



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เวย์รยาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ
จ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อัตราจ้างเหมา
บริการ ตำแหน่งเวย์รยาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว๕๙๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เวย์รยาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก ตำแหน่งเวย์รยาม ตำแหน่งเลขที่ จ๑๓๐๐๔๒๑ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่เวย์รยามตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ
๓. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๔. ระยะเวลาการจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้การจ้างอัตราจ้างเหมาบริการ
จะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องการจัดสรรงบประมาณแล้ว
๕. ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ากึ่งสิบแปดปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดแพร่ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิ ม.๓ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือวุฒิอื่นที่เทียบได้

ไม่ต่ำกว่านี้

- (๓) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตำแหน่ง เวย์ยาม
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย รักในวิชาชีพ ดูแลสถานที่

และทรัพย์สินของทางราชการ

- (๕) มีจิตอาสาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๗- ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๘.๑ วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองวุฒิบัตรที่สถานศึกษาออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันสมัคร

- ๘.๕ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาล ออกไม่เกิน ๑ เดือนก่อนวันรับสมัคร

๘.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองการมีประสบการณ์/ผ่านงาน (ถ้ามี)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.phrae1.go.th>

๑๐. วิธีการสรรหา

โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑. วัน เวลา ในการคัดเลือก

วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๒. สถานที่คัดเลือก

ห้องประชุมโกศล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับตามผู้ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อย

๑๔. การประกาศผลการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ และทาง <http://www.phrae1.go.th>

๑๕. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- (๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- (๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - (๒.๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (๒.๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๒.๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
 - (๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๒.๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๖. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือก รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะยกเลิกผลการคัดเลือกรายนั้นทันที และหากผู้ได้รับการจ้างแล้วเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ผู้มีอำนาจสั่งจ้างจะเป็นผู้ถอนคำสั่งนั้นโดยพลัน โดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกนก อยู่สิงห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเวรยาม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเวรยาม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

ดำเนินการรับสมัคร

ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

การคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์

ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ผู้ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑

เวลา ๐๘.๓๐ น.

รายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.แพร่ เขต ๑

หน้าที่และความรับผิดชอบตามภาระงานของอัตราจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งเวรยาม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒)

หน้าที่โดยทั่วไป

เวรยาม มีหน้าที่ปกป้องดูแลชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ได้รับความสูญหาย เสียหาย รวมทั้งการป้องกันอัคคีภัย ผู้บุกรุกเข้าไปในเขตหวงห้าม ป้องกันการโจรกรรม และอาชญากรรม การสูญเสียอื่นๆ ตลอดจนความเสียหายต่างๆ ในอันที่จะทำให้หน่วยงานทางราชการต้องสูญเสียผลประโยชน์ไป

ความรับผิดชอบในหน้าที่

๑. เวรยาม จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และเชื่อฟังคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด
๒. เวรยาม จะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในจุดหรือบริเวณที่กำหนด
๓. เวรยาม จะละทิ้งหน้าที่ไปก่อนที่จะมีผู้เข้ารับเวรต่อเนื่องไม่ได้ ต้องรอจนกว่าจะมีผู้เข้ามาเข้ารับเวรก่อน จึงจะออกไปจากสถานที่ได้
๔. เวรยาม จะต้องมาถึงจุดปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงาน (อย่างน้อย ๑๕ นาที) เพื่อรับส่งมอบงาน และประสานงานระหว่างพนักงานด้วยกันในผลัดเก่า และเมื่อเสร็จภาระหน้าที่แล้ว ให้ออกนอกสถานที่โดยทันที ไม่อนุญาตให้อยู่ในบริเวณสถานที่ทำงาน
๕. การตัดสินใจกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ หน่วยงานมิได้กำหนดให้ หากเกิดความเสียหาย หรือมีผู้เรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายนั้น เวรยาม จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง
๖. เวรยาม จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และจะต้องพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในทุกรูปแบบ
๗. เวรยาม จะต้องเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่ทางหน่วยงานให้นำติดตัวไปและพร้อมที่จะใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งจะต้องคอยดูแลรักษาเครื่องแบบ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทางหน่วยงานมอบให้ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
๘. เวรยาม จะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตารางเวลาที่ได้กำหนดไว้
๙. เวรยาม จะแลกเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างพนักงานด้วยกันเองไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานก่อน จึงจะสามารถปฏิบัติได้
๑๐. ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานของตนเข้าไปในสถานที่ทำงานของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นญาติ เพื่อนหรือเด็กที่อยู่ในความดูแล/ รับผิดชอบ หากผู้บังคับบัญชาพบเห็นถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง
๑๑. ถือเป็นหน้าที่ของเวรยาม ที่จะต้องเรียนรู้ และศึกษางานในหน้าที่ และรายละเอียดในการปฏิบัติงานให้เข้าใจ เพื่อจะสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเรียบร้อย และได้ผลตามความมุ่งหมายของหน่วยงาน