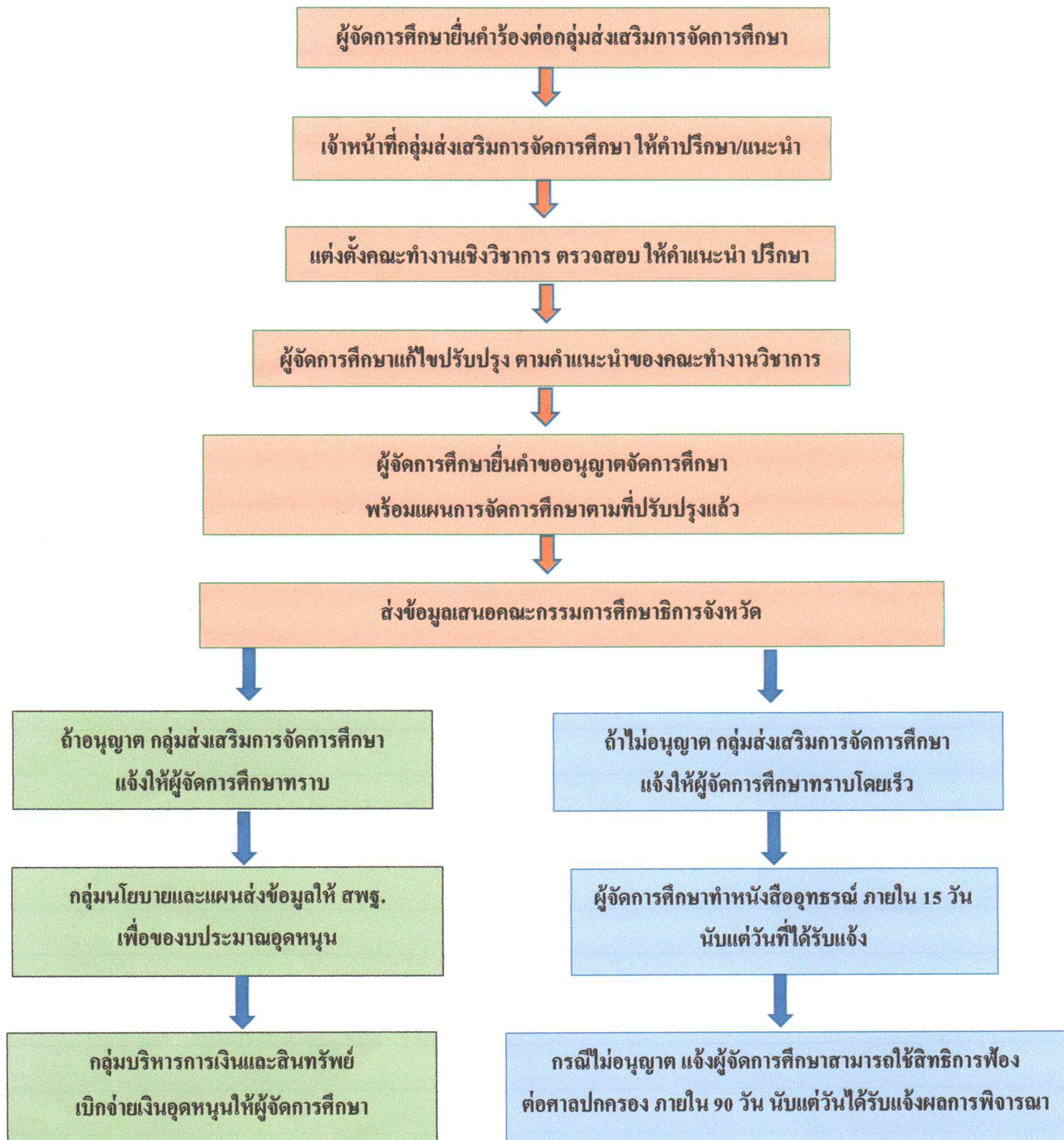


คู่มือ มาตรฐานการให้บริการ



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

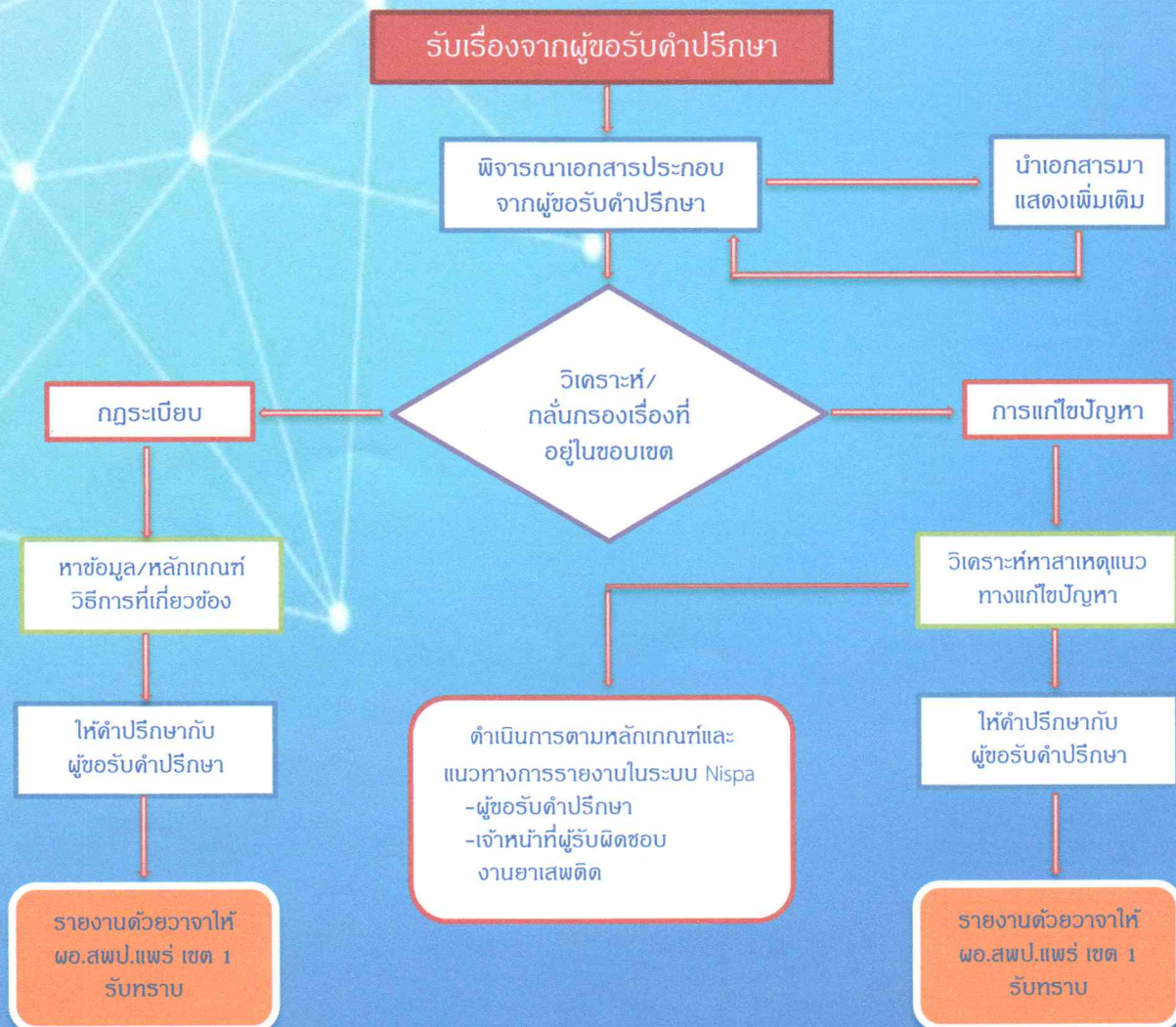
ขั้นตอนการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1



ขั้นตอนการให้คำปรึกษา

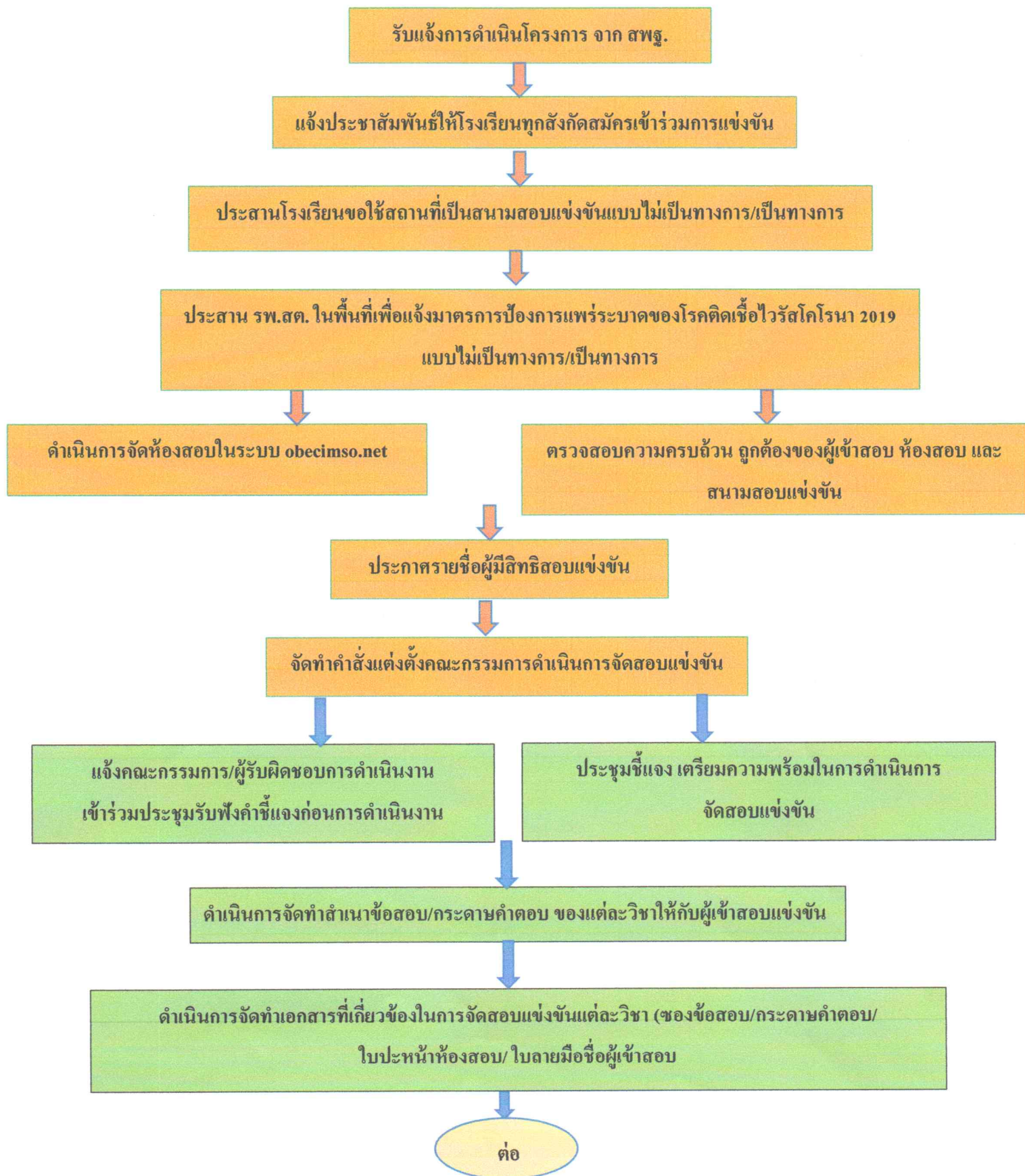
การรายงานผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA)
(Walk In)

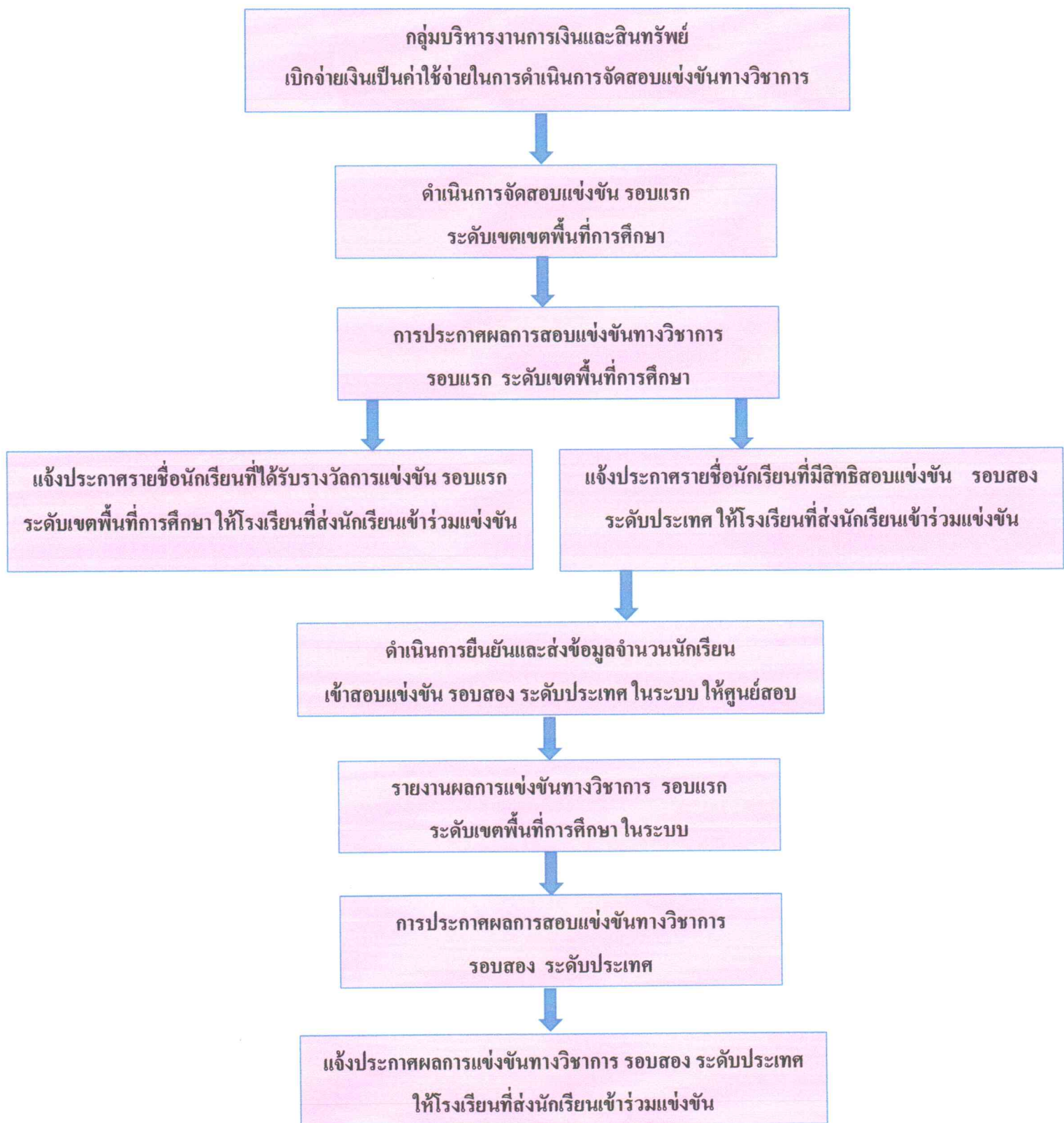
ระยะเวลาการให้บริการ 15 – 30 นาที



ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญศรี ชัยรัตน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
โทร. 08 5256 5343 Email : pensri052510@gmail.com

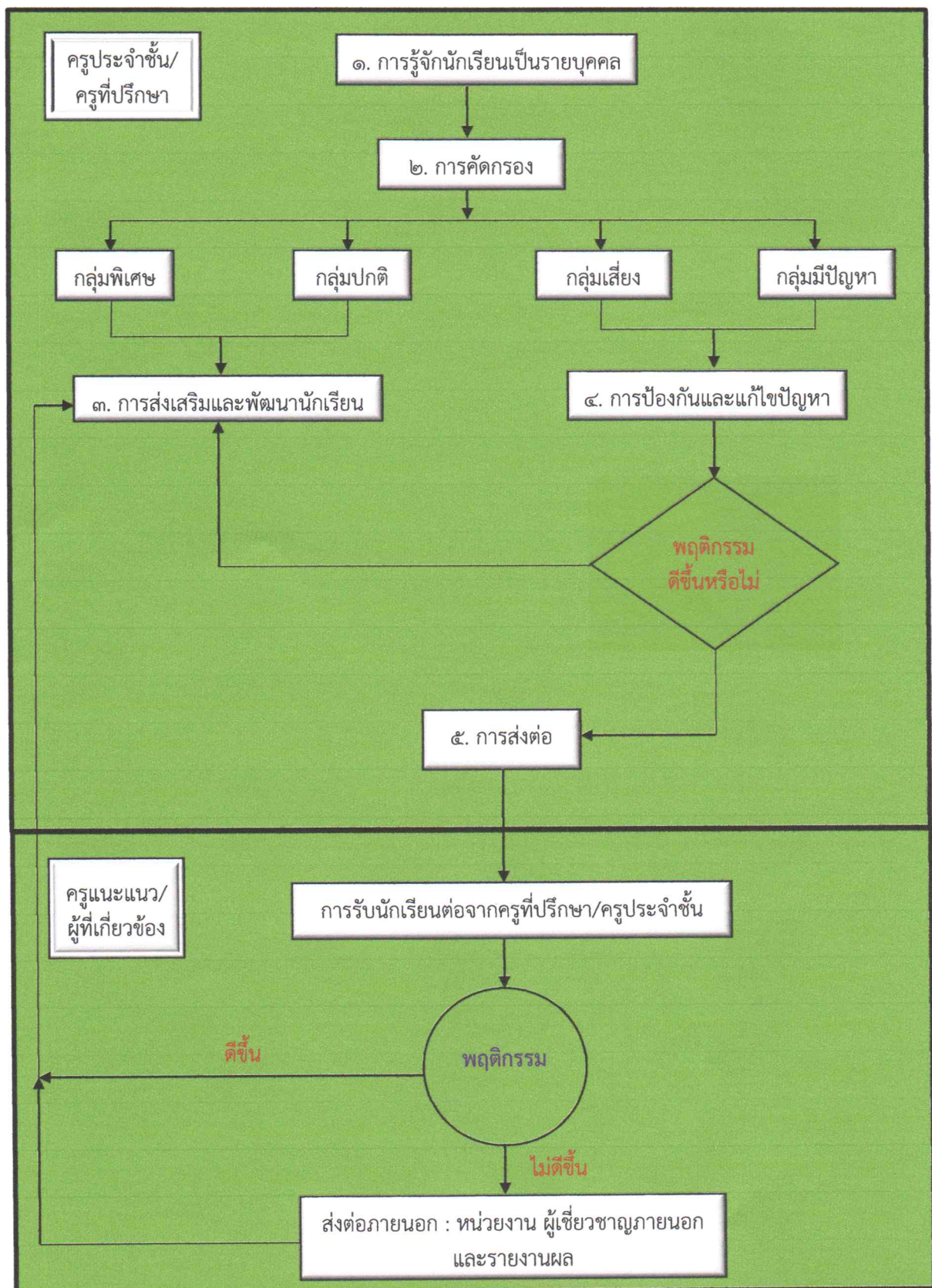
ขั้นตอนการดำเนินการจัดสอบแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1





ผู้รับผิดชอบ นางจรรมนิ เสงห์ท้อ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร 08 8532 2661

แผนภาพแสดงกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ผู้รับผิดชอบ : นายกฤษกร กองคำ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

โทร.094-7429789 E-mail : kritsakorn@phrae1.go.th

งานบริการปรึกษา การรับพฤติกรรม และการส่งต่อ ด้วย SFSC Model

งานจิตวิทยาโรงเรียน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1



1. รับการส่งต่อจาก
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. ให้การปรึกษา แนะนำโรงเรียน
(จร.01-03)

3. ดำเนินการตามการปรึกษา
แนะนำโรงเรียน และรายงาน
(จร.04-05)

4. จัดประชุมการศึกษารายกรณี

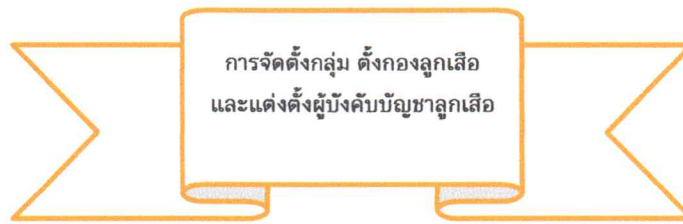
5. ดำเนินการตามประชุมการศึกษา
รายกรณี และรายงาน (จร.06)

6. ประเมินพฤติกรรม (จร.07)

7. กลับเข้าสู่ระบบการดูแล
ช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน



ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีเจตนิพัทธ์ ปลาเงิน
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
โทร : 093-6147269 E-mail : kwanmikung@gmail.com



ขั้นตอนการดำเนินงาน

โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ
และคำร้องขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
ผ่านสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง เอกสาร หลักฐาน
การจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
ตามประเภทของลูกเสือ

๓ วัน

เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือผู้อำนวยการ
ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา (แล้วแต่กรณี)
พิจารณาอนุมัติตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ
และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๕ วัน

จัดส่งใบแต่งตั้งให้โรงเรียน

๑ วัน

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ๓ ขั้นตอน ๙ วัน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิรินภรณ์ เวียงอินทร์ โทร ๐๘๒ - ๔๔๔๔๕๕๖