขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ โดยเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือ เป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ 3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรม ขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงาน หรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรม ขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง อื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือ เป็นผู้นำเสนอผลงาน 1 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรม ขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ ของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กร วิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สรุป

ก.ค.ศ. (บก. 2/1)

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)						
	1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)						
	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา	4					
	1.2 ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุม ภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและ มีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของเขตพื้นที่ การศึกษา	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)						
	1 มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2 มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	10					
	3 มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน	5					
	4 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน	5					
	5 ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6 การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2		40					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2}}{4}$ = คะแนน							
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สรุป

ก.ค.ศ. (บก. 2/1)

**แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน

สังกัด..... วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน xระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)						
	1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)						
	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา	4					
	1.2 ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและ แผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุม ภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและ มีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของเขตพื้นที่ การศึกษา	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)							
2.1	ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
2.2	ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน	4					
2.3	ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
2.4	ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	4					
3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)							
3.1	ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ตามหลักธรรมาภิบาล	4					
3.2	ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	4					
3.3	ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
4. การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)							
4.1	ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ	4					
4.2	ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)							
	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1		60					
ผลการประเมิน = <u>ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1</u> = คะแนน							

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหาร และการจัดการศึกษา (40 คะแนน)						
1	มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
2	มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กร และวิชาชีพ	10					
3	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อน ร่วมงาน	5					
4	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอก หน่วยงาน	5					
5	ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
6	การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2		40					
ผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2}}{4}$ = คะแนน							
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น
ราย (นาย/นาง/นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารการศึกษา ทุกสังกัด

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ ดังนี้

- 1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน หรือผู้รับบริการ (15 คะแนน)
- 2) ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (15 คะแนน)
- 3) ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน (15 คะแนน)
- 4) ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม (15 คะแนน)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 3 รายการ ดังนี้

- 1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)
 - ความถูกต้องตามหลักวิชาการ
 - การแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)
 - ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน
 - ประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนางาน

2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

2.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการ มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ จะต้องมีการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุง ภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมิน ยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

3. วิธีการประเมิน

3.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 **ก.ค.ศ. (บก.3)** ควบคู่กับกรอบการประเมิน ด้านที่ 3

3.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการ จัดการศึกษา จากรายงานผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ที่ผู้ขอรับการประเมิน รายงาน และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจาก เอกสารผลงานทางวิชาการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะ ทั้งนี้การประเมิน ในส่วนที่ 1 และ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3.3 การประเมินด้านที่ 3 ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ในการบริหารและการจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตในแบบประเมินด้านที่ 3 **ก.ค.ศ. (บก.3)** ให้ชัดเจน

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานบริหารการศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง..... หน่วยงาน
 สังกัด..... รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้นบาท
 วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ	15		
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา	15		
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษาและหน่วยงาน	15		
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนและสังคม	15		
รวมคะแนนผลการพัฒนาคุณภาพ			
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	20		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ			
1.2 การแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในหน้าที่			
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	20		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา			
การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน			
2.2 ประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนางาน			
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ			
คะแนนรวม			

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ
ราย (นาย นาง นางสาว)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.