

กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางดารุณี เกตวงษา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ นางดารุณี เกตวงษา

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ

กลุ่มงาน วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

- การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ หลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ/ผู้อำนวยการชำนาญการ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
- การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ หลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๑. การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ
หลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะ ครูชำนาญการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ/ผู้อำนวยการ
ชำนาญการ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	-ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒.	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งคำขอฯและผลการปฏิบัติงาน
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึง สพท.ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพท.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ และแต่งตั้งโดย อ.ก.ค.ศ.เขตฯ	-ดำเนินการขออนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินกรรมการคนที่ ๒ และกรรมการคนที่ ๓ ทราบ ๕.๑ สพท.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ นัดวันประเมินฯ ๕.๒ สพท.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และที่ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และเอกสารเพื่อเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ	-ดำเนินการโดย สพท. -ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖	<p>คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓</p> <p>๖.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพท. เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p>๖.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพท. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๖.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๖.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ พิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๖.๕ สพท. แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๖.๖ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ สพท. เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่วันที่สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนา</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนา</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า อ.ก.ค.ศ. เขตฯ เพื่อขออนุมัติประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ มีมติ</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า อ.ก.ค.ศ. เขตฯ เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>-ดำเนินการโดย สพท.</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน</p> <p>-ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบหาก สพท. ดำเนินการไม่เสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี</p>
๗	กรณี อ.ก.ค.ศ. เขตฯ มีมติ อนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตาม	
๘	มาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ	
๘	สพท. แจ้งผลการประเมินให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินและหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ	
๙	ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา	
๑	ปี นับแต่วันที่ สพท. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ สพท. แจ้ง	
๑	สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัด	
๑	การดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๒. การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
 ข้าราชการพิเศษ หลักเกณฑ์ ๖๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการ
 ข้าราชการพิเศษ/ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญพิเศษ/รองผู้อำนวยการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ข้าราชการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	-ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (คือ เอกสารผลการพัฒนาผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ) ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและผลงานทางวิชาการ ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบ และรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งคำขอฯ
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบ และรับรองแล้วเสนอ ถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพท.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ และแต่งตั้งโดย อ.ก.ค.ศ.เขตฯ	-ดำเนินการขออนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตฯ. ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน, กรรมการคนที่ ๒ และ กรรมการคนที่ ๓ (ชุดที่๑) ทราบ ๕.๑ สพท.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ เพื่อนัดวันประเมินฯ	-ดำเนินการโดย สพท.

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖	<p>๕.๒ สพท.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และเอกสารเพื่อเบิกค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ</p> <p>คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒</p> <p>๖.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพท.เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๖.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพท.เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๖.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๖.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ พิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๖.๕ สพท.แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติ ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๖.๖ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติ</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่ คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินฯ</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนาฯ</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า อ.ก.ค.ศ.เขตฯ เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติ</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า อ.ก.ค.ศ.เขตฯ เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p>
๗	<p>สพท.เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประเมินด้านที่ ๓ (บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิมาจากบัญชีที่ ก.ค.ศ.กำหนด) และแต่งตั้งโดย อ.ก.ค.ศ.เขตฯ</p>	<p>-ดำเนินการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p>
๘	<p>สพท.แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ ๒</p>	<p>-ดำเนินการโดย สพท.</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๙	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประกาศให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของคณะกรรมการดังกล่าวทราบ</p> <p>๙.๑ ดำเนินการประสานคณะกรรมการชุดที่ ๒ นัดประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อมอบหมายเอกสารผลการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามสัดส่วนที่ ก.ค.ศ.กำหนด</p> <p>๙.๑.๑ เตรียมเอกสารผลงานทางวิชาการของผู้ขอฯ จำนวน ๓ ชุด พร้อมผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑.</p> <p>๙.๑.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๙.๑.๓ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าพาหนะ,ค่าเบี้ยเลี้ยง,เบี้ยประชุม,ค่าที่พัก,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>๙.๒ ดำเนินการประสานคณะกรรมการ ชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๒ เพื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน (การประเมินด้านที่ ๓)</p> <p>๙.๒.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และ ก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๙.๒.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๙.๒.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>๙.๒.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าพาหนะ,ค่าเบี้ยเลี้ยง,เบี้ยประชุม,ค่าที่พัก,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าผ่านผลงานทางวิชาการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>๙.๓ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นควรให้ปรับปรุงซึ่งผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ มีมติให้ปรับปรุงได้ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ สพท.แจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ</p> <p>๙.๓.๑ สพท.นำผลการประเมินด้านที่ ๓ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ.เพื่อขอมติให้ปรับปรุงได้ และแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ มีมติ</p> <p>-ดำเนินการเมื่อ สพท.มีงบประมาณที่จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ หรืองบประมาณมาจาก สพฐ.</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า อ.ก.ค.ศ.เขตฯในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๙.๓.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ด้านที่ ๓ แล้วนำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพท.</p> <p>๙.๓.๓ สพท.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๙.๔ ดำเนินการประสานคณะกรรมการชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๓ เพื่อสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ด้านที่ ๓)</p> <p>๙.๔.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และ ก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๙.๔.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๙.๔.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>๙.๔.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกค่าพาหนะ, ค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม, ค่าที่พัก, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าอ่านผลงานทางวิชาการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>๙.๕ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตและเห็นควรให้ปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ สพท.แจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ</p> <p>๙.๕.๑ สพท.นำผลการประเมินด้านที่ ๓ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ เพื่อขอมติให้ปรับปรุงได้ และแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๙.๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ด้านที่ ๓ แล้วนำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพท.</p> <p>๙.๕.๓ สพท.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๙.๖ ดำเนินการประสานคณะกรรมการชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๔ เพื่อสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงครั้งที่ ๒(ด้านที่ ๓)</p> <p>๙.๖.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และ ก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๙.๖.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๙.๖.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p>	<p>-ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติให้ปรับปรุงได้</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ ลงทะเบียนรับเอกสาร</p> <p>-ดำเนินการเมื่อ สพท.มีงบประมาณที่จะ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ หรืองบประมาณมาจาก สพฐ.</p> <p>.</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า อ.ก.ค.ศ.เขตฯ ในคราวแรกที่มีการประชุม ประจำเดือน</p> <p>-ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติให้ปรับปรุงได้</p> <p>-ดำเนินการลงทะเบียนรับเอกสารที่ปรับปรุง แล้วภายในวันที่ผู้ขอฯ ส่ง</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ ลงทะเบียนรับเอกสาร</p> <p>-ดำเนินการเมื่อ สพท.มีงบประมาณที่จะ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ หรืองบประมาณมาจาก สพฐ.</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๐	<p>๙.๖.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าพาหนะ, ค่าเบี้ยเลี้ยง, เบี้ยประชุม, ค่าที่พัก, ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม, ค่าผลงานทางวิชาการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>๙.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๙.๘ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ พิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๙.๘.๑ สพท.แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๙.๙ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๙.๙.๑ กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติ อนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญกาพิเศษ</p> <p>๙.๙.๒ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการและแจ้งผู้ขอประเมินและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ วันที่ สพท.ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ สพท.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	<p>ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เข้า อ.ก.ค.ศ.เขตฯ ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๓ วัน นับจากวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตฯมีมติ</p> <p>-ดำเนินการโดย สพท.</p> <p>-ภายใน ๒ วัน นับแต่วัน อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติ</p> <p>-ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ หาก สพท.ดำเนินการไม่เสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง ๓. การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
หลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะ ครูชำนาญการเชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	-ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและ รับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการ ปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่ง คำขอฯและผลการปฏิบัติงาน
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึง สพท.ก่อนที่ เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพท.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๓ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ พิจารณาหลักฐานและ กลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรอง ก็ได้	-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ ความสามารถ ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติ และแต่งตั้งโดย อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติ	-ดำเนินการขออนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สพท. แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๑ เพื่อประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ	-ดำเนินการโดย สพท.
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับ การประเมิน,กรรมการคนที่ ๒ และกรรมการคนที่ ๓ (ชุดที่ ๑) ทราบ	-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ มีมติ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗	<p>๖.๑ สพท.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ นัดวันประเมินฯและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน</p> <p>๖.๒ สพท.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และที่ ๓ คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพท.เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน</p> <p>๗.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพท.เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๗.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ พิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๗.๕ สพท.แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ สพท.เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติพิจารณาอนุมัติและ ส่งผลการปฏิบัติงานให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ดำเนินการประเมินต่อไป</p>	ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๘	<p>๘.๑ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๘.๒ สพท.แจ้งมติ ก.ค.ศ.อนุมัติให้มหาวิทยาลัยเสนอขอมติอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มหาวิทยาลัยเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๘.๓ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยเชี่ยวชาญ</p> <p>๘.๔ สพท.แจ้งผลการประเมินให้ สถานศึกษาของผู้ขอฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สพท.ได้รับคำขอและเอกสารผลงานการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ สพท.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	<p>- ดำเนินการขออนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ.เขตฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ มีมติ</p>