



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง
ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน
เกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๒๖
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
- ตำแหน่งเลขที่ ท๖๒๑๔
- อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘
ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

- ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา (พร้อมต้นฉบับจริง) มาแสดงในการสมัครหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) แบบรายงานประวัติและผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ชุด
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ <http://www.phrae1.go.th/main/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครจะได้รับการประเมิน ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

- การประเมินประวัติ และผลงาน หรือประสบการณ์ (๗๐ คะแนน)
- การประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๖. วัน เวลา ในการสรรหาและการเลือกสรร

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินประวัติ และผลงาน หรือประสบการณ์ และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินประวัติและผลงาน หรือประสบการณ์ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่มากกว่า และหากคะแนนประเมินประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ และสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๘. การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.phrae1.go.th/main/> โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร มีกำหนด ๒ ปี นับจากวันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

/๙. การจัดทำสัญญาจ้าง...

๙. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องจัดทำสัญญาจ้างคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และตามงบประมาณที่สพฐ.จัดสรรครั้งนี้จำนวน ๔ เดือน (มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๔)

๙.๒ การจ้างจะดำเนินการได้ เมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว และไม่มีข้อผูกพัน ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

๑๐.๑ ชื่อบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ไว้เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามผลการสรรหาและการเลือกสรร

๑๐.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๐.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร สิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๐.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน

ครั้งใหม่แล้ว

อนึ่ง ในการดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ได้ปฏิบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งการ ดังนั้น หาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคำสั่งยกเลิกหรือแจ้งให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยผู้สมัครจะเรียกร้องให้ดำเนินการเป็นอย่างอื่น นอกจากที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งการมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

