

กลุ่มอำนวยการ



ชื่อ นายเกรียงไกร ทิศา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานวิเคราะห์หนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่น เพื่อกำหนดกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๒. งานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มอำนวยการ
๓. งานที่เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของกลุ่มอำนวยการ
๔. งานจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕. งานนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/กระทรวงศึกษาธิการ
๖. งานพิจารณาวางแผนมอบหมาย วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ ก่อนนำเสนอผ่าน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
๗. งานควบคุม ดูแล เร่งรัด กำกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มอำนวยการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และทันตามกำหนดเวลา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

นายเกรียงไกร ทิศา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	งานวิเคราะห์หนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่น เพื่อกำหนดกลุ่มงานที่รับผิดชอบ	-ศึกษาและวิเคราะห์หนังสือราชการทุกฉบับ เพื่อกำหนดกลุ่มงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของหนังสือราชการทุกเรื่อง ตามภารกิจงานของกลุ่มต่างๆ และตามคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบข้าราชการตามภารกิจของกลุ่มงานนั้นๆ (๓ นาที/ ๑ เรื่อง)
๒	งานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มอำนวยการ	-มีการวางแผนในการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ของกลุ่มอำนวยการเป็นประจำทุกปี
๓	งานที่เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของกลุ่มอำนวยการ	-มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำของโครงการที่กลุ่มอำนวยการรับผิดชอบจากเจ้าหน้าที่ของกลุ่มอำนวยการทุกคน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ ๓ เดือน/ ครั้ง
๔	งานจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-มีการศึกษาวิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามโครงสร้าง และการแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ -มีการศึกษาและออกแบบการจัดระบบการบริหาร การปฏิบัติงาน กระบวนการ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ให้สอดคล้องกับบริบท การบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

นายเกรียงไกร ทิศา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

(ต่อ...)

ที่	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕	งานนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน/กระทรวงศึกษาธิการ	-ศึกษาวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน/กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ เป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับ นโยบายที่กำหนด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๖	งานพิจารณาวางแผนมอบหมาย วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของกลุ่ม อำนวยการ ก่อนนำเสนอผ่าน รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑	-มีการมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ บุคลากรในกลุ่มอำนวยการทุกคน และให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรในกลุ่มอำนวยการ ได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสมในภารกิจงานด้านต่างๆ ของ บุคลากรภายในกลุ่มทุกคน -มีการให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาในการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติ -มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในกลุ่มอำนวยการทุกคน ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในกลุ่มทุกคนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
๗	งานควบคุม ดูแล เร่งรัด กำกับการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว กลุ่ม อำนวยการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ และทันตามกำหนดเวลา	-มีการควบคุม ดูแล เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ในกลุ่มอำนวยการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เป็นไป วัตถุประสงค์ของทางราชการ ตามระยะเวลาที่ กำหนด

