



มาตรฐานการให้บริการ งานกลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

กลุ่มกฎหมายและคดี

ศูนย์ประสานการปฏิบัติ
ราชการของโรงเรียน ในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแพร่ เขต 1

การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่
(สถานีแก้หนี้ครู)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแพร่ เขต 1

งานดำเนินทางวินัยข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

งานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ

งานข้อมูลข่าวสารลับ

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑



แผนผังการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ปรากฏตัวผู้ถูกกล่าวหา/กรณีเป็นที่สงสัย
โดยไม่มีพยานหลักฐานในเบื้องต้น
(ม.๙๕ ว.๕)

สืบสวน/พิจารณาในเบื้องต้น

มีมูล

ไม่มีมูล

- แจ้งผู้ร้องเรียน
- รายงานหน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียน

ยุติเรื่อง*

*ไม่ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัย ตามระเบียบฯ ก.ค.ศ.
เพราะถือว่ายังไม่เป็นการดำเนินการทางวินัย

มีกรณีร้องเรียน (ม.๙๕)

กรณีมีมูลโดยมีพยานหลักฐาน
ในเบื้องต้นอยู่แล้ว (ม.๙๕ ว.๔)

ดำเนินการทางวินัย

วินัยอย่างร้ายแรง

วินัยไม่ร้ายแรง

ผู้มีอำนาจตาม ม.๕๓
ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย (ม.๙๘)*

*เว้นแต่กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง/กรณีที่ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิดทางวินัย ตาม ม.๙๒ ไม่ต้องตั้ง

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวศุภวรรณ สันป่าแก้ว

(นิติกรชำนาญการ)

เริ่มต้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ถูกส่งลงโทษทางวินัย

แจ้งหนังสือให้ผู้ถูกระงับการ
กระบวนงานการขึ้นตอน ภายใน 15 วัน

อุทธรณ์

ถูกลงโทษภาคทัณฑ์
ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

อ.ก.ค.ศ.
พิจารณา

แจ้งผู้มีอำนาจตามกฎหมาย 53
สั่งหรือปฏิบัติตามกฎหมาย

แจ้งผู้ถูกระงับการ
พร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

ผู้ถูกระงับมีสิทธิอุทธรณ์ได้อีกชั้นหนึ่ง

ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก
หรือคำสั่งภาคทัณฑ์ตัด/ลดขั้นเงินเดือน
ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งตามกฎหมาย อ.ก.ค.ศ.

ก.ค.ศ.
พิจารณา
(มติเป็นที่สุด)

แจ้งผู้มีอำนาจตามกฎหมาย 53
สั่งหรือปฏิบัติตามกฎหมาย

แจ้งผู้ถูกระงับการ
พร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

เริ่มต้น

ข้าราชการครูเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือ
มีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา

ร้องทุกข์

แจ้งหนังสือให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ
ในกระบวนการขั้นตอนภายใน 15 วัน

เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมี
ความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของ
ผู้บังคับบัญชา หรือถูกแต่งตั้งคณะ
กรรมการสอบสวนทางวินัย

ถูกล้างให้ออกจากราชการ ถูกล้างพักราชการ
ถูกล้างให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเห็นว่าคำ
สั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งตามมติ อ.ก.ค.ศ.
ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

แจ้งพร้อมส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้
ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้จัดส่งเอกสารพร้อม
คำชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณา

แจ้งผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่ง
การร้องทุกข์ทราบ เพื่อให้จัดส่งเอกสารพร้อม
คำชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณา

อ.ก.ค.ศ.
พิจารณา
(มติเป็นที่สุด)

ก.ค.ศ.
พิจารณา
(มติเป็นที่สุด)

แจ้งผู้มีอำนาจตามมาตรา 53
สั่งหรือปฏิบัติตามมติ

แจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบ
พร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

งานให้คำปรึกษางานด้านกฎหมายและคดี

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และประชาชนทั่วไป

ขอรับคำปรึกษา

ขอปรึกษาด้วยตนเอง

ขอคำปรึกษาทางโทรศัพท์ / โทรสาร

ขอคำปรึกษาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

ขอคำปรึกษาทางเว็บไซต์ (Website) สำนักงาน

กลุ่มกฎหมายและคดีรับเรื่อง พิจารณาเรื่อง ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้คำปรึกษากับผู้ร้องในเบื้องต้น (ภายใน 1 วัน)

บันทึกรายงานเสนอ ผอ.สพป.แพร่ เขต 1 ทราบ ผอ.สพป.แพร่ เขต 1 แจ้งตรวจสอบเรื่องดังกล่าว (ภายใน 1 วัน)

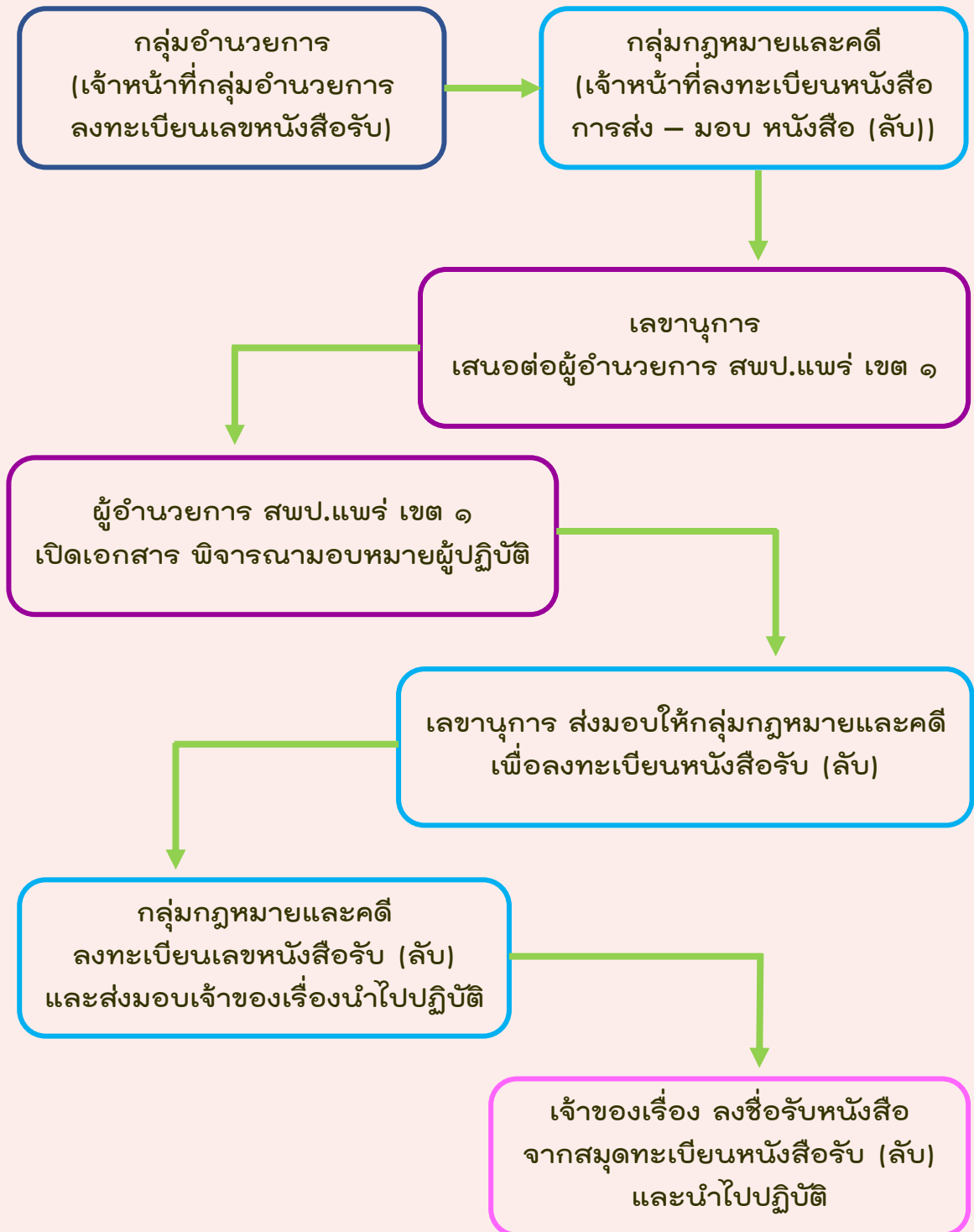
ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง/ให้คำปรึกษา และสรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อ ผอ.สพป.แพร่ เขต 1 (ภายใน 1 วัน)

แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผล (ภายใน 1 วัน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารข้อมูลลับ

ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑



** (ขั้นตอนการดำเนินการภายใน 1 วัน)

ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ / ร้องทุกข์ และการขอคำปรึกษา
ของ ศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ลงทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และการขอรับคำปรึกษา
จากผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน และผู้ขอรับคำปรึกษา
(ช่องทาง e-mail, โทรศัพท์, จดหมาย, ยื่นด้วยตนเอง และอื่น ๆ



บันทึกเสนอรายงาน
ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ทราบ



แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
ตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และการขอรับคำปรึกษา



เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดำเนินการประสานไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา และติดตามผล



แจ้งผลการดำเนินงานและรายงานเบื้องต้นให้แก่ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน
และการขอรับคำปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง



บันทึกเสนอรายงานผลการสรุปผลการดำเนินงานและผลการแก้ไข
ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ทราบ

สถานีแก้หนี้ครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

คณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สถานีแก้หนี้ครู)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1
(ประธานกรรมการ)

- | | |
|---|------------------|
| ➤ รอง ผอ.สพป.แพร่ เขต 1 ที่กำกับดูแลกลุ่มอำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ➤ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ➤ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ➤ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
(กรรมการและเลขานุการ)

เจ้าหน้าที่ประจำสถานีแก้หนี้ครู
สพป.แพร่ เขต 1

ตรวจสอบ
และแยกประเภทลูกหนี้

ประสานงานกับ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รวบรวมรายชื่อผู้ลงทะเบียนในระบบ
แก้ปัญหานี้สินครู
<http://td.moe.go.th>
/รับลงทะเบียนเพิ่มเติม

จัดการประชุมคณะกรรมการแก้ไข
ปัญหานี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานีแก้หนี้ครู สพป.แพร่ เขต 1

ประสานงานกับลูกหนี้

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวศุภวรรณสันป่าแก้ว
นางสาวศิริพันธ์ หมั่นศรี

นิติกรชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

