



คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินค้ำประกัน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

1. ยื่นแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในค้ำเงินทดท้อ เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกอบการกู้เงิน (5 นาที/ผู้รับบริการ)

2. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอรับหนังสือรับรองสิทธิ (2 นาที)

3. บันทึกขอหนังสือรับรองสิทธิในระบบ Digital - Pension (5 นาที/ผู้รับบริการ)

4. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ (5 นาที/ผู้รับบริการ)

5. บันทึกส่งข้อมูลในระบบ Digital-Pension ไปยังคลังจังหวัดแพร่ เพื่ออนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ (2 นาที)

นางหทัยรัตน์ บัวเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 086 2221712

ขั้นตอนการเบิกจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

1. ยื่นแบบ สรจ.3 พร้อมแบบเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกเงิน
บำเหน็จดำรงชีพ (5 นาที/ผู้รับบริการ)



2. ตรวจสอบหลักฐานแบบขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพ
(2 นาที/ผู้รับบริการ)



3. บันทึกขอเบิกเงินบำเหน็จดำรงชีพในระบบ Digital Pension
(5 นาที/ผู้รับบริการ)



4. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ
(5 นาที/ผู้รับบริการ)



5. บันทึกส่งข้อมูลในระบบ Digital-Pension
ไปยังคลังเขต 5 จังหวัดเชียงใหม่
(2 นาที)



นางหทัยรัตน์ บัวเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 086 2221712

ขั้นตอนเบิกจ่ายบำเหน็จตกทอด

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

1. ทายาทของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญที่ถึงแก่กรรมมาติดต่อเพื่อขอรับเงินบำเหน็จตกทอด พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินบำเหน็จตกทอด **(10 นาที/ผู้บริการ)**



2. ตรวจสอบหลักฐานแบบขอเบิกเงินบำเหน็จตกทอด **(5 นาที)**



3. บันทึกขอเบิกเงินบำเหน็จตกทอดในระบบ Digital Pension **(10 นาที/ผู้รับบริการ)**

4. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ แบบ 5309
ส่งกรมบัญชีกลางต่อไป **(5 นาที)**



5. ทายาทจะได้รับเงินก็ต่อเมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบถูกต้อง และอนุมัติส่งจ่าย
ส่วนราชการผู้เบิกดำเนินการปิดรอบในระบบตามรอบของกรมบัญชีกลาง
(อาจใช้เวลา 1-2 เดือน หรือ 3 เดือน กรณีกู้บำเหน็จค้ำประกัน)

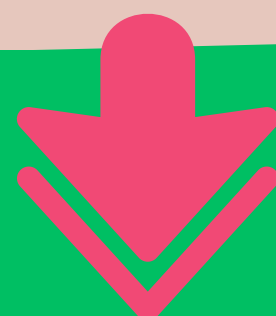


นางหทัยรัตน์ บัวเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 086 2221712

ขั้นตอนเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

1. ทายาทยื่นหลักฐานแจ้งการเสียชีวิตและจัดทำแบบฟอร์มขอรับเงินช่วยเหลือ
พิเศษกรณี ข้าราชการ/ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตายพร้อมแนบเอกสาร
หลักฐานประกอบการขอรับ (5 นาที/ผู้บริการ)



2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทำบันทึกขอเบิกเงินพิมพ์แบบฟอร์มขอรับเงินช่วยเหลือ
พิเศษกรณีข้าราชการ/ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
(2 นาที/ผู้รับบริการ)



3. บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ
(5 นาที/ผู้รับบริการ)



4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
(5 นาที/ผู้รับบริการ)



นางหทัยรัตน์ บัวเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 086 2221712

ขั้นตอนการปฏิบัติงานยืมเงินงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

1. รับเอกสารการยืมเงิน (1 นาที)



2. ตรวจสอบเอกสารการยืมเงิน ลงทะเบียนคุมเงินยืม เสนออนุมัติ (5 นาที)



3. วางขอเบิกในระบบ GFMIS (2 นาที)

4. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าจากกรมบัญชีกลาง (2 วัน)

5. จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงินลงทะเบียนคุมเงินยืม (2 นาที)

6. ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ ทวงหนี้รายยืมที่เกินกำหนด (2 นาที)

7. รับใบสำคัญลำงหนี้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามระเบียบ
รับคืนเงินเหลือจ่าย (5 นาที)

8. ลำงหนี้เงินยืมในระบบ GFMIS (2 นาที)



นางอรรณญา ขัดเชิง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 061-7935492

ขั้นตอนการปฏิบัติงานยืมเงินทดรองราชการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

1. รับเอกสารการยืมเงิน (1 นาที)



2. ตรวจสอบเอกสารการยืมเงิน ลงทะเบียนคุมเงินยืม เสนออนุมัติ (5 นาที)



3. จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงินลงทะเบียนคุมเงินยืม (2 นาที)

4. ตรวจสอบลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ ทวงหนี้รายยืมที่เกินกำหนด (2 นาที)

5. รับใบสำคัญลำงหนี้ตรวจสอบความถูกต้อง ตามระเบียบ
ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อชดใช้เงินยืม (5 นาที)

6. วางขอเบิกในระบบ GFMIS (2 นาที)

7. ตรวจสอบการโอนเงินเข้าจากกรมบัญชีกลาง (2 วัน)

8. โอนเงินชดใช้เงินยืมทดรองราชการ (2 นาที)



นางอรรณญา ขัดเชิง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
โทรศัพท์ 061-7935492

