

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน



นางรัชณี ชำสาม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ชื่อ นางรัชณี ชำมสาม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

1. งานรับ – ส่งหนังสือราชการด้วยระบบ (SMART AREA)
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เสนอหนังสือ การประสานงานขอราชการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
4. งานเสนอ วิเคราะห์เกี่ยวกับงานสารบรรณของกลุ่มนิเทศฯ
5. งานศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับงานสารบรรณของกลุ่มนิเทศฯ
6. งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มนิเทศฯ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	งานรับ – ส่งหนังสือราชการด้วยระบบ (SMART AREA)	รับหนังสือจากกลุ่มอำนวยการ/ในระบบและได้นำหนังสือราชการมอบให้แก่ผู้รับผิดชอบภายใน 1 วันทำการและได้ส่งหนังสือในระบบ (SMART AREA) ให้โรงเรียนได้ทันในเวลาที่กำหนด ได้มีการจัดเตรียมสถานที่ประชุม/จองห้องประชุมเตรียมเอกสารการประชุมพร้อมทั้งบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
2	ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ได้มีการประสานงานกับทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 และมีการเสนอหนังสือตามขั้นตอนการทำงานโดยหนังสือทุกเรื่องจะเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3	งานประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ที่เกี่ยวข้องกับการธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เช่น การเสนอหนังสือ การประสานงานขอราชการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ดูแลรับผิดชอบกลุ่มนิเทศฯ และนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ได้มีการวางแผนและจัดระบบการบริหารงานในแต่ละครั้งให้ถูกต้อง
4	งานศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับงานสารบรรณของกลุ่มนิเทศฯ เพื่อให้เหมาะสมกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1	กลุ่มนิเทศฯได้รับข่าวสารอยู่ตลอดเวลา
5	งานประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	

1. งานควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1	1. ได้ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2	มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบให้บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้</li> <li>- กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul>	<p>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1</p>
3	ให้บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงาน	3. บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงาน
4	ควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1	4. บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1 รายงานการปฏิบัติเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1

2. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่

เขต 1

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1	1. ได้ศึกษาวิเคราะห์นโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1
2	ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1	2. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็น ประกอบการวินิจฉัยของบุคลากรใน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต 1