

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน



นางสาวทิพวรรณ ปัญญาภว  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ชื่อ นางสาวทิพวรรณ ปัญญาควาว  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ  
 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1  
 งานในหน้าที่รับผิดชอบ

1. งานรับ – ส่งหนังสือราชการด้วยระบบ (SMART AREA)
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เสนอหนังสือ การประสานงานขอราชการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
4. งานเสนอ วิเคราะห์เกี่ยวกับงานสารบรรณของกลุ่มนิเทศฯ
5. งานศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับงานสารบรรณของกลุ่มนิเทศฯ
6. งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มนิเทศฯ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	งานรับ – ส่งหนังสือราชการด้วยระบบ (SMART AREA)	รับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ในระบบ และได้นำหนังสือราชการมอบให้แก่ ผู้รับผิดชอบภายใน 1 วันทำการและได้ส่ง หนังสือในระบบ (SMART AREA) ให้ โรงเรียนได้ทันในเวลาที่กำหนด
2	ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ได้มีการจัดเตรียมสถานที่ประชุม/จองห้องประชุมเตรียมเอกสารการประชุมพร้อมทั้ง บันทึกรายการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
3	งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ที่เกี่ยวข้องกับการ ธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา เช่น การเสนอหนังสือ การประสานงานขอ ราชการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	ได้มีการประสานงานกับทุกกลุ่มใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แพร่ เขต 1 และมีการเสนอหนังสือตาม ขั้นตอนการทำงานโดยหนังสือทุกเรื่องจะ เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาผ่านรอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ดูแลรับผิดชอบกลุ่มนิเทศ
4	งานศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับงานสารบรรณของกลุ่ม นิเทศฯ เพื่อให้เหมาะสมกับระบบงานสารบรรณของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1	ฯ และนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1
5	งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ได้มีการวางแผนและจัดระบบการ บริหารงานในแต่ละครั้งให้ถูกต้อง  กลุ่มนิเทศฯได้รับข่าวสารอยู่ตลอดเวลา

2. งานควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1	1. ได้ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2	มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบให้บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้</li> <li>- กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1
3	ให้บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงาน	3. บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงาน
4	ควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1	4. บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1 รายงานการปฏิบัติเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

3.งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่

เขต 1

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1	1. ได้ศึกษาวิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1
2	ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1	2. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็น ประกอบการวินิจฉัยของบุคลากรใน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1