

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน



นายพิพัฒน์ ใจรักดี

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ชื่อ นายพิพัฒน์ ใจภักดี

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานควบคุม กำกับติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๓. การนิเทศโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. งานควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑	๑. ได้ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการ ประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๒	มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบให้บุคลากรใน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้</li> <li>- กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัด การศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการจัดการศึกษา</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๓	ให้บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา จัดทำมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงาน	๓. บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ จัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน
๔	ควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของ บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑	๔. บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ รายงาน การปฏิบัติเสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

๒. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑	๑. ได้ศึกษาวิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒	ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑	<p>ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑</p> <p>๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑</p>

๓. การนิเทศโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>รวบรวมข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จำนวน ๘ กลุ่มเครือข่าย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กลุ่มเครือข่ายการศึกษามิ่งเมือง</li> <li>๒. กลุ่มเครือข่ายการศึกษาช่อแฮ-นาจักร</li> <li>๓. กลุ่มเครือข่ายการศึกษาพญาพล</li> <li>๔. กลุ่มเครือข่ายการศึกษาเบญจมิตร</li> <li>๕. กลุ่มเครือข่ายการศึกษาผานางคอย</li> <li>๖. กลุ่มเครือข่ายการศึกษายมเหนือ</li> <li>๗. กลุ่มเครือข่ายการศึกษาสองฝั่งสามัคคี</li> <li>๘. กลุ่มเครือข่ายการศึกษาหนองม่วงไข่</li> </ol>	<p>๑. มีข้อมูลและระบบสารสนเทศโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ทุกโรงเรียนในแต่ละกลุ่มเครือข่าย</p>
๒	<p>ดำเนินการนิเทศ ติดตามโรงเรียนเครือข่ายการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ตามนโยบาย/จุดเน้น ของ สพฐ. และเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการนิเทศ ตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศึกษาข้อมูลรายโรงเรียน</li> <li>๒. กำหนดเป้าหมายวางแผนงาน</li> <li>๓. จัดทำเครื่องมือ</li> <li>๔. ปฏิบัติการนิเทศ</li> <li>๕. ติดตาม ตรวจสอบ</li> <li>๖. ประเมินผล</li> <li>๗. รายงานผล</li> <li>๘. ปรับปรุงพัฒนา</li> </ol>	<p>๒. มีแผนการนิเทศ/เอกสารนิเทศ/บันทึกการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ สัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี</p>
๓	<p>รายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑</p>	<p>๓. มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑</p>