

กลุ่มบริหารงานบุคคล



ชื่อ นางเกวรินทร์ วงศ์คำ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
กลุ่มงาน บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

- ✘ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- ✘ การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการ
- ✘ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ✘ การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนลูกจ้างประจำ
- ✘ การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	-มีการกำหนดและจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน การโอนเงินเดือนข้าราชการ	-จัดทำปฏิทินดำเนินงานฯ ที่สอดคล้องกับ สพฐ. กำหนด
๒	-แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการตามปฏิทินการโอนเงิน เดือนข้าราชการ	-โรงเรียนดำเนินการจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณา โอนเงินเดือนข้าราชการได้ถูกต้องและตามกำหนด ปฏิทิน
๓	-ตรวจสอบข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนระดับโรงเรียน และ สพป.	-ข้อมูลประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ สพฐ.กำหนด
๔	-เสนอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ	-มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ การพิจารณาที่ถูกต้อง ชัดเจน ทันตามกำหนดปฏิทิน
๕	-ออกคำสั่งโอนเงินเดือน	-การออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการ เป็นไปด้วย ความถูกต้อง ภายใน ๗ วัน หลังจาก อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติ ให้ความเห็นชอบ
๖	-ดำเนินการบันทึกโอนเงินเดือนในระบบจ่าย ตรงของกรมบัญชีกลาง	-กรมบัญชีกลางมีข้อมูลการโอนเงินเดือนที่ถูกต้อง และตรวจสอบได้
๗	-จัดส่งคำสั่งโอนเงินเดือน ให้กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	-ข้าราชการ ได้รับเงินเดือนตามผลการพิจารณาเลื่อน เงินเดือน ในเดือนถัดไป หลังออกคำสั่ง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	-มีการกำหนดและจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้สอดคล้องกับ สพฐ.กำหนด	-ภายใน ๑ วัน
๒	-แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ การเลื่อนชั้นค่าจ้าง และ ปฏิทินที่กำหนด	-ภายใน ๑ วัน
๓	-แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด	-ภายใน ๕ วัน
๔	-จัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการดำเนินการพิจารณา เพื่อมอบให้คณะกรรมการฯ ในวันประชุม	หลังจากได้รับรายละเอียดต่างๆ จากโรงเรียนก่อนการประชุมคณะกรรมการ ภายใน ๓ วัน
๕	-แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-ภายใน ๓ วัน
๖	-ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	
๗	-เมื่อประชุมเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ อีกครั้งก่อนออกคำสั่ง	หลังจากประชุมเรียบร้อยแล้ว
๘	-จัดทำคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๑	-ภายใน ๒ วัน
๙	-แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างของโรงเรียน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จำนวน ๒ ชุด เพื่อมอบให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	-ภายใน ๑ วัน หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	-สำรวจข้อมูลการตัดอัตราตำแหน่ง และเงินเดือนภายในหน่วยเบิก และข้ามหน่วยเบิก ตรวจสอบความถูกต้องระหว่างหน่วยเบิก และสรุปจำนวนอัตราของปีงบประมาณเดิม จำแนกรายอัตรา และรายงาน สพฐ.	-ดำเนินการภายใน ๑๐ วัน หลังจากได้รับแจ้ง จาก สพฐ.
๒	-จัดทำทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายของปีงบประมาณใหม่ และรายงาน สพฐ.	-มีทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๓	-ประมวลผลข้อมูลและจัดทำบัญชีถือจ่าย บัญชีรายละเอียดประกอบบัญชีถือจ่ายตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายงาน สพฐ.	-มีบัญชีถือจ่าย บัญชีรายละเอียดถูกต้องตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๔	-ตรวจสอบความถูกต้อง ความต่อเนื่องของจำนวนอัตราที่ถือจ่าย ปีงบประมาณเดิมและปีงบประมาณใหม่ เป็นรายอัตรา / ความสอดคล้องของข้อมูล และเงินถือจ่ายปีที่แล้ว เงินถือจ่ายปีนี้ เงินปรับลด และเงินเลื่อน ของแต่ละรอบ	-มีข้อมูลจำนวนอัตราที่ถือจ่าย ถูกต้อง ตรงกับ สพฐ.

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	-ระบบข้อมูลวิทยฐานะทุกตำแหน่งที่มีใบสังกัด ปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องตามคำสั่งเพิ่มเติม	-ดำเนินการภายใน ๑๐ วัน หลังจากได้รับแจ้ง จาก สพฐ.
๒	-ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลวิทยฐานะ ทุกตำแหน่ง และทุกอันดับ	-มีทะเบียนควบคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินวิทยฐานะ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๓	-จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบที่ สพฐ. กำหนด	-มีบัญชีถือจ่าย บัญชีรายละเอียดถูกต้องตามรูปแบบ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๔	-รวบรวมเอกสารที่จัดทำส่งไปยัง กระทรวงการคลังสำนักงานงบประมาณ และ สพฐ.	-มีข้อมูลจำนวนอัตราที่ถือจ่าย ถูกต้อง ตรงกับ สพฐ.