

# มาตรฐานการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1



นางภัทราวรรณ วงศ์พระยา  
ตำแหน่ง คีษานิเทศก์ ชำนาญการ

ชื่อ นางภัทราวรรณ วงศ์พระยา

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

### งานในหน้าที่รับผิดชอบ

- ◆งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ◆งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ◆งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
- ◆งานประสานการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายการศึกษา หนองม่วงไข่
- ◆งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ◆ งานนิเทศการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	นิเทศการศึกษาและพัฒนางานวิชาการ ◆กระบวนการนิเทศแบบชี้แนะ Coaching ◆กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1.1 วางแผน จัดทำแผนการนิเทศการศึกษา และสรุปรายงานผลการนิเทศอย่างเป็นระบบ 1.2 ส่งเสริมให้โรงเรียนบริหารงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้แบบActive Learning การวัดและประเมินผล การศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการนิเทศภายใน 1.3 การนิเทศระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 1.4การนิเทศการศึกษาที่มุ่งประสิทธิผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา
2	การค้นคว้าทางวิชาการ ◆การพัฒนาคู่มือกระบวนการคิด วิเคราะห์ เพื่อการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อการ อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น	2.1 ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและ การพัฒนางานวิชาการ 2.2 การเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครูได้ใช้ประโยชน์เพื่อ พัฒนาการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3	วิจัยปฏิบัติการและการวิจัยและ พัฒนา ◆รายงานวิจัย เรื่อง การนิเทศการ ใช้คู่มือการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทาง การเรียนเพื่อการอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น	3.1 ความสามารถในการวิจัยปฏิบัติการและการวิจัยและพัฒนา งานวิชาการ 3.2 ความสามารถในการวิจัยปฏิบัติการและการวิจัย และพัฒนา ระบบการนิเทศการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
4	<p>ติดตามตรวจสอบและประเมินผล</p> <p>◆ การสะท้อนผลการนิเทศ และนำผลไปใช้ในการพัฒนา</p>	<p>4.1 ความสามารถในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลในการจัดกระบวนการเรียนรู้ การบริหารการศึกษาของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>4.2 ความสามารถในการติดตามตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ</p> <p>4.3 ความสามารถในการนำผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนา</p>
5	<p>ประสานสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานทางด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>◆ การนำเสนอผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ กิจกรรมตามนโยบาย</p> <p>◆ การนำเสนอผลงานวิชาการรูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามโครงการ TFE</p> <p>◆ การนำเสนอผลงานวิชาการรูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามโครงการ Coaching Teams</p>	<p>5.1 ความสามารถในการประสานและสนับสนุนและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

◆ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	<p>โครงการ ยกระดับคุณภาพทางการศึกษาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามโครงการ Coaching Teams เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศติดตามและประเมินผลบริหารจัดการศึกษาโรงเรียน</p>	<p>1.1 พัฒนาครูด้านการเตรียมความพร้อมในกาจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับสัมฤทธิ์ทางการศึกษา</p> <p>1.2 นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1.3 การส่งเสริมสถานศึกษามีวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา</p>
2	<p>- โครงการสรรค์สาร... ป็นประสบการณ์</p> <p>- โครงการรักษัภาษาไทย</p> <p>- โครงการส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด</p> <p>- โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ</p>	<p>1.1 พัฒนาครูด้านการเตรียมความพร้อมในกาจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับสัมฤทธิ์ทางการศึกษา</p> <p>1.2 นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>1.3 การส่งเสริมสถานศึกษามีวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
3	งานนโยบาย	2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ความร่วมมือในการพัฒนางานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2.2 นิเทศติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา