



คู่มือการปฏิบัติงาน การจำหน่ายนักเรียน



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทนำ

“คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน” เล่มนี้ ได้เรียบเรียงขึ้น โดยอาศัยข้อมูลจากแนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และจากแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักในการเรียบเรียง โดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ในการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานการจำหน่ายนักเรียน ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ จึงได้จัดพิมพ์คู่มือดังกล่าวไว้ให้สำหรับสถานศึกษาทุกแห่งใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีความกระชับ สมบูรณ์ ครอบคลุม สอดรับกับระเบียบประกาศ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถดำเนินการได้บรรลุผลตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียนได้เป็นอย่างดี

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑

การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนอยู่

สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้ มี ๕ สาเหตุ คือ

๑. นักเรียนย้ายสถานศึกษา
๒. นักเรียนถึงแก่กรรม
๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

แนวทางในการปฏิบัติงานในแต่ละสาเหตุ ดังนี้

กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา ให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้ายสถานศึกษา กรอกแบบฟอร์มการขอย้ายนักเรียน (แบบ พฐ.๑๙) เรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) (แบบ พฐ.๑๙/๒) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๓. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๔. สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

๑. สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๑. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๓)

๒. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐ และแบบ พฐ.๒๐/๑)

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๒)

๔. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษา และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะส่งนักเรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนโดยการคำนวณอายุของนักเรียนที่จำหน่ายจากวัน/เดือน/ปีเกิด ของนักเรียนดังกล่าว (เป็นรายบุคคล) กับวัน/เดือน/ปีที่จำหน่าย ตามตัวอย่างข้างล่างนี้ แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

ตัวอย่าง

สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียน จำนวน ๑ ราย
 จำหน่ายนักเรียนในวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ (ตัวตั้ง) ลบ
 นักเรียนเกิดเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘

๒๕๖๔ ๐๔ ๐๖

๒๕๔๘ ๐๕ ๐๔

๐๐๑๕ ๑๑ ๐๒

สรุป นักเรียนตามตัวอย่าง มีอายุ ๑๕ ปี ๑๑ เดือน ๒ วัน (อายุย่างเข้าปีที่ ๑๖) ซึ่งมีอายุเกินเกณฑ์
 การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

๑. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาต
 ให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบ
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

๑.๓ ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอน
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่เขตบริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป
 (แบบ พฐ. ๑๓ และแบบ พฐ.๑๓/๑)

๒. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสิน
 ผลการเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓ และแบบ พฐ.๒๐/๔)

.....

แบบฟอร์มของแบบ พฐ.ต่าง ๆ

แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน.....ชุด

ด้วย มีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต้องเข้าเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน.....

จำนวน.....คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

เลขที่ใน ทะเบียน นักเรียน	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	บ้านเลขที่ /หมู่ที่	ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อผู้ปกครอง	ความสัมพันธ์
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....
 (.....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียนของโรงเรียนที่ย้ายออก



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายออก).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียน

ในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษาไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....(เหตุผลที่ขอย้าย).....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว

นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

.....

ผู้ปกครอง

แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายออก).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายเข้า).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปพ.๙ จำนวน.....ฉบับ

๒. ปพ.๑ จำนวน.....ฉบับ

๓. บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียบสะสม จำนวน.....ฉบับ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียน

ในปกครองมาเข้าเรียนในสถานศึกษานี้ได้แก่

๑. (ค.ช./ค.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ค.ช./ค.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

เนื่องจาก.....อนึ่ง นักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียนนี้

จะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายเข้า).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียน

อยู่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....จำนวน.....ราย

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๓. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายเข้า).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(นักเรียนที่ย้ายออก).....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียน
ไปเข้าเรียน จำนวน.....ราย

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๓. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

บัดนี้ โรงเรียน..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
 ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
(แล้วแต่กรณี) ที่นักเรียนย้ายเข้า



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
(ที่นักเรียนย้ายเข้า)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่นักเรียนย้ายออก)

ตามที (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ขอย้ายนักเรียนซึ่งเรียน
อยู่ในโรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน..... ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
 ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ หรือ อปท.....

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด

๒. เอกสารประกอบการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

ออกจากทะเบียนนักเรียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่างๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ชื่อโรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

เหตุที่ขอยกจำหน่าย.....

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล			ชั้นที่เรียนหรือ ชั้นที่จบการศึกษา	สถานศึกษา,อำเภอ, จังหวัด, ที่ย้ายไปอยู่ (เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา)
				บิดา	มารดา	ผู้ปกครอง		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน...(ที่ขออนุญาตจำหน่าย).....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
ออกจากทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา | จำนวน.....ราย |
| ๒. นักเรียนถึงแก่กรรม | จำนวน.....ราย |
| ๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ | จำนวน.....ราย |

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน
หมายเลข.....ได้ ส่วนนักเรียนหมายเลข.....นั้น ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด

ด้วย โรงเรียน.....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

รวม.....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษา | จำนวน.....ราย |
| ๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ | จำนวน.....ราย |
| ๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ | จำนวน.....ราย |

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท. ที่นักเรียนขอย้ายไปเข้าเรียน

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัด.....

โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ซอย/หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัดนี้ ระยะเวลาว่างเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ตรวจสอบว่านักเรียนดังกล่าวไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....

หรือไม่ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่.....

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่ ศธ...../.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ อปท.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน.....

กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....โรงเรียน.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนในโรงเรียนแห่งนี้ โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ซอย/หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ระยะเวลาว่างเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ
โรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่.....

แบบรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ขอรับรองว่า
เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นบุตร/อยู่ในความปกครองของ.....
อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด.....ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น
โดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

(ลงชื่อ).....

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือเจ้าพนักงานปกครองอื่น ๆ

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรองด้วย

เอกสารอ้างอิง

แนวทางการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ บทที่ ๒
แนวทางในการดำเนินงานการย้ายนักเรียน แนวทางในการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียน และแบบฟอร์มที่ใช้
ในการดำเนินงาน กรุงเทพฯ ฯ : กลุ่มแผนและโครงการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, ตุลาคม ๒๕๔๘

แนวทางการดำเนินงานการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
บทที่ ๓ แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน ข้อ ๖ การจำหน่ายนักเรียน และแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน
กรุงเทพฯ : กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ,
กันยายน ๒๕๕๖

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| ๑. นายอภิรักษ์ | อิมจิตอนุสรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ |
| ๒. นางกนิษฐฎา | ฐานะวุฒิกุล | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ |
| ๓. นายพงษ์พันธ์ | ชัยรัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

คณะทำงาน

- | | | |
|--------------------|----------------|--|
| ๑. นายพงษ์พันธ์ | ชัยรัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๒. นางรุ่งนภา | จันทร์ดง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๓. นางเพ็ญศรี | ชัยรัตน์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๔. นางจรรยาณี | เฮงท้อ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๕. นายกฤษกร | ทองคำ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาว | แก้วธรรมานุกูล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๗. นายเจตนิพัทธ์ | ปลาเงิน | นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๘. นายธิตพงษ์ | เสนาพงษ์ | นักวิชาการศึกษา |
| ๙. นางสาวสิรินภรณ์ | เวียงอินทร์ | เจ้าหน้าที่ลูกเสือ สพป.แพร่ เขต ๑ |

จัดพิมพ์/รูปเล่ม

- | | | |
|------------|----------|-------------------------|
| นางรุ่งนภา | จันทร์ดง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
|------------|----------|-------------------------|