

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



ชื่อ นางวันเพ็ญ แสงสาย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต ๑

- งานการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานและโรงเรียนในสังกัด
- งานการเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะนักเรียนเรียนรวม

เรื่องที่ ๑. การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานและโรงเรียนในสังกัด

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ได้รับเอกสารแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค	ดำเนินการภายใน ๓ - ๕ วัน
๒	ตรวจสอบหลักฐานขอเบิกและตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
๓	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินแยกตามประเภทของค่าสาธารณูปโภค	
๔	เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว บันทึกวางเบิกในระบบ GFMS และคุมในทะเบียนคุมเอกสารวางเบิก	
๕	นำเอกสารรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ให้เจ้าหน้าที่ตรวจฎีกา ตรวจสอบและอนุมัติการเบิกเงินในระบบ	
๖	กรมบัญชีกลางตรวจสอบ/ปลดบล็อก และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่ในระบบจ่ายตรง	

เรื่องที่ ๒. การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะนักเรียนเรียนรวม

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ได้รับเอกสารการขอเบิกเงินค่าพาหนะเรียนรวม จากโรงเรียน ที่ขอเบิก	ดำเนินการภายใน ๓ - ๕ วัน
๒	ตรวจสอบหลักฐานขอเบิกและตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	
๓	บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	
๔	เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว บันทึกวางเบิกในระบบ GFMS และคุมใน ทะเบียนคุมเอกสารวางเบิก	
๕	นำเอกสารรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ให้เจ้าหน้าที่ตรวจ ฎีกา ตรวจสอบและอนุมัติการเบิกเงินในระบบ	
๖	กรมบัญชีกลางตรวจสอบ/ปลดบล็อก และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ของโรงเรียน	