

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ชื่อ นางจรรรมณี เฮงท้อ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

- ☛ งานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
- ☛ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ☛ งานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษา
- ☛ การป้องกันความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ☛ งานส่งเสริมสถานักเรียนในสถานศึกษา
- ☛ งานสอบแข่งขันทางวิชาการโครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่สากล ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- ศึกษาคู่มือการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน และคู่มือการจัดการอาหารกลางวันนักเรียนตามมาตรฐานโภชนาการ สุขภาพโภชนาการและอาหารปลอดภัยสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา	- ดำเนินการภายใน ๕ วัน
๒	- แจกจ่ายหนังสือคู่มือการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนละ ๒ เล่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนให้สำเร็จ ล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน
๓	- แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและ อาหารเสริม (นม) โรงเรียน โดยบูรณาการร่วมกับประธานกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ศึกษาพิเศษ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน
๔	- คณะกรรมการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและ อาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนในสังกัด ครบ ๑๐๐%	- ดำเนินการภายใน ๕ วัน หลังจากการประชุม คณะกรรมการ
๕	- คณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ที่สามารถเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นได้ พร้อมทั้งส่งเข้ารับการคัดเลือกระดับประเทศ	- หลังจากออกนิเทศ ติดตาม ภายใน ๓ วัน
๖	- สรุปลผลการดำเนินงานรายงานให้ สพฐ. รายงานข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ (อ้วน ผอม เตี้ย) ในระบบ school lunch system	- ดำเนินการภายใน ๕ วัน
๗	- รับทราบตามกำหนด	- ดำเนินการภายใน ๕ วัน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	- สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน	- บุคลากรที่จัดการศึกษาเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนดำเนินการตาม
๒	- จัดทำแผนส่งเสริมการดำเนินงานของ สถานศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียน ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอและ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่/สำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ เชียงใหม่	- สถานศึกษามีแผนการดำเนินงาน มาตรการด้าน ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
๓	- ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูก สุขลักษณะรักษาความสะอาดของอาคาร สถานที่และระบบสุขาภิบาล ฝ้าระวังติดตาม ดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียน	- สถานศึกษาเข้าร่วมรับการประเมินโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพระดับเพชร
๔	- ขอความร่วมมือสถานศึกษาเตรียมความ พร้อมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่เกิดขึ้น ในช่วงฤดูหนาว ฤดูฝน ฤดูร้อน	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน
๕	- ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง	- มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษาและมูลนิธิ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเงื่อนไข หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ ตาม วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ - แจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ การคัดเลือกนักเรียนเพื่อ ขอรับทุน - ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รายละเอียดของกองทุนฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาคัดเลือก นักเรียนที่ขอรับทุนการศึกษา - ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ สมควรได้รับทุนการศึกษา เพื่อขอรับทุนการศึกษา พระราชทานฯ - สรุปผลการคัดเลือกเสนอ ผอ.สพป.พิจารณา - เสนอผลการคัดเลือกนักเรียนผู้ขอรับทุนการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการภายใน ๑ - ๒ วัน นับจากได้รับ แจ้ง - ดำเนินการภายใน ๑ - ๒ วัน ตาม กลุ่มเป้าหมาย ที่หน่วยงานกำหนด - ดำเนินการภายใน ๒ วัน ก่อนวันประชุม - ดำเนินการภายใน ๑ - ๒ วัน หลังจาก รวบรวม คำขอรับทุนการศึกษา - ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังจากประชุม - ดำเนินการภายใน ๑ วัน หลังลงนาม
๒	<p>ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณา คัดเลือก ในระดับจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลการคัดเลือกให้สถานศึกษา ทราบ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) - แจ้งประชาสัมพันธ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ สถานศึกษาที่อยู่ในกำกับ สพป.แพร่ เขต ๑ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งยอดจัดสรรเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับ สถานศึกษา ที่อยู่ในกำกับ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - ประสานการติดตามงานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อ การศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการภายใน ๑ - ๒ วัน หลังทราบผล - ดำเนินการภายใน ๒ - ๓ วัน หลังจากได้รับ แจ้ง - ดำเนินการภายใน ๒ วัน หลังจากได้รับแจ้ง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานการป้องกันความปลอดภัย อุบัติเหตุ อุบัติภัยในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>การดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการ สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุทางถนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้างระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มาตรการ ให้สถานศึกษาได้รับทราบ - ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา ปลุกฝังให้นักเรียน <p>และเยาวชนมีจิตสำนึกที่ดี และตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้างประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑ – ๒ วัน หลังจากได้รับแจ้าง - ภายใน ๑ – ๒ วัน หลังจากได้รับแจ้าง