

# มาตรฐานการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชร เขต ๑



นายสรวิชญ์ บัลังก์นาค<sup>๙</sup>  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายสรวิชญ์ บลังก์นาก  
 ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์  
 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

### งานในหน้าที่รับผิดชอบ

- ◆ งานนิเทศการศึกษา ส่งเสริมพัฒนาระบบนิเทศและจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ◆ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
  - ◆ งานประสานการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายการศึกษาพญาพล
  - ◆ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ◆ งานนิเทศการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<b>นิเทศการศึกษาและพัฒนางานวิชาการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ กระบวนการนิเทศแบบชี้แนะ Coaching</li> <li>◆ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี</li> <li>◆ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพละศึกษา</li> </ul>	๑.๑ วางแผน จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา และสรุปรายงานผลการนิเทศอย่างเป็นระบบ ๑.๒ ส่งเสริมให้โรงเรียนบริหารงานพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาและการนิเทศภายใต้ ๑.๓ การนิเทศระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๑.๔ การนิเทศการศึกษาที่มุ่งประสิทธิผลต่อคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา
๒	<b>ติดตามตรวจสอบและประเมินผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ การสะท้อนผลการนิเทศ และนำผลไปใช้ในการพัฒนา</li> </ul>	๒.๑ ความสามารถในการติดตามตรวจสอบและประเมินผล ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารการศึกษาของโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๒ ความสามารถในการติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ ๒.๓ ความสามารถในการนำผลการติดตามตรวจสอบและ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
		ประเมินผลผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนา
๓	ประสานสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ◆ การนำเสนอผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ กิจกรรมตามนโยบาย	๓.๑ ความสามารถในการประสานและสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ◆ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	<p>๑.๑ ศึกษาข้อมูลความต้องการในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับการเรียนรู้ได้แก่ การส่งเสริมให้ครูได้ใช้ DLTV และ DLIT อย่างเต็มศักยภาพ</p> <p>๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ แจ้งข่าวสารในการจัดอบรมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และประสานงานกับครูที่สนใจเข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ สพฐ. ได้จัดขึ้นทุกรุ่น</p> <p>๑.๔ จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ได้แก่ การจัดทำเว็บไซต์กลุ่มนิเทศฯ Line กลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ Facebook เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าวสารต่าง ๆ กับครูและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ นิเทศติดตามและประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๑.๖ ประเมินผลการใช้ระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา นำผลมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนา ได้แก่ ใช้ Google form ในการสำหรับการใช้ DLTV / DLIT และการใช้งานสื่อสารดาวเทียม IPSTAR</p> <p>๑.๗ ช่วยสถานศึกษาตรวจสอบอุปกรณ์ DLTV/DLIT ระบบดาวเทียม IPSTAR อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้ใช้ได้เป็นปกติในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒	งานให้บริการทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	<p>๒.๑ ร่วมกับ ICT TALENT ของบริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด ลงพื้นที่จัดอบรมสื่อดิจิทัลและแอพพลิเคชั่นเพื่อการศึกษา และทำการตรวจเช็คคุณภาพน้ำดื่ม ห้องถ่ายทอดสด จำนวน ๕ โรงเรียน</p> <p>๒.๒ ร่วมกับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดแพร่ และวัดพระบาทมิ่งเมืองวรวิหารจัดทำ VTR นำเสนอเรื่อง พิพิธภัณฑ์วัดพระบาทมิ่งเมือง</p>
๓	งานนโยบาย	<p>๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ความร่วมมือในการพัฒนางานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓.๒ นิเทศติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>
๔	การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	<p>๔.๑ ดูแลเว็บไซต์กลุ่มนิเทศฯ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ทางเว็บไซต์กลุ่มนิเทศฯ</p> <p>๔.๒ ดูแลอุปกรณ์ IT ในกลุ่มนิเทศฯ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p>

นายสรวิชญ์ บัลลังก์นาค  
ศึกษานิเทศก์