

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน



นางปนัดดา อุตพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่ เขต 1

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ชื่อ นางปนัดดา อุทัศน์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน

๑. งานวิเคราะห์ วิจัย และวางแผนเพื่อพัฒนางานตามนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา
๒. กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนโยบายและแผน ให้ถูกต้อง เรียบร้อยตามแบบแผนทางราชการ ทันตามกำหนดและมีประสิทธิภาพ
๓. พิจารณาวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุง แก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในกลุ่มนโยบายและแผนก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
๔. ให้คำปรึกษา เสนอแนะตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๕. การดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๖. งานประสาน และดำเนินงานการจัดทำแผน ร่วมกับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ส่วนราชการอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. การควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินงาน ดังนี้
 - กลุ่มงานนโยบายและแผน
 - กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
 - กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงานผล
 - กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ
 - กลุ่มงานธุรการ



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>กำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน/โครงการ การวิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณ แจ้างจัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล การจัดตั้ง รวมถึงสถานศึกษา การโอนสถานศึกษา การเปิดห้องเรียนพิเศษ และการบริการจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ๒. ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ ๓. ให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานด้านต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ งานนโยบายและแผน ๓.๒ งานวิเคราะห์งบประมาณ ๓.๓ งานติดตามประเมินผลและรายงานผล ๓.๔ งานข้อมูลสารสนเทศ ๓.๕ งานธุรการ ๔. ให้บุคลากรในกลุ่มฯ กำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานของกลุ่มนโยบายและแผน ๒. มีการดำเนินการข้อ ๑ และมีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ และมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และภาระงานที่รับผิดชอบ ๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ และมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน ๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ และมีการประเมินการ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มตามตัวชี้วัด
๒	<p>การกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน เป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. แจ้างบุคลากรในกลุ่ม แก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด ๔. มีการดำเนินการและเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของผู้บังคับบัญชา ๕. มีการดำเนินการและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของผู้บังคับบัญชา 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน ถูกต้องตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทางราชการ ๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒ และแจ้างบุคลากรในกลุ่มแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด ๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓ และปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานนโยบายและแผนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของผู้บังคับบัญชา



ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓	การกำกับ ดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษาในการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ แจึงจัดสรรงบประมาณ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และการให้คำปรึกษา เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ วิเคราะห์จัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด
๔	<p>การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายแลแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน ๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน ๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากร หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ๔. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน ๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน ๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน ๔. มีการดำเนินการตามข้อ ๓ และมีการกำกับ ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการดำเนินการตามข้อ ๔ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

