

## กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางดารุณี เกตวงษา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๓ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

- ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการได้รับการอบรมหรือฝึกอบรมพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งในวิชาชีพและการขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- งานประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี

-งานประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในระยะเวลา ๑ ปี

-งานขอพระราชทานเพลิงศพ และการรายงานการถึงแก่กรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

-ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

-ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ นางภัทรรัฐ ภิญโญ ปฏิบัติหน้าที่แทน

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (กรณี ศธจ. ดำเนินการคัดเลือก)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ได้รับแจ้งผลการคัดเลือกฯ จาก ศธจ.	ภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับประกาศผลการคัดเลือกฯ จาก ศธจ.
๒	แจ้งโรงเรียนในสังกัด เพื่อแจ้งผู้มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาตามจุดพัฒนาที่ สพฐ.กำหนด	ดำเนินการทันที หลังจากได้รับแจ้งจาก สพฐ.
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/คณะกรรมการพี่เลี้ยง/แจ้งรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลให้ ศธจ. เพื่อคัดเลือก	ดำเนินการทันที หลังจากได้รับแจ้งจาก สพฐ. และ ศธจ.
๔	แจ้งคำสั่งและคู่มือให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทราบ และดำเนินการตามที่คู่มือกำหนด	ดำเนินการทันที หลังจากได้รับแจ้งคำสั่งจาก ศธจ.
๕	ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ระยะ ๖ เดือน และระยะเวลา ๑๒ เดือน	คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลตามแบบที่ สพฐ.กำหนด
๖	สรุปผลการประเมิน ละจัดทำประกาศผลการประเมิน	ดำเนินการรวบรวมผลการประเมินจากคณะกรรมการ เพื่อสรุปและจัดทำประกาศ ภายใน ๑ วันหลังจากรวบรวมผลการประเมิน
๗	แจ้งงานสรรหา งานบำเหน็จความชอบทราบ ผู้รับการประเมินทราบ	ภายใน ๑ วัน หลังจากประกาศผลการประเมิน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



