

## กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ชื่อ นางรุ่งนภา จันทรตง

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

- งานจัดการศึกษาภาคบังคับ
- งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต
- งานส่งเสริมการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
- การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน
- งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การจัดเก็บหลักฐานทางการศึกษา
- งานการประเมินและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- งานสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานสอบแข่งขันโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สสวท.)

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง งานจัดการศึกษาภาคบังคับ**

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำโครงการ/แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน	- มีโครงการ/มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน
๒.	กำหนดเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัด	- มีข้อมูลเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัดที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๓.	สำรวจและจัดทำข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัด	- มีข้อมูลประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัด ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๔.	วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนและวางแผนการรับนักเรียนในแต่ละระดับ โดยคำนึงถึงโอกาสและความเสมอภาค ในการได้รับการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- มีข้อมูลแผนการรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๕.	ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา	- มีข้อมูลเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อเตรียมการรับนักเรียน
๖.	ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕	- ดำเนินการภายในเดือนเมษายน ก่อน ๑ ปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน
๗.	ตรวจสอบ ติดตาม และสรุปผลการรับนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด	- ตรวจสอบ ติดตาม ในช่วงการรับนักเรียน และสรุปผลการรับนักเรียน หลังสิ้นสุดการรับนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียนของ สพฐ.
๘.	รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	- ดำเนินการหลังสิ้นสุดการรับนักเรียนภายในเดือนมิถุนายน
๙.	ประสานงานกับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาภาคบังคับ เกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน	- ดำเนินการตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานส่งเสริมการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัยและการศึกษาตลอดชีวิต

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ประสานงาน สํารวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และศึกษาแนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิต	- มีข้อมูลการดำเนินงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิต
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.	ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ การกำหนดวิธีการ รูปแบบ และแนวทางการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิต สิทธิและหน้าที่ในการจัดการศึกษา ขอบข่ายภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- มีคู่มือและแนวปฏิบัติการดำเนินงาน การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และการศึกษาตลอดชีวิต
๔.	ประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	- มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา
๕.	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานส่งเสริมการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ  
สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ดำเนินงานขออนุญาตจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา หรือ สถานประกอบการ	- ดำเนินงานการขออนุญาตจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ถูกต้อง ตามแนวทางการดำเนินงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยครอบครัว และกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๗
๒.	แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน	- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน
๓.	ประเมินศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษา ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ	- บุคลากร ครอบครัวที่จัดการศึกษา มีศักยภาพและมีความพร้อมในการจัดการศึกษา
๔.	สนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิธีการ รูปแบบการจัดการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน บทบาทหน้าที่ ภารกิจการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	- ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา/บุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวได้อย่างมีคุณภาพ
๕.	ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ	- ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และสรุป รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษานโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาของ สพฐ. และแนวทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ศึกษากระบวนการ ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือนักเรียนในพื้นที่บริการได้เรียนจนจบชั้น ม.๓ ตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕	- ดำเนินการตามนโยบาย ของ สพฐ.
๒.	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เรียนจนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ตามกระบวนการในการดำเนินงานการป้องกันและช่วยเหลือนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน	- สพป.แพร่ เขต ๑ ไม่มีนักเรียนตกหล่นและไม่มีอัตรานักเรียนออกกลางคัน
๓.	จัดทำโครงการการติดตามเด็กตกหล่นและเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน	- มีโครงการ ฯ
๔.	ร่วมกับโรงเรียนในสังกัดดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนที่ประสบปัญหา หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถในด้านต่าง ๆ	- สพป.แพร่ เขต ๑ ไม่มีนักเรียนตกหล่นและไม่มีอัตรานักเรียนออกกลางคัน
๕.	ร่วมกับโรงเรียน ติดตามเด็กตกหล่นและเด็กที่มีแนวโน้มออกกลางคันตามแนวทางที่กำหนด	- สพป.แพร่ เขต ๑ ไม่มีนักเรียนตกหล่นและไม่มีอัตรานักเรียนออกกลางคัน
๖.	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

### เรื่อง งานทะเบียนหลักฐานการศึกษา การจัดเก็บหลักฐานทางการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 618/2552
๒.	แจ้งระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานผลการศึกษาให้สถานศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการ	- สถานศึกษาในสังกัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานครบทุกโรงเรียน
๓.	รวบรวมแบบรายงานผลการศึกษา จัดทำทะเบียนจัดเก็บให้เป็นระบบ	- มีทะเบียนในการเก็บรายงานผลการศึกษาสามารถตรวจสอบได้
๔.	ตรวจสอบความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย	- มีเอกสารที่ถูกต้อง และเก็บเป็นระบบเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา